

REFERAT Beskæftigelse og Unge d. 02-11-2021

Mødedato Tirsdag d. 02. november 2021 kl. 15:00

Mødested Lokale 505, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beskæftigelse og Unge.....	4
Godkendelse af Gribskov Kommunes beskæftigelsesplan 2022.....	10
Oversigt over antal formidlede job i 2019 og 2020.....	11
Status på beskæftigelsesplan 2021.....	12
Orientering om håndtering af borgersager.....	13
Uddannelse - og opkvalificering af unge og jobparate kontanthjælpsmodtagere.....	15
Status på indsatsen for veteraner i Gribskov Kommune.....	19
Meddelelser.....	20
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	21

Punkt 64: Godkendelse af dagsorden

15.00.00-A21-12-19

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

Beslutning

1. Dagsorden blev godkendt

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Mødet startede kl. 15:00 og sluttede kl. 16.45

Punkt 65: Beskæftigelse og Unge

00.30.00-S00-18-21

Resume

I denne sag fremlægges årets 3. budgetopfølgning for udvalget Beskæftigelse og Unge. Prognosen viser, at budgettet overholdes i 2021, hvilket skyldes to modsatte forhold. Udgifterne til forsørgelse af (midlertidigt) ledige er faldet betydeligt både i forhold til budgettet og i forhold til sidste år. Omvendt er udgifterne til førtidspension og seniorpension (permanent forsørgelse) markant over både budgettet og niveauet sidste år. Udgifterne til både førtids- og seniorpension vokser mere end forventet, hvilket er en udvikling, der ses i hele landet. For rammerne Indsatser og Myndighed er der tale om mindreforbrug primært på grund af nedlukningerne i samfundet som følge af Coronarestriktionerne. Administrationen indstiller at budgettet korrigeres som følge af en negativ midtvejsregulering af Budgetgarantien på 13,4 mio. kr., som er beskrevet under afsnittet Omplaceringer.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge 02. november 2021, pkt. 65

1. at godkende opfølgningen for udvalget Beskæftigelse og Unge
2. at godkende følgende omplaceringer mellem rammer indenfor udvalget Beskæftigelse og Unges område

Ramme	Omplaceringer
Overførsler	-11.500.000
Indsatser	-5.500.000
Myndighed	-3.500.000
Forsørgelse og bolig	20.500.000
I alt	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene samt tillægsbevillinger jævnfør nedenstående tabel

Ramme	Omplaceringer	Tillægsbevillinger
Overførsler	-13.400.000	
I alt	-13.400.000	0

Sagsfremstilling

LÆSEVEJLEDNING

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget Beskæftigelse og Unge, så udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet samt det forventede årsresultat.

Dette er den 3. af årets 3 budgetopfølgninger.

Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor, at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der derfor søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget.

Det forventede forbrug er opgjort inklusive de forventede overførsler til 2022. De ansøgte tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2021 og dels sikre en finansiering af eventuelle overførsler til 2022.

Tilsvarende beskrives initiativer på området i forhold til at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, produktivitet, effekt eller lignende.

Budgetopfølgningen indeholder i lighed med 2. budgetopfølgning en række udvalgte nøgletal for aktiviteterne på området og en udvikling for de forskellige indsatser og aktiviteter.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2021-2024 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftalen kan læses i bilaget: "... Opfølgning på budgetaftalens elementer".

Coronakrisen: Beskæftigelse og Unge er reguleret via midtvejsreguleringen af budgetgarantien og DUT som kompensation for beskæftigelsesområdets massive påvirkning af Corona-krisen

Der foretages derfor ikke en separat af opgørelse udgifter og indtægter i forbindelse med håndteringen af Corona for udvalget for Beskæftigelse og Unge,

3. BUDGETOPFØLGNING

Administrationen forventer et samlet mindreforbrug på 13,4 mio. kr. på Beskæftigelse og Ungeuddannelse. Hele mindreforbruget foreslås oplacert til indtægtsrammen, til finansiering af en midtvejsregulering som følge af landsudviklingen i kommunernes udgifter til overførsler.

Tabel over forventet mer-/mindreforbrug opdelt på rammer

	Regn- skab 2020	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For- ventet regn- skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Forventet resultat (=ansøgning om tillægs- bevilling)	Mer-/ mindre- forbrug i %
Overførsler	303,1	318,2	314,0	289,1	-24,9	-24,9	0,0	0,0%
Indsatser	40,9	49,3	52,3	46,8	-5,5	-5,5	0,0	0,0%
Myndighed	61,4	65,5	66,6	63,1	-3,5	-3,5	0,0	0,0%
Forsørgelse og bolig	191,0	198,5	198,5	219,0	20,5	20,5	0,0	0,0%
I alt	596,4	631,5	631,4	618,0	-13,4	-13,4	0,0	0,0%

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Budgetopfølgning er baseret på de første syv måneders faktiske udvikling i antal fuldtidspersoner på forsørgelse samt den realiserede udvikling i udgifterne. Budgetopfølgningen er fortsat på et mere usikkert grundlag end normalt, som følge af de økonomiske konsekvenser af de mange Corona-restriktioner, som netop beskæftigelsesområdet er særligt ramt af. Samlet forventes budgettet overholdt. Den forventede udvikling på beskæftigelsesområdet i årets anden halvdel er ansat konservativt på baggrund af den usikkerhed, der fortsat præger 2021, Fortsætter den positive udvikling på beskæftigelsesområdet anbefaler administrationen, at et eventuelt mindreforbrug opgjort i forbindelse med regnskab 2021 kan overføres til 2022 til imødegåelse af en forventet negativ midtvejsregulering i 2022 vedr. 2021.

Fremskrivningsmodellen bygger på tre elementer afhængig af den enkelte ydelsestype: Corona-erfaringerne fra 2020, de seneste 3 års sæsonudsving samt de strategiske fokusmål.

Der indstilles omplaceret 13,4 mio. kr. til indtægtsrammen, svarende til den negative midtvejsregulering på de budgetgaranterede områder, som blev offentliggjort i juli 2021. Resultatet af budgetopfølgningen er sammensat af en række forskellig rettede udviklinger.

Afvigelserne skyldes i al væsentlighed følgende forhold:

Overførsler

Budgettet dækker forsørgelsesydelse til borgere. Der forventes et mindreforbrug på rammen på 24,9 mio. kr., som foreslås omplaceret til finansiering af merudgifter andre steder på rammen samt af midtvejsreguleringen.

Mindreforbruget skyldes, at der for de fleste overførselstyper forventes en betydelig nedgang i antal fuldtidspersoner i forhold til det budgetterede antal og dermed et mindreforbrug. Det drejer sig især om A-dagpenge, kontanthjælp, ledighedsydelse, jobafklaringsforløb samt fleksjob. Den positive udvikling skyldes tre forhold: Et bedre arbejdsmarked end forventet af KL ved indgåelsen af økonomiaftalen for 2021 (i sommeren 2020), en fokuseret indsats fra Jobcenteret, samt at Corona-reglerne fastholder flere personer på sygedagpenge.

Der har modsat været merudgifter til seniorpension og sygedagpenge. Der har været stor søgning til den nye ordning seniorpension, hvilket svarer til udviklingen i hele landet (personer på seniorpension kommer primært fra en anden forsørgelsesydelse). Udviklingen i udgifterne til sygedagpenge viser et betydeligt merforbrug grundet førnævnte Corona-regler.

Indsatser

Budgettet dækker udgifter i forbindelse med beskæftigelsesrettede indsatser inddelt i tre hovedgrupperinger. Personer på forsørgelse, unge med særlige behov samt flygtninge. Der forventes et mindreforbrug på rammen på 5,5 mio. kr. som foreslås omplaceret til finansiering af merudgifter andre steder på rammen samt af midtvejsreguleringen. Mindreforbruget stammer fra Vejledning og Opkvalificering, Unge uddannelserne samt fra Mentorordninger, omvendt har der været merudgifter til Sprogundervisning og lavere Grund- og resultattilskud.

Vejledning og Opkvalificering har haft en nedsat aktivitet og begrænsede muligheder for virksomhedspraktik i første halvår som følge af Covid-19 reglerne. Der ses en vis forøgelse i andet halvår. Samlet forventes et mindreforbrug på ca. 5,8 mio. kr. Uddannelsesindsatser har haft færre unge på FGU og EGU, men lidt flere er på STU, som dog er mere ressourcekrævende. Mentorforbruget har fortsat været faldende. For Sprogundervisning forventes et merforbrug sfa. en ekstra regning fra sprogskolens i 2020 samt en forventet ekstra regning for 2021. Kommunen er forpligtiget til at dække Sprogskolens underskud i de pågældende år.

Der forventes en nedgang i grund- og resultattilskud som følge af færre flygtninge gennem de seneste år.

Myndighed

Budgettet dækker løn- og administrationsudgifter. Der forventes et mindreforbrug på rammen på 3,5 mio. kr. som foreslås omplaceret til finansiering af merudgifter andre steder på rammen samt af midtvejsreguleringen.

Mindreforbruget skyldes tilbageholdenhed med at genbesætte ledige stillinger og generelt færre administrations- og driftsudgifter under den nedlukkede periode.

Forsørgelse og bolig

Budgettet dækker især over førtidspension og seniorpension, boligstøtte og personlige tillæg. Der forventes et merforbrug på 20,2 mio. kr., der foreslås dækket via omplaceringer fra andre rammer indenfor udvalgets område.

Merforbruget skyldes en væsentlig stigning i antal personer på de to pensionsordninger. Stigningen for førtidspension skyldes både en målrettet indsats i jobcenteret samt den forhøjede folkepensionsalder. Seniorpension er ny og fortsat meget efterspurgt. Stort set alle nytillkomne personer på de to pensionsordninger kommer fra en anden forsørgelsesydelse. Dermed er stigningen her en del af forklaringen på det forventede mindreforbrug på Overførsler. Væksten i forbruget på førtidspension er også påvirket af den stigende enhedspris pr. person som følge af en lavere refusion.

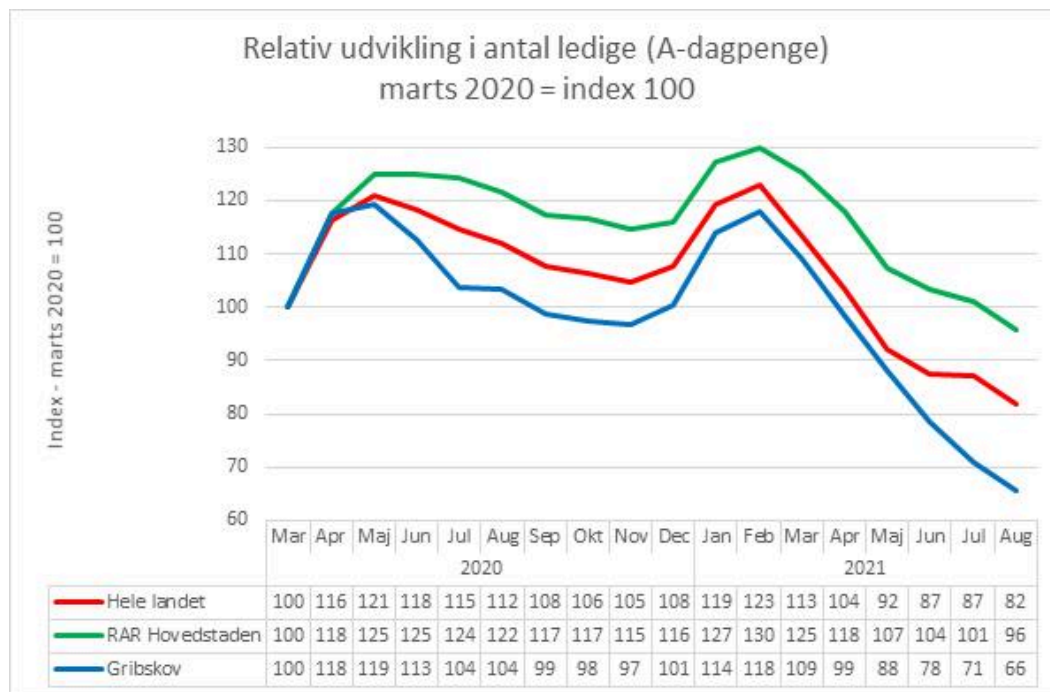
Efter de indstillede omplaceringer er budgetopfølgningen i balance. Jobcenteret har fortsat fuld fokus på at realisere de strategiske målsætninger beskrevet i Beskæftigelsesstrategien. Så flest mulige borgere bliver selvforsørgende og dermed også får et rigere liv. Der er fortsat meget arbejde i "oprydningen" efter Corona-restriktionerne, som blev ophævet over sommeren. Der er som anført tidligere mange borgere på sygedagpenge, der har behov for en hjælpende hånd til at vende tilbage til arbejdsmarkedet.

Nøgletal om aktiviteter

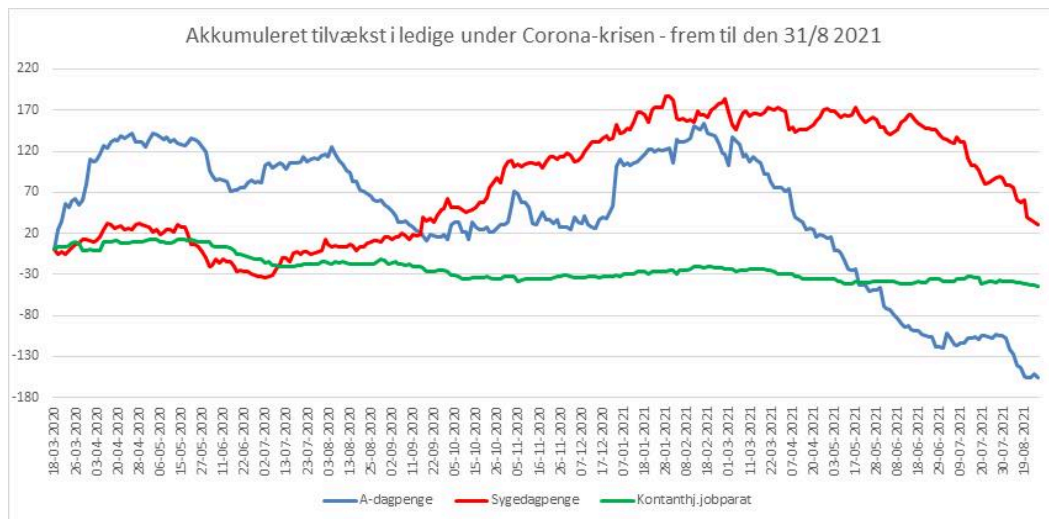
Denne budgetopfølgning indeholder i lighed med 2. budgetopfølgning enkelte nøgletal for fagudvalget.

Der er medtaget nøgletal, der beskriver aktivitet eller ændringer i en aktivitet, som er betydende for den økonomiske udvikling.

Nedenstående graf viser den relative udvikling i antal ledige A-dagpengemodtagere med udgangspunkt i niveauet februar 2020 (akkurat før Covid-19) sammenlignet med landet og klyngen RAR-hovedstaden.



Nedenstående graf viser udviklingen i antal personer på A-dagpenge, sygedagpenge samt jobparate kontantshjælpsmodtagere på ugebasis med udgangspunkt i perioden før landet lukkede ned grundet Covid-19 i marts.



OMPLACERINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER

Omplaceringer

Omplaceringer indenfor udvalgets område

Siden 2. budgetopfølgning er udgifterne til førtids- og seniorpension vokset mere end forventet og samtidig er de forventede udgifter til overførsler faldet tilsvarende. Der søges derfor omplaceret 11,5 mio. kr. fra rammen Overførsler til rammen Forsørgelse og bolig. Der foreligger mindreforbrug på rammerne Indsatser samt Myndighed. Der søges derfor omplaceret 5,5 mio. kr. fra rammen Indsatser samt 3,5 mio. kr. fra rammen Myndighed til rammen Forsørgelse og bolig til at dække merforbruget på rammen. Samlet søges 20,5 mio. kr. omplaceret til Forsørgelse og Bolig.

Omplaceringer mellem udvalg

Midtvejsreguleringen på de budgetgaranterede områder betyder, at Gribskov kommunes bloktilskud reduceres med 13,4 mio. kr. Der søges derfor overført 13,4 mio. kr. fra rammen Overførsler til indtægtsrammen under ØU. Den negative midtvejsregulering er begrundet i, at beskæftigelsessituationen har udviklet sig markant bedre i landet generelt end forudsat i økonomiaftalen mellem staten og kommunerne fra juli 2020.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019)

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1. Tiltrådt

2. Tiltrådt

3. Tiltrådt

Fraværende: Jørgen Simonsen (V):

Bilag

BU Opfølgning på budgetaftalens elementer 2021 BO3 -endelig

Punkt 66: Godkendelse af Gribskov Kommunes beskæftigelsesplan 2022

15.00.00-A00-22-20

Resume

På udvalgets seneste møde 21. september 2021 (sag nr. 61) blev 1. udkast til Beskæftigelsesplan 2022 drøftet med henblik på evt. korrektioner inden fremsendelse til endelig godkendelse i byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge og Økonomiudvalget, at anbefale Byrådet

1. at godkende beskæftigelsesplan 2022 for Gribskov Kommune

Sagsfremstilling

1. udkast til Gribskov Kommunes beskæftigelsesplan 2022 blev drøftet på udvalget Beskæftigelse og Unges seneste møde den 21. september 2021 (sag. nr. 61). Udvalget havde ingen bemærkninger eller korrektioner til udkast, hvorfor det nu videresendes med henblik på endelig godkendelse i Byrådet. (Udkast til planen er vedlagt dette dagsordenpunkt)

Lovgrundlag

Lov nr. 1482 af 23/12/2014 Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Beslutning

1. Tiltrådt

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Bilag

Beskæftigelsesplan 2022 udkast til brug for 2 behandling

Punkt 67: Oversigt over antal formidlede job i 2019 og 2020

15.00.00-G01-2-21

Resume

Sagen handler om opgørelse over "hvor mange job har Jobcentret formidlet af jobparate, ledige i 2019 og i 2020? " Dagsordenpunktet fremsendes til udvalgets behandling efter anmodning fra byrådsmedlem Allan Nielsen (A)

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. beslutte hvorvidt administrationen skal forbedre en sag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Anmodningen fra Allan Nielsen (A) lyder således:"Hvor mange job har Jobcentret formidlet af jobparate, ledige i 2019 og i 2020?"

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

1. Tiltrådt, i det administrationen anmodes om at finde de ønskede oplysninger frem. Udvalgets medlemmer orienteres pr. mail om resultatet.

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Punkt 68: Status på beskæftigelsesplan 2021

15.00.00-A00-22-20

Resume

Udvalget Beskæftigelse og Unge behandler sagen for at blive orienteret om status på indsatsområderne i Gribskov Kommunes Beskæftigelsesplan 2021. Sidste gang udvalget blev orienteret om status var på møde den 24. august 2019 (sag nr. 56).

Sagsfremstilling

Der gives en status på de mål, som er formuleret i Beskæftigelsesplanen for 2021.

For hvert mål fremlægges de konkrete resultater med kommentarer, som uddyber den aktuelle status.

Tallene er baseret på senest tilgængelige oplysninger - tal fra september 2021.

Status er vedlagt som bilag til denne sagsfremstilling.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Orienteringen taget efterretning

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Bilag

Tal BP opfølgning

Punkt 69: Orientering om håndtering af borgersager

15.00.00-G01-2-21

Resume

På udvalgets møde den 9. februar 2021 blev det besluttet, at administrationen til udvalgets møde i november 2021 skulle lave en orientering om: " hvilke konkrete værktøjer der arbejdes med, for at sikre overblik i borgernes sager"

Sagsfremstilling

Administrationen har på baggrund af udvalgets beslutning ammenfattet de forhold, der har betydning for forløb og overblik i borgernes sager.

Praksis:

Helt centralt for borgernes og sagsbehandlerens overblik i deres sager og den forventede udvikling i sagen er for alle målgrupper "Min plan".

I Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB) gælder det jf. § 41, at der skal udarbejdes en "Min Plan" som sikrer involvering af borgeren under kontaktførelset.

"Min Plan" udarbejdes i jobcenterets fagsystem "Fasit" og skabelonen er udarbejdet af STAR.

Målet med min "Min Plan" er at understøtte indsatsen med at hjælpe borgeren i job eller tættere på job, og sikre koordinering på tværs af jobcentre og arbejdsløshedskasser og evt. andre forvaltninger.

"Min Plan" er ikke et sagsbehandlingssystem, men et værktøj til dialog med borgeren.

Fagsystemet Fasit (Schultz) understøtter brugen af "Min Plan" – eks. når der registreres en afholdt jobsamtale – så vil samtalen, automatisk overføres til "Min Plan" – og dermed være tilgængelig for borgeren på Jobnet. Derudover vil placeringer, eks. i virksomhedspraktik automatisk fremgå af "Min Plan", herunder adresse, indhold i tilbuddet, kontaktperson mv. Borgeren kan herved løbende følge med i de aftaler, der er indgået i sagsforløbet.

Specifikt for borgere på ressourceforløb og jobafklaringsforløb udarbejdes der en "Rehabiliteringsplan", som indeholder en indsatsplan, der skal beskrive alle indsatser for de kommende 6 måneder ad gangen.

Indholdet og udfærdigelsen af den enkelte "Min Plan" afhænger af målgruppen, og udarbejdes af sagsbehandler. Der er derfor forskellige skabeloner, der er målrettet de enkelte målgrupper.

Der er krav til indholdet i borgerens "Min Plan" Disse krav består bl.a. i Job- og uddannelsesmål, aftaler og krav til jobsøgning, beskæftigelsesrettede tilbud, øvrige tilbud efter anden lovgivning som påvirker arbejdsevnen, eks. tilbud om behandling.

Der er krav om, at sagsbehandlerne udarbejder og løbende opdaterer "Min Plan" efter personens aktuelle situation og behov i forbindelse med afgivelse af tilbud og ved væsentligt ændrede forudsætninger på arbejdsmarkedet.

Jobcenteret gør planen digitalt tilgængelig for personen på Jobnet, som er borgernes elektroniske indgang til Jobcenteret mm. Derudover sendes den til borgere via E-boks – det kan eks. være til borgere, hvor der ikke er krav om tilmelding til Jobnet.

Den løbende opfølgning på borgernes sager, består af minimum 4 lovpligtige samtaler inden for de første 6 mdr. af kontaktføreløbet. Særligt for sygedagpengemodtagere gælder det, at der senest skal afholdes en samtale inden udgangen af 8. uge i forløbet. De tre efterfølgende samtaler skal afholdes, inden der er gået 6 mdr.

Efter de første 6 mdr. er der ikke lovkrav om efterfølgende samtaler – men i Jobcenteret er det aftalt, der skal afholdes min. 8 samtaler årligt.

De opfølgende samtaler giver borgerne mulighed for at få yderligere indblik i deres sagsforløb, hvis der skulle være brug for oplysninger, der ikke allerede fremgår af "Min plan"

I Jobcenterets arbejdes med et krav at om indholdet i samtalerne til enhver tid skal understøtte formålet med kontaktføreløbet.

Lovgrundlaget

Den beskrevne praksis er funderet i forvaltningsretten og offentlighedsloven, som sikrer borgernes retssikkerhed i sagsforløbene, eks. gennem vejledningspligt, oplysningspligt, partshøring mm. På mødet vil centerchef Vivi Stausholm supplere med en kort redegørelse for de overordnede retsikkerheds- og forvaltningsmæssige krav på området.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende : Jørgen Simonsen (V)

Punkt 70: Uddannelse - og opkvalificering af unge og jobparate kontanthjælpsmodtagere

15.00.00-G01-13-20

Resume

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om status for uddannelses- og opkvalificeringstilbud for unge og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Udvalget besluttede på sit møde den 9. februar 2021 (Sag nr. 10), følgende: "at anmode administrationen om at få belyst jobcenterets indsatser på uddannelse og opkvalificering for ungeområdet og ledige jobparate. Hvad gør vi allerede, og hvilke nye muligheder er der?"

Sagsfremstilling

Administrationen vil derfor i det følgende kort redegøre for status for hvilke uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder Center for Job og Unge benytter sig af i forhold til målgruppen unge og målgruppen jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Unge:

På ungeområdet er der flere værktøjer, der tages i anvendelse for at sikre at unge kvalificeres til at komme i gang med uddannelse eller job.

De unge, har ofte udfordringer af psykisk eller social karakter, og har behov for en individuel tilgang, når de skal finde deres vej til uddannelse og job.

Der er Next Step tilbuddet som er målrettet unge på 18-30 år, som er på uddannelseshjælp, ressourceforløbsydelse, hvor tilbuddene bl.a. er

- Støtte- og afklaringsforløb til uddannelse
- Mentorforløb
- Praktikforløb i virksomheder

Next Step vil i 2022 fokusere deres indsatser med et mere virksomhedsrettet fokus, bl.a. via virksomhedsbesøg, praktikker og muligheder for hel eller delvis beskæftigelse for den unge uddannelseshjælpsmodtagere. Det lokale arbejdsmarked er her en vigtig samarbejdspartner m.h.p. at give den unge et realistisk billede af forskellige brancher og dermed både uddannelses- og jobmuligheder.

En anden vigtig indgang til at sikre de unge indgang til uddannelse og job er Forberedende Grund Uddannelse (FGU). Der er i dag et tæt samarbejde med FGU i Helsingør, hvor der pt. går 85 elever. Der samarbejdes med skolen om fastholdelse af de unge på FGU ved hjælp af ungeguide fra UI.

Fokus på mulighederne i FGU skærpes yderligere, idet Next Step vil i 2021 arbejde målrettet med brobygning til FGU i deres forløb, og vejlede de unge om de forskellige linjer på FGU.

UI har også kontakt til 15 – 20 elever på Grundforløbet, hvor de unge, der overvejer en erhvervsuddannelse, tilbydes afklaring af, hvilken uddannelse de skal vælge - eller et kompetenceløft, før de går i gang med deres erhvervsuddannelse.

For de lidt yngre unge tilbydes også grundskolevejledning/ungevejledning, specialvejledning og deltagelse i faget "Job og Uddannelse" i et samarbejde med grundskolerne.

Uddannelsesmuligheder bliver også understøttet gennem "Fremtidens arbejdskraft" som er et tværfagligt samarbejde mellem Center for Job og Unge, lokalt erhvervsliv og grundskolen, som sigter på at fremme unges interesse for erhvervslivet gennem en styrket indsats i udskolingen og målretning af erhvervspraktikken

Jobparate kontanthjælpsmodtagere

LAB loven (Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats) giver mulighed for at hjælpe ledige via en række uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder

Generelt:

Det er mulighed for at bevilge borgerne i målgruppen korte vejledning- og opkvalificeringsforløb, særlige projekter og uddannelsesforløb. Det kan f.eks. være praktik, AMU kurser, almen voksenuddannelse, erhvervskompetencegivende uddannelser m.m.

Jobparate kontanthjælpsmodtagere har ret til at deltage i et læse-, skrive- og regnekursus eller ordblindekursus, hvis test viser der er behov for det.

Jobparate kontanthjælpsmodtagere der er fyldt 30 år og ikke har en kompetencegivende uddannelse har ret til en realkompetencevurdering. (Realkompetencevurdering er en vurdering af borgerens reelle kompetencer i forhold til en bestemt uddannelse eller et modul eller et fag i uddannelsen)

Uddannelsesløft:

Jobparate kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år, og som er ufaglærte eller faglærte med forældet uddannelse kan få bevilget grundforløbet via uddannelsesløft.

Dette gælder alle uddannelser, også uddannelser hvor der ikke er adgang til skolepraktik.

Den regionale uddannelsespulje:

Mulighed for at få bevilget kortere, erhvervsrettede kurser, der fremgår af den regionale positivliste efter den lokale RAR's (Regionale Arbejdsmarkeds Råd) liste, eller de tilstødende RAR områder.

Disse kan også bevilges, hvis der foreligger arbejdsgivererklæring om ansættelse, uden løntilskud, umiddelbart efter kursets sidste dag. Ved arbejdsgivererklæring er det ikke et krav at kurset er indenfor et mangelområde eller efter RAR positivlisten.

Der kan gives korte, erhvervsrettede kurser i forbindelse med ansættelse af borger. Borgeren skal i givet fald have været ledig i 6 måneder inden ansættelsen. Kurset skal desuden være udover den oplæring og opkvalificering, det forventes at arbejdsgiver tilbyder.

Øvrige uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder:

Under den regionale uddannelsespulje er der pt. 2 forsøg, der løber frem til den 31.12.2021.

Forsøg 1:

Giver borgerne ret til ét kort erhvervsrettet kursus fra første ledighedsdag. Kurset skal fremgå af RAR positivlisten for den pågældende kommune eller de tilstødende RAR områder. og retten gælder for ét kursus pr. person.

Forsøg 2:

Giver borgerne ret til ét kort erhvervsrettet kursus, hvis der foreligger arbejdsgiver erklæring om ansættelse uden løntilskud. Der skal være tale om minimum 3 måneders ansættelse og kurset skal være relevant for at varetage jobbet ,og skal aftales med virksomheden, mens borgeren er ledig.

Kurset kan maksimalt vare 3 måneder, og skal starte tidligst 3 måneder før ansættelse, og skal afsluttes senest 3 måneder efter ansættelse.

Hvis kurset ligger efter ansættelsesstart skal borgeren have været ledig i minimum 6 måneder forud for ansættelse. Retten gælder ét kursus pr. arbejdsgiver. En borger kan dog godt få bevilget ét kort erhvervsrettet kursus to gange, men det skal være ved forskellige arbejdsgivere. Kurset skal desuden være udover den opkvalificering, som det forventes at arbejdsgiver tilbyder.

Supplerende afholdes der informationsdage på en række virksomheder i løbet af efteråret 2021, hvor denne gruppe af borgere præsenteres for beskæftigelsesmuligheder med tilhørende opkvalificerende tilbud.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at :

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Punkt 71: Status på indsatsen for veteraner i Gribskov Kommune

15.21.00-A00-3262-18

Resume

Udvalget Beskæftigelse og Unge er løbende blevet orienteret om Jobcenterets indsats for veteraner, Dette skete senest på møde den 29.10 2019 (sag nr. 42). Udvalget behandler dette punkt for at blive orienteret om aktuel status for veterankoordinatorens arbejde i Jobcenteret.

Sagsfremstilling

Veterankoordinatorens funktion er, ved henvendelse fra veteraner og pårørende, at henvise vedkommende til de rette personer i kommunens fagcentre for at sikre at de får de rette tilbud, eksempelvis i forhold til familiestøtte, træning, psykisk behandling og tilbud om hjælpemidler. Koordinatorens funktion er en integreret del sagsbehandlerfunktionerne i Jobcentret og afholdes inden for Jobcentrets økonomiske ramme. På mødet vil teamleder Rune Bech og veterankoordinator Mona Ladefoged Christiansen give en status på aktiviteter og ressourceanvendelse på området.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Punkt 72: Meddelelser

15.00.00-A21-11-19

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden information behandles det under dette punkt

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Jørgen Simonsen (V)

Punkt 73: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-8-20

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).