

# REFERAT Børn, Idræt og Familie d. 19-11-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 19. november 2019 kl. 17:30

**Mødested** Rådhuset, Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
3. Budgetopfølgning 2019 - Udvalget for Børn, Idræt og Familie.....	4
Udmøntning af Budgetaftale 2020-2023.....	9
Visions- og helhedsplan for Idrætsfaciliteterne omkring Gilbjergskolen, Gilleleje.....	11
Ny multibane i Helsinge mellem Nordstjerneskolen og Helsinge Hallerne.....	13
Godkendelse af skoleferiekalender 2020/21 og 2021/2022.....	15
Justeret pædagogisk tilsynskoncept på dagtibusområdet.....	17
Ansøgning vedrørende kapacitet i Naturbørnehuset i Annisse.....	22
Beredskabsplan for forebyggelse og håndtering af vold og seksuelle overgreb mod børn og unge.....	24
Revision af politikker og strategier på BU-området.....	26
Status på arbejdet med udvikling af Børne- og Ungedemokrati i Gribskov Kommune.....	29
Visitation.....	32
Status for det specialiserede børneområde.....	34
Meddelelser.....	38

## **Punkt 67: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-2-19

### **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. At godkende dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Lovgrundlag**

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

### **Beslutning**

1. Dagsorden godkendt, med den ændring at udvalget besluttede at udsætte behandlingen af punkterne 70-71 til et senere møde.

Natasha Stenbo Enetoft (V) afprøvede sin habilitet i sag nr. 74 om ansøgning vedrørende kapacitet i Naturbørnehuset i Annisse. Udvalget besluttede, at Natasha Stenbo Enetoft er inhabil i sagen. Natasha Stenbo Enetoft deltog derfor ikke i behandlingen af sagen.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

# Punkt 68: 3. Budgetopfølgning 2019 - Udvalget for Børn, Idræt og Familie

00.30.14-S00-9-19

## Resume

I denne sag fremstilles årets tredje budgetopfølgning for udvalget Børn, Idræt og Familie.

### Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende opfølgningen for udvalget Børn, Idræt og Familie
2. at godkende omplaceringer mellem rammer indenfor udvalgets Børn, Idræt og Familie's område jf. nedenstående tabel.

Rammer	Omplaceringer i kroner
Stabs-og støttefunktioner	500.000
Læring og undervisning	-500.000
<b>I alt</b>	<b>0</b>

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omplaceringer i kroner	Tillægsbevillinger i kroner
Stabs-og støttefunktioner	-138.000	-101.000
Læring og undervisning	0	300.000
Undersøgelser og socialfaglig indsats	0	2.000.000
<b>I alt</b>	<b>-138.000</b>	<b>2.199.000</b>

4. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jf. nedenstående tabel.

Ramme	2020	2021	2022	2023
Stabs-og støttefunktioner	-407.000	-407.000	-407.000	-407.000
<b>I alt</b>	<b>-407.000</b>	<b>-407.000</b>	<b>-407.000</b>	<b>-407.000</b>

## Sagsfremstilling

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO) at præsentere udvalget Børn, Idræt og Familie for udviklingen og det forventede resultat for de enkelte områder i Gribskov Kommune.

Administrationen udarbejder 3 årlige budgetopfølgninger i 2019:

1. budgetopfølgning (BO1) forelægges på fagudvalgsmøder i marts
2. budgetopfølgning (BO2) forelægges på fagudvalgsmøder i september
3. budgetopfølgning (BO3) forelægges på fagudvalgsmøder i november

### Budgetopfølgning 3

Budgetopfølgningerne beskriver de overordnede forventninger til årets resultat. Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor, at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der derfor søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget.

Gennemgangen af økonomien skal indeholde:

- En vurdering af økonomien på baggrund af forløbet hidtil i år
- Fokus på de forhold, der kom op i de to første BO'er
- Fokus på forhold, der er kommet op som følge af årets lovgivningsarbejde
- Fokus på eventuelle andre ændringer i forudsætninger m.v.

Endvidere indeholder denne 3. budgetopfølgning en beskrivelse af eventuelle udfordringer som administrationen vurderer vil blive båret ind i næste budgetår.

Det forventede forbrug er opgjort inkl. de forventede overførsler til 2020. De ansøgte tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2019 og dels sikre en finansiering af evt. overførsler til 2020.

### Budgetopfølgning for udvalget Børn, Idræt og Familie

Forventet regnskab:

Beløb i mio. kr.	Korr. budget 2019	Indstil- lede omplaceringer	For- ventet regn- skab 2019 *	Tillægs- bevillings- behov	Mer-/ mindre forbrug i % **
<b>Børn og Familie</b>					
Unge	12,4		12,4	0,0	0,0%
Undersøgelser og socialfaglig indsats	90,8		92,8	2,0	2,2%
Læring og undervisning	462,1	-0,5	461,9	0,3	0,1%
Sundhed og forebyggelse	23,8		23,8	0,0	0,0%
Stabs-og støttefunktioner	50,1	0,4	50,3	-0,1	-0,2%
Idræt	30,3		30,3	0,0	0,0%
<b>I alt</b>	<b>669,4</b>	<b>-0,1</b>	<b>671,5</b>	<b>2,2</b>	<b>0,3%</b>

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

\*) Det forventede regnskab er vist inkl. forventede overførsler

\*\*\*) Mer-/mindreforbruget i procent viser tillægsbevillingerne i forhold til det korrigerede budget

Grundlaget for budgetopfølgningen på udvalget Børn, Idræt og Familie bliver gennemgået herunder. Det sker for hver ramme.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2019-2022 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget "BIF Opfølgning på budgetaftalens elementer"

## Unge

Rammen forventes at balancere, så der er ikke behov for bevillingsændringer.

### Undersøgelser og socialfaglig indsats

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et merforbrug på 2 mio. kr. i 2019 på rammen. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 2,2 procent.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne skyldes:

- Der er fastlagt en handleplan på området, som følges. Handleplanen indebærer mål for antal sager, underretninger og anbringelser. Der arbejdes efter Gribskov modellen som faglig strategi, Samlet ses et merforbrug på 2 mio. kr. i forhold til det afsatte budget, som har en faldende profil også i årene frem. I forhold til 2017 og 2018 ses dog en opbremsning i den samlede økonomi på området, herunder at der er flere udgifter til forebyggende indsatser og færre til anbringelser.

Ift. administrationens vurderinger ved BO2 afviger denne BO med et mindreforbrug på 1 mio.kr.

De væsentligste afvigelser til BO2 skyldes:

- Refusionsindtægter samt afslutning af sager.

Administrationen vurderer, at følgende udfordringer bæres ind i 2020:

- I årene fremover skal være et fortsat fokus på udgiftsdæmpende tiltag, da budgettet har en faldende profil og der dermed skal anvendes færre ressourcer på området, samtidig med at der er et pres på udgifter som følge af flere diagnoser mv.

## Læring og undervisning

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et merforbrug på 0,3 mio. kr. i 2019.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne skyldes:

- Mertildeling til Specialbørnehaven pga. højere belægning. 1,4 mio. kr.
- Flere børn i private og andre kommuners daginstitutioner 3,0 mio. kr.
- Merforbrug på Dagtilbuds fællesramme 1,0 mio. kr.

- Færre børn i FO -0,7 mio. kr.
- Reduceret udgift til børn i privatskoler og i andre kommuner - 4,7 mio. kr.
- Manglende udmøntning af besparelser til bl.a. skolebuskørsel 0,3 mio. kr.

Ift. administrationens vurderinger ved BO2 er der på denne ramme i BO3 et mindreforbrug på 4,3 mio. kr.,

De væsentligste afvigelser set i forhold til til BO2 skyldes:

- Overskridelse på specialbørnehaven modvejes til dels af øget mellemkommunale indtægter på børnene -0,4 mio. kr.
- Endnu flere børn i private og andre kommuners institutioner +0,5 mio. kr.
- Underbudgettering af intern forsikringspræmie på central dagtilbudsramme +1,0 mio. kr.
- Færre børn i FO -0,7 mio. kr.
- Reduceret udgift til børn i privatskoler og i andre kommuner - 4,7 mio. kr. Den årlige afregning fra staten viste færre indskrevne på skolerne end forudsat i budget og forventet i BO2.

Manglende udmøntninger af budgetterede besparelser (Læring og undervisning):

- Børn, Idræt og Familie mangler at identificere kompenserende besparelser for 255.000 kr. i 2019, som følge af valg af scenarie 4 i sagen om omlægning af skolesvømmeundervisning (jf. beslutning i sag nr. 98 BF 29. oktober 2018). Der søges med denne BO derfor om tillægsbevilling til imødegåelse af dette forhold.
- Børn, Idræt og Familie mangler at identificere kompenserende besparelser for 507.000 kr. i 2021 og frem jf. besparelser ift. Gribskov Akademi i forbindelse med genåbningen af budgettet (nr.15 i prioriteringskataloget fra genåbningen af budgettet i sag nr. 49 BF 29. maj 2018). Dette forhold har ingen effekt i forhold til budgettet for 2019.

Sundhed og forebyggelse

Rammen forventes at balancere, så der er ikke behov for bevillingsændringer

Stabs- og støttefunktioner

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen at der på denne ramme vil være et mindreforbrug på -0,1 mio. kr. i 2019.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne skyldes:

- Sparede personaleudgifter som følge af flytningen af økonomiadministrative opgaver fra CBU til CKI. Besparelsen tilføres kassebeholdningen -0,1 mio. kr.

Idræt

Rammen forventes at balancere, så der er ikke behov for bevillingsændringer.

**Lovgrundlag**

## **Økonomi**

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

## **Beslutning**

Afstemning om administrationens indstillinger:

For: V, A, G (5)

Unlod at stemme: C (1)

1 - 2: Godkendt.

3 - 4: Anbefalet.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

BIF Opfølgning på budgetaftalens elementer

## Punkt 69: Udmøntning af Budgetaftale 2020-2023

00.30.04-S00-3-19

### Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende at udmøntning af budgetaftalen inden for udvalgets område konkretiseres på udvalgsmøder primo 2020.

### Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 29.oktober 2019 Budget 2020-2023 med afsæt i den budgetaftale, der blev indgået den 5. oktober 2019.

Vedtagelsen inkluderer omprioriteringer i driftsbudgettet på 46 mio. kr. i 2020 stigende til 76 mio. kr. i 2023 og et anlægsprogram på ialt 338,8 mio. kr. (i løbende priser) i budgetperioden.

Der er således tale om betydelige ændringer i kommunens budget, som vil skulle udmøntes i den kommende budgetperiode og særligt i 2020. Dertil kommer, at der i konsekvens af budgetaftalen vedr budget 2019-2022, fortsat er enkelte elementer, hvor udmøntning udestår, idet de først er besluttet til effektivering i perioden 2020-2022.

For udvalget for Børn, Idræt og Familie kan budgetaftalens elementer samt udeståender fra budgetaftalen 2019-2022 sammenfattes i nedenstående skemaer:

Drift:

Skole/dagbehandlingsskole	-748	-1.248	-1.248	-1.248	-4.492
Minimumsnormeringer udgår		-3.528	-7.056	-7.056	-17.640
Mini FO, skoler uden rullende skolestart	-960	-960	-960	-960	-3.840
En lukkeuge sommer samt jul/nytår, dagtilbud	-1.179	-1.179	-1.179	-1.179	-4.714
Fokus på lokale specialtilbud (task force)	-1.400	-2.000	-3.500	-3.500	-10.400
Ledelseslag skolematrikler		-1.500	-1.500	-1.500	-4.500
Ledelseslag velfærdsområderne	-1.000	-1.000	-1.000	-1.500	-4.500
Idrætspulje	-149	-149	-149	-149	-596
Halpulje	-82	-82	-82	-82	-328

Anlæg:

Ny skole i Gilleleje (overført fra 2019)	30.000				30.000
Lån til ny skole (overført fra 2019)	-8.000				-8.000
Idræt ved Gilleleje læringsområde	2.056	2.056			4.112
Investeringspulje på skole- og idrætsområdet			5.000	10.000	15.000
Kunstgræsbane i Helsingø				5.067	5.067
Kunstgræsbane i Vejby		5.067			5.067
Energioptimering bygninger		5.000	5.000	5.000	15.000
Lån til energioptimering af bygninger		-5.000	-5.000	-5.000	-15.000

For at sikre den fornødne fremdrift og realisering vil administrationen sørge for, at der primo 2020 lægges sager frem til fagudvalget i forhold til konkretisering af de enkelte elementer i aftalen med afsæt i input og drøftelser på dette møde. Økonomiudvalget vil på deres møde i januar få en samlet tilbagemelding på udmøntningen af budgetaftalen.

Herefter vil der i de fire budgetopfølgninger i 2020 blive fulgt op på budgetaftalens elementer.

Det vil kræve et betydeligt ressourcetræk at realisere budgetaftalen. Det skal derfor understreges, at det er administrationens vurdering, at forudsætningen for at lykkes med at realisere budgetvedtagelsen kræver et vedholdende fokus på de besluttede elementer, prioritering og at realiseringen ikke påvirkes af igangsættelse af yderligere andre initiativer.

Administrationen vil på mødet fremlægge administrationens overvejelser omkring realisering af de enkelte elementer. Udvalget vil på denne baggrund kunne drøfte de enkelte elementer, prioritering af emnerne og kommer med input til det videre arbejde.

## **Beslutning**

1. Tilrådt.

Udvalget ønsker, at administrationen sætter fokus på kommunikation til forældre i arbejdet med udmøntning af budgetaftalen. Udvalget ønsker at følge arbejdet med udmøntningen tæt, i form af opfølgning på udmøntningen i forbindelse med budgetopfølgningerne.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

# Punkt 70: Visions- og helhedsplan for Idrætsfaciliteterne omkring Gilbjergskolen, Gilleleje

04.08.00-G01-3429-18

## Resume

Udvalgene Børn, Idræt og Familie og Udvikling, By og Land får sagen til beslutning. Udvalgene skal afgive input til administrationens videre arbejde med vision- og handleplanen for idrætsfaciliteterne i Gilleleje. På baggrund af udvalgenes input vil administrationen arbejde videre med et beslutningsforslag, som forventes forelagt på januarmøderne,

## Administrationen indstiller til udvalgene Børn, Idræt og Familie og Udvikling, By og Land at:

1. drøfte og give input til hvordan administrationen skal arbejde videre med visions- og handleplanen for idrætsfaciliteter i Gilleleje

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I budget 2018-2021 er der afsat 6,0 mio. kr. til nye idrætsfaciliteter i Gilleleje omkring Gilbjergskolen afdelingen Parkvej og idrætsarealer omkring Gilleleje Boldklub. Den 5. februar 2019 (pkt.5) godkendte Byrådet frigivelse af 255.000 kr. af afsatte anlægsmidler til udarbejdelse af en visions- og helhedsplan for idrætsfaciliteter i Gilleleje.

Der har været to arbejdsgrupper i gang med at udvikle idrætsfaciliteter omkring Gilbjergskolen afdeling Parkvej. Den første gruppes arbejde har været til orientering i Kultur og Idrætsudvalget d. 7. november 2017 (pkt. 73). Efterfølgende blev der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra foreninger, Gilbjergskolen og kommunale forvaltninger, som i samarbejde med Serban Cornea og Link Arkitektur gennemførte 3 workshops, hvor lokale borgere blev inddraget. På denne baggrund er nærværende visions- og helhedsplan for idrætsområdet i Gilleleje udarbejdet. Visions- og helhedsplanen blev præsenteret d. 28. august 2019 og er vedlagt som bilag.

### Sagens forhold

3 scenarier

I visions- og helhedsplanen formidles arbejdsgruppens ønsker og behov for nye idrætsfaciliteter i Gilleleje. Planen skitserer to scenarier til hhv. 30,5 mio. kr. og 18 mio. kr., hvor man udover renovering af eksisterende bygninger, flytning af parkeringsområdet og etablering af nyt indgangsparti bygger henholdsvis en multihal eller en lethal. Scenarie 1 og 2 kræver tilførsel af eksterne midler.

Administrationen præsenterer et scenarie 3, hvor de resterende 5,8 mio. kr., som er afsatte anlægsmidler for 2018-2021 bruges til at renovere de eksisterende bygninger, flytning af parkeringsområde samt starte på etablering af de skitserede udefaciliteter.

#### *Scenarie 1:*

Renovering af eksisterende bygninger, flytning af parkeringsområdet og etablering af nyt indgangsparti samt en multihal, estimeret til at koste 30,5 mio. kr.

#### *Scenarie 2:*

Renovering af eksisterende bygninger, flytning af parkeringsområdet og etablering af nyt indgangsparti samt en lethal,

estimeret til at koste 18 mio. kr.

### *Scenario 3:*

Renovering af eksisterende bygninger, flytning af parkeringsområdet og etablering af nogle af de skitserede udefaciliteter, estimeret til at koste 5,8 mio. kr.

### Disponering af arealer

Visions- og helhedsplanen tager hensyn til de aftaler, der er indgået i hhv. 1984 og 1996 med Gilleleje Boldklub om brugen af området, herunder placering af tennisfaciliteter.

Aftalen omkring tennisfaciliteterne på Østre Allé 30 i Gilleleje omhandler en klausul, hvor kommunen har retten til området, hvis plejehjemmet Bakkebo i fremtiden skal udbygges.

## **Lovgrundlag**

Gribskov kommunes Idrætspolitik, 2013

## **Økonomi**

I budgetaftalen for 2018 - 2021 er der afsat i alt 6 mio. kr. til understøttelse af idrætsmulighederne i forbindelse med Gilleleje Læringsområde.

Her af er der frigivet 255.000 kr. af de afsatte anlægsmidler til udarbejdelse af visions- og helhedsplanen. Der er heraf brugt 200.000 kr. til visions- og helhedsplanen, og de resterende 55.000 kr. skal om nødvendigt bruges til ekstern rådgivning i forbindelse med en fondsansøgning.

## **Beslutning**

1. Udvalget besluttede at udskyde behandlingen af sagen til et senere møde.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

Visions\_og\_helhedsplan\_2019\_08\_28\_FINAL\_2

# Punkt 71: Ny multibane i Helsinge mellem Nordstjerneskolen og Helsinge Hallerne

04.08.10-G01-1-19

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at anbefale Økonomiudvalget placering af ny multibane i Helsinge. Udvalget Udvikling, By og Land får sagen til orientering.

## Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget at:

1. der anlægges en ny multibane på Boagervej 22 i Helsinge (den gamle svømmehalsgrund), betalt og driftet af Helsinge Hallerne
2. de tilbagebetalte midler overføres til udvikling af Gilleleje Idrætsområde

## Sagsfremstilling

I forbindelse med bygning af springhallen i Helsinge blev den eksisterende multibane nedtaget, da den lå, hvor springhallen er placeret. Der er ikke siden etableret en ny multibane. Såvel Nordstjerneskolen som Helsinge Hallerne har siden haft et stort ønske og behov for en multibane. Begge har peget på en placering på den gamle svømmehalsgrund, der ligger imellem de to institutioner, og hvor begge parter kan drage nytte af den.

Gillelejhallen har for Idrætsrådets anlægsmidler i 2017 fået bevilliget og købt en multibane, som endnu ikke er sat op, da den ønskede placering ikke kunne godkendes. Derfor er multibanen nu opmagiseret hos leverandøren, og afventer at der findes en ny placering.

Helsinge Hallerne har tilbudt at købe multibanen og opsætte på ovennævnte placering. Hvis kommunen finder en anden anvendelse af grunden på et senere tidspunkt, vil banen kunne flyttes for anslået 30.000 kr. Helsinge Hallerne har tilbudt at stå for vedligehold af græsarealet mv., hvis multibanen etableres. Forpligtigelsen for græsslåning overgår da fra kommunen til Helsinge Hallerne.

Det vurderes, at det ikke er muligt at finde en placering for en ny multibane i nærheden af Gillelejhallen, og derfor anbefales det, at de tildelte midler til multibanen betales tilbage til kommunen, og at de indgår i etablering af udefaciliteterne i Gilleleje idrætsområde på Parkvej. Når det ligger fast, hvad der skal etableres, kan midlerne bringes i brug - eventuelt til en ny multibane. Det vil indgå i den samlede vurdering af idrætsfaciliteterne (jf. sag om Visions- og helhedsplan for Idrætsfaciliteterne omkring Gilbjergskolen, Gilleleje, på indeværende udvalgs møde for Børn, Idræt og Familie).



Multibanen placeres inden for den røde markering.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune af 23. april 2019, § 9 stk. 5 og § 12 stk. 2.

Gribskov Kommunes Idrætspolitik, 2013

## **Økonomi**

Gilleleje Hallen fik i 2017 200.000 kr. i tilskud til multibane fra Idrætsrådets anlægspulje.

## **Beslutning**

1. Udvalget besluttede at udskyde behandlingen af sagen til et senere møde.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

# Punkt 72: Godkendelse af skoleferiekalender 2020/21 og 2021/2022

17.02.03-A00-1-19

## Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen omhandler godkendelse af administrationens forslag til elevernes skoleferier og fridage for skoleårene 2020/2021 og 2021/2022.

Sagen har været i høring på skolerne. De indkomne høringssvar og administrationens forslag til feriekalendere er vedhæftet dagsordenen.

## Administrationen indstiller til udvalget **Børn, Idræt og Familie:**

1. at godkende de fremlagte forslag til elevernes skoleferier og fridage for skoleårene 2020/2021 og 2021/2022.

## Sagsfremstilling

I følge folkeskoleloven § 14a, begynder skoleåret den 1. august, og elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Første skoledag fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Der er ikke lovgivningsmæssige krav om antallet af skoledage. Lovgivningen forholder sig derimod til antallet af undervisningstimer i skoleåret.

Administrationens forslag til skolekalendere og oversigt over skoleferier og feriedage er vedhæftet dagsordenen. I administrationens forslag er der 200 skoledage i de to kommende skoleår.

Forslagene til skoleferier og fridage har været i høring i skolebestyrelserne og skolernes lokaludvalg i perioden 25.9.2019 til 30.10.2019. Der er indkommet fire høringssvar. Ingen af de indkomne høringssvar har indeholdt forslag til ændring af administrationens forslag.

Administrationen anbefaler derfor, at udvalget godkender de fremlagte forslag til elevernes skoleferier og fridage for skoleårene 2020/2021 og 2021/2022.

## Lovgrundlag

LBK nr 823 af 15/08/2019 (Folkeskoleloven) § 14a.

## Høringsperiode og høringsparter

Feriekalenderne for skoleåret 2020/2021 og 2021/2022 har været i høring på skolerne i perioden 25.9.2019 til 30.10.2019.

## Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

Samlet høringssvar feriekalender

Feriekalender skoleåret 2021--2022

Feriekalender skoleåret 2020--2021

# Punkt 73: Justeret pædagogisk tilsynskoncept på dagtilbudsområdet

28.06.08-A00-1-18

## Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om, at udvalget skal godkende, at forslaget til en revideret udgave af konceptet for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet sendes i høring på dagtilbudsområdet, med henblik på endelig beslutning i udvalget i januar 2020. Det reviderede tilsynskoncept tager afsæt i de input, som udvalget gav på udvalgsrådet den 13.08.2019 samt input fra forældre, dagtilbudsledere og fællestillidsrepræsentanterne på dagtilbudsområdet. Herudover har administrationen hentet inspiration fra andre kommuner. Det reviderede tilsynskoncept erstatter tilsynskonceptet fra 2016, som blev tilpasset ny lovgivning i 2017. Tilsynskonceptet vedrører det pædagogiske tilsyn i kommunale, selvejende og private dagtilbud. Den fulde version af den reviderede udgave af konceptet for det pædagogiske tilsyn er vedlagt sagen som bilag.

## Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende at forslaget til en revideret udgave af konceptet for det pædagogiske tilsyn sendes i høring på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

På udvalgsrådet den 13.08.2019 drøftede udvalget det nuværende tilsynskoncept på dagtilbudsområdet og gav input til et revideret tilsynskoncept. Udvalget besluttede, at administrationen skulle revidere tilsynskonceptet i henhold til udvalgets input og forelægge et nyt koncept for udvalget på et kommende møde. I forlængelse heraf besluttede udvalget også, at der i forbindelse med den øgede interesse for tilsyn skulle gennemføres et temamøde den 24.09.2019, hvor forældre kunne give input til tilsynskonceptet. Herudover har tilsynskonceptet været drøftet og kommenteret på et dagtilbudsledermøde og på et møde med fællestillidsrepræsentanterne. Administrationen har desuden hentet inspiration fra andre kommuner.

## Lovgivning på området

Ifølge dagtilbudsloven § 5 er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudsloven. Dette indebærer også tilsynet med, at den pædagogiske praksis lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt efter dagtilbudslovens § 35. Formålet med tilsynet er, at sikre at den pædagogiske praksis understøtter børns progression i læring og trivsel, herunder at børn og forældre får den kvalitet, som er fastlagt på området.

Det er lovpligtigt, at kommunens tilsynskoncept skal være tilgængeligt på kommunes hjemmeside. Der er en bred ramme for indholdet i tilsynskonceptet og det er den enkelte kommune, der beslutter, hvordan tilsynet organiseres og gennemføres. På nuværende tidspunkt er der eksempelvis ikke lovkrav om tilsynsrapporter, skriftlig dokumentation eller offentliggørelse af dokumentationen.

Udover det pædagogiske tilsyn gennemfører kommunen også tilsyn med økonomi, sundhed, legeplads, bygninger og sikkerhed på dagtilbudsområdet.

## Revidering af tilsynskonceptet

På baggrund af de indsamlede input er tilsynskonceptet blevet revideret med henblik på især at styrke og sikre:

- gennemsigtighed og skriftlighed (dokumentation)
- tydelige retningslinjer for opfølgning ved bemærkninger, opmærksomhedspunkter mv.
- faste kadencer
- større fokus på proces og observationer af den pædagogiske praksis ved tilsynsbesøg.

I afsnittene herunder vil hovedpointerne i det reviderede tilsynskoncept blive beskrevet med afsæt i de fire overskrifter.

## Gennemsigtighed og skriftlighed (dokumentation)

*Reviderede tilsynskoncept:* Ønsket om øget gennemsigtighed og skriftlighed er i det reviderede tilsynskoncept sikret ved, at det pædagogiske tilsyns tilsynsrapporter fremadrettet er tilgængelige på kommunens hjemmeside. Administrationen opretter en side, hvor alle rapporter samlet kan tilgås for interesserede. Dagtilbuddene vil herudover blive opfordret til at lægge tilsynsrapporterne på egne hjemmesider.

*Nuværende tilsynskoncept:* Der har ikke tidligere været et lokalt krav om, at tilsynsrapporterne er offentligt tilgængelige.

Tydelige retningslinjer for opfølgning ved bemærkninger, opmærksomhedspunkter mv.

*Reviderede tilsynskoncept:* For at imødekomme behovet for tydeligere retningslinjer for opfølgning, er der i det reviderede tilsynskoncept udarbejdet et selvstændigt afsnit om opfølgning. I afsnittet er det ligeledes blevet præciseret, hvilke konsekvenser manglende handling på mangelfulde eller kritisable forhold i et dagtilbud kan resultere i. I afsnittet fremgår det bl.a.:

- At der senest 5 uger efter tilsynsbesøget sendes en tilsynsrapport til dagtilbuddet, som efterfølgende offentliggøres på Gribskov Kommunes hjemmeside.
- At centerchefen vurderer, om et tilsynsbesøg og den efterfølgende tilsynsrapport giver anledning til øvrige handlinger som f.eks. et opfølgningsmøde, udarbejdelse af en handleplan eller et uanmeldt tilsynsbesøg.
- At henvendelser og information om mangelfulde eller kritisable forhold i et dagtilbud medfører, at tilsynet i en periode intensiveres.
- Hvis ledelsen i et dagtilbud, inden for den af kommunen angivne tidsfrist, ikke retter op på forhold, som har givet anledning til henstillinger i tilsynsrapporten, eller der på anden vis er mangelfulde eller kritisable forhold, der ikke er bragt i orden, vil Gribskov Kommune gribe ind. Hvis der er tale om selvejende daginstitutioner eller privatinstitutioner, kan kommunen opsige eller ophæve driftsaftalen eller trække en godkendelse tilbage.

Faste kadencer:

*Reviderede tilsynskoncept:* For at sikre faste kadencer og større ensartethed mellem kommunale, selvejende og private dagtilbud vil der fremadrettet også blive gennemført tilsynsbesøg hvert andet år i de kommunale og selvejende dagtilbud. Kadence og skriftlighed for tilsynsbesøg fremgår af nedenstående tabel for henholdsvis det reviderede tilsynskoncept (2019) og det nuværende tilsynskoncept (2017).

	Det reviderede tilsynskoncept (2019)		Det nuværende tilsynskoncept (2017)	
	Kadence	Skriftlighed	Kadence	Skriftlighed
<b>Kommunale og selvejende daginstitutioner</b>	Minimum hvert andet år gennemføres et anmeldt eller et uanmeldt tilsynsbesøg	Besøget dokumenteres i en rapport som offentliggøres på kommunens hjemmeside	Anmeldte tilsynsbesøg gennemføres efter behov	Besøget dokumenteres skriftligt offentliggøres ikke
<b>Private daginstitutioner</b>	Minimum hvert andet år gennemføres et anmeldt	Besøget dokumenteres i en rapport som offentliggøres	Minimum hvert andet år gennemføres der	Besøget dokumenteres skriftligt

	eller et uanmeldt tilsynsbesøg	på kommunens hjemmeside	anmeldt tilsynsbesøg	offentliggøres ikke
<b>Kommunale dagplejere</b>	Minimum hvert andet år gennemføres et anmeldt eller et uanmeldt tilsynsbesøg	Besøget dokumenteres i en rapport på distriktsniveau som offentliggøres på kommunens hjemmeside	Kvartalsvist gennemføres anmeldte tilsynsbesøg i forbindelse med læringsdialogen	Besøget dokumenteres skriftligt offentliggøres ikke
<b>Private børnepassere</b>	Minimum en gang om året gennemføres et anmeldt tilsynsbesøg	Besøget dokumenteres i en rapport som offentliggøres på kommunens hjemmeside	Minimum én gang årligt gennemføres, der et anmeldt tilsynsbesøg	Besøget dokumenteres skriftligt offentliggøres ikke

Hvis administrationen/centerchefen på dagtilbudsområdet bliver gjort bekendt med, at der er forhold, der kræver særlig opmærksomhed via et tilsynsbesøg, vil der altid kunne forekomme ekstra anmeldte eller uanmeldte besøg. Det betyder, at den skitserede kadence er et udtryk for de tilsynsbesøg, der som minimum gennemføres.

Fokus på proces og øget observation af den pædagogiske praksis ved tilsynsbesøg

*Reviderede tilsynskoncept:* I det reviderede tilsynskoncept lægges der op til, at systematikken, antallet og omfanget af observationer øges samt at observationer skal gennemføres på alle matrikler. Dette for at sikre, at den tilsynsførende har mulighed for at observere dagligdagen og de pædagogiske processer og derved sikre et bredere grundlag for at vurdere kvaliteten af den pædagogiske praksis. Det standardiserede observationsskema vil tage afsæt i den styrkede pædagogiske lærerplans temaer og krav og vil blive udarbejdet i forlængelse af den endelige godkendelse af tilsynskonceptet. Alle tilsynsbesøg på dagtilbudsområdet vil tage udgangspunkt i det samme skema, som også vil danne udgangspunkt for tilsynsrapporterne.

*Nuværende tilsynskoncept:* Det nuværende koncept nævner, at der i forbindelse med tilsynsbesøg gennemføres observationer af praksis. Det præciseres ikke yderligere.

### Hvem udfører tilsyn i daginstitutioner

Det er centerchefen på dagtilbudsområdet, der har *ansvaret* for, at tilsyn bliver gennemført med afsæt i tilsynskonceptet. I den nuværende praksis har det ligeledes været centerchefen, der i praksis har gennemført tilsynsbesøgene. Det reviderede tilsynskoncept, hvor der lægges op til at styrke kvaliteten af tilsyn bl.a. ved at øge omfanget af observationer og skriftlighed samt indføre fast kadence på alle tilsynsbesøg, medfører et andet behov. I lovgivningen er der ikke krav om, at den der udfører tilsynet ikke må have andre opgaver i institutionen, men der skal være en tydelig adskillelse af rollerne. Tendensen er, at kommuner anvender interne konsulenter med et lokalt kendskab til kommunens fokuspunkter til at gennemføre tilsynsbesøget, samt at den der udfører tilsynet har en ledelsesmæssig baggrund fra den pædagogiske praksis eller tilsvarende. Denne tilgang kan ses som en måde at imødekomme, at tilsynet har et lokalt og bredt kendskab til de mange elementer i den pædagogiske praksis samt de personalemæssige aspekter.

Gribskov Kommune har pt. 9 kommunale, 3 selvejende og 6 private daginstitutioner. Det relativt lille antal daginstitutioner indebærer, at tilsynsopgaven er en forholdsvis begrænset opgave. Administrationen vil i 2020 afprøve en model, hvor én af kommunens nuværende pædagoger med ledelsesmæssig erfaring frikøbes til at varetage tilsynsopgaven. Dette faglige afsæt og lokale kendskab til området vil sikre, at tilsynet også har et mere udviklingsorienteret sigte udover kontrolfunktionen. Personen vil endvidere hurtigt kunne træde til, hvis et uanmeldt tilsyn vurderes nødvendigt. Modellen er fleksibel, idet der kan skrues op og ned alt efter behovene i tilsynsopgaven. Udvalget vil på et møde i efteråret 2020 forlægges en sag, hvor modellen vedr. frikøb evalueres.

Denne model vil medføre en gennemsnitlig årlig udgift på ca. 50.000 kr. Beregningen er baseret på 2 arbejdsdage pr. dagtilbud (inkl. tilsynsbesøg, observationer, rapportskrivning og opfølgning). Det bør fremhæves, at udgiften i 2020 vil være højere end 50.000 kr., da administrationen forventer, at der skal gennemføres tilsyn i alle 18 daginstitutioner, mens udgiften i 2021 vil være tilsvarende lavere.

## Tidsplan

Tidspunkt	Aktivitet
Udvalgsmøde den 19. november 2019	Godkendelse af, at forslaget til en revideret udgave af koncept for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet sendes i høring på dagtilbudsområdet.
20. november - 6. december 2019	Høringsperiode på dagtilbudsområdet
Udvalgsmøde den 7. januar 2020	Indkomne høringssvar. Endelig godkendelse af tilsynskoncept
Efterår 2020	Evaluering af tilsynsbesøg i 2020 og model for frikøb af intern medarbejder med ledelsesmæssig baggrund.

## Tilsynsbesøg i dagplejen

I det reviderede tilsynskoncept er det fortsat lederen af dagplejen og dagplejekonsulenterne, der i praksis varetager tilsynsopgaven hos dagplejen.

Udover de løbende tilsyn hos hver dagplejer vil den kommunale dagpleje som minimum hvert andet år gennemføre et mere systematisk tilsyn ud fra samme dagsorden/skema som i daginstitutionerne. I det reviderede koncept er det også en ny tilgang, at dagplejekonsulenterne gennemfører det systematiske tilsyn hos hinandens dagplejere, hvor de hidtil har ført tilsyn hos egne dagplejere. Dagplejen udarbejder tilsynsrapporter på distriktsniveau. Det er nyt, at tilsynsrapporterne vil være tilgængelige på kommunens hjemmeside.

## Nøgletal

På temadrøftelsen den 24.09.2019 efterspurgte forældrene sammenlignelige nøgletal fra dagtilbuddene. Det gælder eksempelvis antallet af børn, uddannet personale og åbningstider. Dette ønske ligger ikke inden for tilsynskonceptets rammer, men administrationen vil i 2020 have fokus på gennemsigtighed i forhold til nøgletal og sammenlignelig brugerinformation, så det også for førstegangsførelse er let at indsamle og sammenligne kommunens dagtilbud.

## Anbefaling

Administrationen anbefaler, at udvalget Børn, Idræt og familie godkender, at den reviderede udgave af tilsynskonceptet for det pædagogiske tilsyn sendes i høring på dagtilbudsområdet.

## **Lovgrundlag**

LBK nr 824 af 15/08/2019 (Dagtilbudsloven) § 5

## **Økonomi**

Administrationen kan anvise finansiering i forhold til frikøb, hvor én af kommunens nuværende pædagoger med ledelsesmæssig erfaring frikøbes til at varetage tilsynsopgaven. Udgiften på ca 50.000 kr om året vil blive dækket af de fælles centrale midler på dagtilbudsområdet.

## **Beslutning**

1. Tiltrådt med den ændring, at kadencen for tilsyn med private børnepassere bliver tilsvarende de øvrige, dvs. at der minimum hvert andet år gennemføres et anmeldt eller et uanmeldt tilsynsbesøg

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

Bilag Tilsynskoncept for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet

# Punkt 74: Ansøgning vedrørende kapacitet i Naturbørnehuset i Annisse

28.06.16-P10-1-19

## Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om, at udvalget har modtaget en ansøgning fra forældrebestyrelsen i Naturbørnehuset i Annisse. Forældrebestyrelsen anmoder om at inddrage det gamle skolehus for at imødekomme den øgede tilstrømning af børn til daginstitutionen. Ansøgningen er vedlagt sagen som bilag. Budgetanalysen om kapacitet på dagtilbudsområdet er også vedlagt sagen som bilag.

## Administrationen indstiller til udvalget **Børn, Idræt og Familie:**

1. At afvise ansøgning om at inddrage det gamle skolehus og udvide kapaciteten i Naturbørnehuset i Annisse.

## Sagsfremstilling

### Ansøgning

Administrationen modtog ansøgningen i august måned. Ansøgningens afgørelse har afventet budgetprocessen, hvor kapacitetanalyse for dagtilbudsområdet også indgik.

Forældrebestyrelsen i Annisse Børnehus anmoder om at inddrage det gamle skolehus, herunder udvide kapaciteten for at imødekomme en øget tilstrømning af børn til børnehuset.

Skolehuset anvendes pt. af foreningen Gribskov Legestue til privat børnepasning og private dagplejere. Foreningen har 95 medlemmer.

### Kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet

Som led i budgetanalyserne til budget 2020-2023 blev der udarbejdet en kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet.

Analysen viser i hovedtræk,

- at der i Gribskov Kommune er ledig kapacitet på dagtilbudsområdet ift. dagtilbudsledernes ønskede normering
- at antallet af 0-5 årige børn i kommunen stiger med 9,6 % i perioden 2019 til 2023
- at stigningen på 114 børn kan rummes indenfor den eksisterende institutionsstruktur, hvis Gribskov Kommune fortsat betragtes som ét samlet pasningsdistrikt
- at børnetallet i distriktet Annisse/Bjørnehøj forventes at være faldende i perioden 2019 til 2023.

En bedre udnyttelse af kapaciteten i de eksisterende institutioner vil betyde, at færre forældre vil få deres 1. prioritet opfyldt ift. valg af daginstitution.

### Anbefaling

Administrationen anbefaler, at ansøgningen afvises under hensyn til, at der er tilstrækkelig kapacitet i øvrige daginstitutioner i kommunen, og at børnetallet i Annisse/Bjørnehøj forventes at være faldende i perioden 2019 til 2023.

## Lovgrundlag

## **Beslutning**

1. Ikke tiltrådt.

Udvalget besluttede at sende sagen tilbage til administrationen, med henblik på at administrationen i dialog med institutionen afsøger muligheder for at udvide kapaciteten for at gøre institutionen økonomisk bæredygtig.

Inhabilitet: Natasha Stenbo Enetoft (V) afprøvede sin habilitet i sagen. Udvalget besluttede, at Natasha Stenbo Enetoft er inhabil i sagen. Natasha Stenbo Enetoft deltog derfor ikke i behandlingen af sagen.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

Ansøgning fra Naturbørnehuset i Annisse

Kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet

# Punkt 75: Beredskabsplan for forebyggelse og håndtering af vold og seksuelle overgreb mod børn og unge

14.00.08-A00-1-19

## Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At godkende beredskabsplan for forebyggelse og håndtering af vold og seksuelle overgreb mod børn og unge

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

I oktober 2013 trådte nye regler i kraft, til styrkelse af den samlede og tværfaglige indsats til beskyttelse af børn mod overgreb. Som et led i denne lovgivning ('Overgrebspakken'), blev alle kommuner forpligtet til at have et skriftligt beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af sager om vold og seksuelle overgreb mod børn og unge.

Beredskabet skal udarbejdes skriftligt og indeholde klare procedurer for, hvordan der skal samarbejdes og handles i sager om overgreb mod børn og unge.

Af planen skal det fremgå:

- Hvad den enkelte gør, når mistanken opstår
- Hvem man skal henvende jer til - navn og telefonnummer på kontaktperson(er)
- Skærpet underretningspligt
- Hvad en underretning skal indeholde
- Beskrivelse af forskellige handleveje alt efter, hvem mistanken retter sig i mod (forældre, ansat, barn/ung, andre)
- Hvem der skal foretage evt. anmeldelse

#### Sagens forhold

Beredskabsplanen skal revideres løbende efter behov, dog med maksimalt 4 års interval. Gribskov Kommunes plan er senest vedtaget i Byrådet i februar 2014 og revideret i 2017.

Beredskabsplanen er opdateret ift. faktuelle oplysninger som kontaktpersoner mv, og er rettet for fejl og mangler. Efter godkendelsen sikrer administrationen den fortsatte praktisering af beredskabsplanen ved at relancere den på dagtilbuds- og skoleledermøder, i PPR, Myndighed, de sociale tilbud og Kultur og fritid (svømmehal, bibliotek og Kulturskolen). Den reviderede beredskabsplan er vedlagt som bilag.

#### Lovgrundlag

LBK nr 798 af 07/08/2019 (Serviceloven) § 19 stk.4

#### Beslutning

1. Tiltrådt.

Udvalget besluttede endvidere, at administrationen skal arbejde videre med at sikre, at børn og unge har viden om, hvordan de skal forholde sig til vold og seksuelle overgreb mod dem selv eller andre børn og unge. Resultaterne af dette arbejde skal behandles i udvalget i løbet af 1. kvartal 2020.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

Beredskabsplan-BU\_2019-12 -

# Punkt 76: Revision af politikker og strategier på BU-området

85.02.00-P22-1-19

## Resume

Temaudvalget "Strategi og Samskabelse" har som opdrag at rydde op i og strukturere kommunens nuværende politikker og strategier efter den forståelse af, hvad der er politik, og hvad der er strategi, som blev vedtaget i Byrådet den 18. juni 2019.

Med dette punkt skal udvalget beslutte, om de foreslåede politikker og/eller strategier på udvalgets område skal udgå eller ændre status.

## Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at beslutte, at de af administrationen foreslåede politikker og strategier udgår eller ændrer status som beskrevet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Gribskov Kommune har mere end 58 politikker og strategier. De er af meget forskellig karakter og er vedtaget i løbet af de sidste 10-15 år.

Temaudvalget Strategi og Samskabelse har til opgave at arbejde med "en forenkling og kategorisering" af de mange politikker og strategier. Målet er at komme fra mange forskellige dokumenter til relativt få politikker og strategier, som 'lever' og som der er overblik over.

Første skridt i teamudvalgets arbejde har været at formulere en fælles tilgang til, hvad der kendetegner henholdsvis en politik og en strategi. Den fælles tilgang blev vedtaget i Byrådet 18. juni 2019. Næste skridt er at rydde op i de eksisterende politikker og strategier, så dem der ikke længere er aktuelle udgår.

### Sagens forhold

Administrationen har gennemgået politikker og strategier på udvalgets område med henblik på at vurdere, hvilke der fortsat bliver anvendt og hvilke, der ikke længere bliver anvendt og bør udgå. Denne gennemgang er sendt til orientering i Temaudvalget Strategi og Samskabelse på mødet 5. november 2019. Bilaget fra dette møde er vedhæftet som bilag.

### Administrationens vurdering

Administrationen har gennemgået de nuværende politikker og strategier på udvalgets område og anbefaler at:

Følgende politikker og strategier udgår:

- Strategi for sprog og læsning (BF 2016)

Strategien, som er et administrativt dokument, er blevet erstattet af de styrkede pædagogiske læreplaner på dagtilbudsområdet, som er beskrevet i dagtilbudsloven (LBK nr 824 af 15/08/2019), og dokumentet "Minimumsindsatser

for læsning", som er politisk vedtaget på Børneudvalgets møde 11. januar 2016 som en del af bilag "Servicebeskrivelse for specialundervisningstilbud",

- Ungestrategi (BY 2009). Vil indgå i den nye Børne- og Ungepolitik, som er under udarbejdelse, og strategien vil derfor udgå, når den nye Børne- og Ungepolitik bliver vedtaget. Derudover udarbejdes på beskæftigelsesområdet på et nyt administrativt dokument, hvilket blev besluttet jan 2019.
- Faglig strategi for arbejdet med børn og unge i udsatte positioner (BU 2013). Den faglige strategi bruges ikke mere, da den er erstattet af Gribskovmodellen og Faglig Udviklingsstrategi (FUS). Derudover er der et arbejde i gang med at udfærdige retningslinjer i form af en guide til PPR og Myndighed om, hvordan vi i Gribskov Kommune arbejder med børn i udsatte positioner.
- Afgangsfest og retningslinjer for alkohol (BU 2009)
  - Retningslinjerne anbefales ikke længere. Derimod benyttes anbefalinger fra Det kriminalpræventive Råd.
- Kost- og bevægelsespolitik for børn og unge i Gribskov Kommune (BY 2009)
  - Kostpolitikken kan med fordel erstattes med anbefalinger og kostråd fra Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen
  - Bevægelsespolitikken er tilgodeset i den gældende folkeskolelov og kan ligeledes erstattes med anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen.

Følgende politikker ændrer status fra politik/strategi til interne retningslinjer:

- Gribskovmodellen. Ændres til interne retningslinjer.
- Inklusionsstrategien. Ændres til handleplan.
- Solpolitik for skoler og FO. Skal opdateres og ændres til retningslinjer.
- Solpolitik for dagtilbud. Skal opdateres og ændres til retningslinjer.

På den oprindelige liste fra temaudvalget Strategi og Samskabelse var medtaget Styrelsesvedtægten for skoler (BY 2014) og Styrelsesvedtægten for dagtilbud (BY 2011). Disse vedtægter har ikke karakter af politik eller strategier og bør derfor ikke indgå i oversigten over politikker og strategier i Gribskov Kommune. Styrelsesvedtægterne er lovpligtige og skifter ikke status

### **Administrationens anbefaling**

Administrationen anbefaler at udvalget beslutter, at de af administrationen foreslåede politikker og strategier udgår eller ændrer status.

### **Beslutning**

1. Tiltrådt med de ændringer, at Gribskovmodellen og inklusionsstrategien ikke ændrer status som beskrevet.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Bilag**

Bilag 1 Strukturering af strategier og politikker 4 2

# Punkt 77: Status på arbejdet med udvikling af Børne- og Ungedemokrati i Gribskov Kommune

00.01.00-A00-56-19

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Med sagen gives en status på arbejdet med børne- og ungedemokratiet, som opfølgning på udvalgets behandling af sagen om børne- og ungedemokrati på udvalgs mødet 13. august 2019.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Udvalget Børn, Idræt og Familie besluttede på udvalgsmøde 13. august, at administrationen skulle arbejde videre med følgende punkter i udviklingen af børne- og ungedemokratiet i Gribskov Kommune:

- Livestreaming af børnebyrådsmødet
- Fælleselevråd som høringspart når materiale vedr. børn og unge sendes i høring
- At undersøge hvordan Fælleselevråd kan forelægge sager for udvalget
- Der skal være et fast årlig møde mellem Ungdomsrådet og Byrådet
- Demokratiprisen skal opdeles i 2 priser: Henholdsvis en pris på 2500 kr. til elever i folkeskolealderen og en pris på 2500 kr. til unge på ungdomsuddannelserne.

### Sagens forhold

Orientering om administrationens videre arbejde med børne- og ungedemokrati

#### *Livestreaming af Børnebyrådsmøder*

På samme måde som ved de ordinære byrådsmøder vil administrationen sikre livestreaming af Børnebyrådsmødet. Livestreaming kræver forældresamtykke ift. filmning og publicering på hjemmesiden. Administrationen vil sikre, at forældrenes samtykke er indhentet forud for børnenes deltagelse i Børnebyrådsmødet, samt at børnene er forberedt på, at mødet livestreames. Dette betyder også, at der kan være elever, som ellers ville have deltaget i Børnebyrådsmødet, som afstår fra at deltage på grund af livestreaming.

Livestreaming koster 590 kr. i timen plus moms. Børnebyrådsmødet har som regel en varighed af 4-5 timer, hvorfor udgiften vil beløbe sig i ca. 2.950 kr. plus moms. Udgiften til livestreaming vil blive afholdt af budgettet afsat til børne- og ungedemokratiet.

#### *Fælleselevråd som høringspart når materiale vedr. børn og unge sendes i høring*

Administrationen vil sikre, at Fælleselevråd får tilsendt høringsmateriale, når sager vedrørende børn og unge sendes i høring. Konkret vil det være leder af ungdomsskolen, som får tilsendt materialet, og sikrer videreformidling.

#### *At undersøge hvordan fælles elevråd kan forelægge sager for udvalget*

Der er ikke hjemmel i lovgivningen til, at borgerne selv kan fremsætte forslag direkte til drøftelse i Byrådet, jf. styrelseslovens § 11. Et borgerdrevet forslag skal derfor formelt stilles af et medlem af kommunalbestyrelsen. Da formanden for udvalget er ansvarlig for den politiske dagsorden, vil det være en hensigtsmæssig administrativ løsning, at det er formanden, som på vegne af fælleselevråd fremsætter forslaget.

2 årlige begivenheder vil være særligt egnede at tage udgangspunkt i :

- Byrådet har årligt et møde med Fælleselevråd og Ungdomsråd efter Børne- og Ungehøringen.

Her forelægger eleverne de emner, de har drøftet, hvad de selv vil arbejde videre med, og hvilke ønsker de har til politisk handlen og opbakning. Udvalgsformanden (og samtlige medlemmer af udvalget) kan anvende sin initiativret til at optage sager på dagsorden i udvalget Børn, Idræt og Familie efter byrådsmødet.

- Udvalget Børn, Idræt og Familie inviteres 1 gang årligt til politikerdag, en møde med Fælleselevråd på HUC, hvor eleverne har mulighed for at stille spørgsmål til udvalget. De emner og spørgsmål, som fremkommer på politikerdagen, kan udvalgsformanden bringe på den politiske dagsorden ved at anvende sin initiativret.

*Der skal være et fast årligt møde mellem ungdomsråd og Byråd*

Udvalget Børn, Idræt og Familie kan beslutte at holde et årligt møde, hvor udvalget mødes med Ungdomsrådet, og mødet kan være åben for alle byrådsmedlemmer. Udvalget kan derimod ikke på byrådets og borgmesterens vegne disponere over Byrådets tid til temamøder. For at imødekomme ønsket om et møde mellem Ungdomsrådet og Byrådet - og samtidig tage højde for hvor mange forskellige interessenter som har brug for og ønske om at mødes med Byrådet, i forhold til den tid, der er afsat til byrådets temamøder - kan løsningen være, at udvalget tager initiativ til et møde i byrådsperioden, hvor Byrådet mødes med Ungdomsrådet.

*Demokratiprisen skal opdeles i 2 priser: Henholdsvis en pris på 2500 kr. til elever i folkeskolealderen og en pris på 2500 kr. til unge på ungdomsuddannelserne.*

Demokratiprisen blev stiftet i juni 2012, med henblik på uddeling til en student fra Gribskov Gymnasium. Prisen uddeles af Rektor på Gribskov Gymnasium i forbindelse med den årlige translokation. Prisuddelingen er blevet en god og værdsat tradition, som understøtter de kommende studenter på Gribskov Gymnasium til fortsat deltagelse i de unge -demokratiske processer, der stadigt drives og udvikles i Gribskov Kommune. Administrationen arbejder derfor på, i tillæg til den nuværende demokratipris, at stifte en årlig pris på 2.500 kr. til børn og unge på Gribskov Kommunes folkeskoler (0.-10. klasse). Administrationen fremlægger på udvalgsrådsmøde primo 2020 en sag med rammer og retningslinjer for en demokratipris til folkeskolelever, til uddeling 1. gang ved skoleårets afslutning i juni 2020.

Orientering om flytning af tidspunkterne for henholdsvis Børnebyrådsmøde og Børne- og Ungehøringen.

I arbejdet med udvalgets beslutning fra august har administrationen haft drøftelser med personalet på HUC. Personalet på HUC planlægger og afvikler såvel børne- og ungehøringen og børnebyrådsmødet, som indtil nu har fundet sted i henholdsvis marts og november måned. Personalet har ændret i årshjulet for begivenhederne, således at Børne- Ungehøringen finder sted ultimo januar (i 2020 dog d. 20. februar grundet manglende faciliteter til afholdelse ultimo januar) og Børnebyrådsmødet primo april måned, med henblik på den bedst mulige planlægning og opfølgning på arrangementerne.

Hvis børne- ungehøringen finder sted først på året, vil der være mere tid til at arbejde videre med temaerne efter høringen frem mod skoleårets afslutning og opstart af et ofte nyt elevråd.

Børnebyrådsmødet skal ligge på et tidspunkt, hvor de tildelte midler kan nå at anvendes inden årets udgang, samtidig med at arrangementerne ikke skal ligge for tæt, af hensyn til bl.a. elevernes arbejdsmængde. Skolelederne er blevet orienteret om de påtænkte ændringer i tidspunkter, og har ikke indgivet kommentarer til det.

### **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

# Punkt 78: Visitation

27.00.00-A00-15-19

## Resume

Udvalget får sagen til orientering. Sagen handler om en beskrivelse af årshjulet for visitation på dagtilbuds- og skoleområdet. Visitationspraksis på især skoleområdet har været genstand for en drøftelse af, hvorvidt praksis lever op til de gældende standarder på området. Sagen beskriver afslutningsvis de fokuspunkter, som PPR vil have i sin visitationspraksis fremadrettet.

## Sagsfremstilling

Visitation på dagtilbudsområdet

Der gennemføres ca. fem visitationsmøder om året på dagtilbudsområdet. Der visiteres børn til specialbørnehaven, som er beliggende i Ramløse Børnehus og til "Klar, parat, skole" som er beliggende på Skt. Helene Skole. Der visiteres ikke til eksterne tilbud. Såfremt der vurderes et behov for dette pga. sagens vanskelige karakter, sendes sagen tilbage til de ansvarlige parter (fx rådgiver eller daginstitutionsleder), der tager sagen op med fagchef på området og centerchefen i Center for Børn og Unge.

Herudover gennemføres løbende visitationer til specialpædagogisk korps på dagtilbudsområdet ved et samarbejde mellem den pågældende institution og det specialpædagogiske korps.

Visitation på skoleområdet

Der gennemføres fem visitationsmøder om året. Alle visitationsmøder er til behandling af nye indstillinger. På ét af visitationsmøderne i efteråret gennemføres der også revisitation af elever i eksterne tilbud. Det kan fx være til Skolen ved Skoven eller lignende tilbud. (børn med alvorlige generelle indlæringsvanskeligheder), Harløse eller lignende tilbud (børn med ASF = autismspektrumforstyrrelser og/eller ADHD), Ternen eller lignende tilbud. (børn med behandlingsmæssige behov og fx ASF, ADHD mv), Norddal eller lignende tilbud (unge med sociale og indlæringsmæssige udfordringer, unge med ASF, ADHD, Angst mv.). Ternen og Norddal (og lignende tilbud) er skoledagbehandlingstilbud og kræver tillige en Servicelovsvisitation.

På ét af visitationsmøderne i foråret gennemføres der revisitation af elever i interne tilbud. Oversigt over interne tilbud er vedlagt sagen som bilag.

Årshjul for visitation

Alle visitationer samles så vidt muligt på møderne i årshjulet. I særlige tilfælde kan det være nødvendigt med en formandsbeslutning mellem møderne. Alle deltagende parter såsom dagtilbudsledere, skoleledere, PPR-medarbejdere m. fl. har diverse deadlines for rekvirering af blandt andet vurderinger og indstillinger i deres kalendere.

### Tidspunkt

### Visitationsmøde

1. kvartal	1. visitationsmøde dagtilbudsområdet
januar, februar, marts	1. visitationsmøde skoleområdet
2. kvartal	2. visitationsmøde dagtilbudsområdet
april, maj, juni	

	2. visitationsmøde skoleområdet (inkl re-visitation af interne tilbud)
	3. visitationsmøde dagtilbudsområdet
	3. visitationsmøde skoleområdet (før sommerferien)
3. kvartal	4. visitationsmøde dagtilbudsområdet
juli, august, september	4. visitationsmøde skoleområdet
4. kvartal	5. visitationsmøde dagtilbudsområdet
oktober, november, december	5. visitationsmøde skoleområdet (inkl. re-visitation af eksterne tilbud)

### **Fokuspunkter fremadrettet**

Visitationspraksis har været genstand for en drøftelse af, hvorvidt praksis efterlever standarderne på området. Der har bl.a. været klager over forsinket eller udeblevet modtagelse af skriftlige afgørelser, at der har været manglende kvittering for modtagelse af materialer og manglende dokumentation for afholdte møder. Fremadrettet vil der blive strammet op på praksis. Det betyder bl.a., at visitationsudvalget skal begrunde afgørelserne i alle tilfælde – undtaget der, hvor der af sagsakter fremgår, at forældrene er enige (hvilket ofte gælder i sager, hvor der re-visiteres til et tilbud). Samtidigt vil visitationsudvalget følge op på, om frister for udsendelse af afgørelser overholdes, og at der dokumenteres behørigt for afholdte møder.

### **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

### **Bilag**

Interne specialtilbud vedr. VIS.docx

# Punkt 79: Status for det specialiserede børneområde

00.16.02-A00-1-19

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen omhandler en status på udviklingen på det specialiserede børneområde.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Sagen er på dagsorden for, at udvalget Børn, Idræt og Familie kan blive orienteret om udviklingen på det specialiserede børneområde.

Udvalget blev orienteret på et temamøde i udvalget Børn og Familie den 22. januar 2019. Siden er udvalget løbende blevet orienteret om udviklingen på området under meddelelser.

### Sagens forhold

Styring og sagsbehandling af høj kvalitet er afgørende for at sikre, at udsatte børn og unge får den rette hjælp og støtte samt for at sikre en balance mellem den politiske fastsatte bevilling og serviceniveauet. Administrationen arbejder på at højne både den faglige og økonomiske styring. Kvaliteten af sagsbehandlingen er ikke i øjeblikket i alle sager på det niveau, den bør være. Det betyder, at sagsbehandlingsfrister overskrides i nogle sager, at principper for god forvaltningsskik ikke altid efterleves samt at de afgørelser, der træffes, ikke altid lever op til det forventede faglige niveau. Administrationen har derfor et intensivt fokus på at øge kvaliteten i sagsbehandlingen, for eksempel ved at se på koblingen mellem kommunens strategier og den daglige drift, ved at styrke arbejds gange og procedurer samt ved at bidrage til at sikre et mere helhedsorienteret fokus.

Det specialiserede børneområde er derfor i gang med en række forandringer. Forandringerne udgår fra den økonomiske handleplan for området, som blev godkendt af Byrådet den 19. juni 2017, og fra arbejdet med Gribskovmodellen. Gribskovmodellen skal styrke det forebyggende arbejde, herunder den tidligere opsporing. Der kan sættes ind tidligt i barnets liv og tidligt i problemudviklingen, så færre børn, unge og familier får brug for hjælp og støtte udenfor almenområdets og lokalsamfundets rammer.

Forebyggende indsatser skal dermed begrænse behovet for de mere indgribende og omkostningsfulde foranstaltninger.

### Investering i hyppigere opfølgning, rådgivning og forebyggelse

Byrådet afsatte 5 mio. kr. i budget 2018 til at ansætte 2 PPR-konsulenter, 1 sundhedsplejerske og 7 fremskudte socialrådgivere, der arbejder rådgivende og forebyggende i skoler og dagtilbud.

Investeringen er fra starten planlagt til at falde til 4,5 mio. kr i 2020 og yderligere til 4 mio. kr i 2021. Antallet af medarbejdere reduceres derfor nu med én i den Fremskudte Socialfaglige Indsats.

### Færre underretninger – færre sager

De fremskudte socialrådgivere understøtter skoler og dagtilbud i at øge kvaliteten af underretningerne og i at benytte andre redskaber end underretning, når det er relevant.

Indsatsen har givet det resultat, at antallet af underretninger i 2018 blev halveret i forhold til antallet i 2017.

De færre underretninger har givet færre myndighedssager og flere familiers behov håndteres i stedet tidligt og tæt på almenmiljøet. Antallet af underretninger er dog steget de seneste seks måneder i 2019. Det har betydet, at alle underretninger er blevet gennemgået for at klæde de fremskudte socialrådgivere på til at støtte yderligere, hvor der er behov.

### Indsatstrappen

Myndighedsfunktionen arbejder fortsat med et fagligt fokus på bevægelsen ned ad insatstrappen, så indsatser iværksættes på det mindst indgribende niveau, der er muligt. Medarbejdere og ledere på området har opbygget en let tilgængelig guide til sagsgang og indsatser på Gribskov Kommunes intranet. Guiden giver medarbejderne mere tydelige arbejdsgange for visitationen af foranstaltninger efter serviceloven og mulighed for at lægge et mere ensartet serviceniveau.

Arbejdet har indtil videre vist følgende resultater:

- Et fald i antallet af anbragte børn og unge fra 102 i september 2017 til 92 i september 2018 og et yderligere fald til 79 børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet i september 2019. Anbringelser er de mest indgribende foranstaltninger på insatstrappen. Anbringelser er undgået ved dels at iværksætte mindre indgribende indsatser i nærmiljøet og dels ved at indsætte forebyggende foranstaltninger i stedet. Antallet af forebyggende foranstaltninger er derfor som forventet steget betydeligt.
- Familieskolen er etableret for at understøtte et mindre behov for skoledagbehandlingspladser. De første familier har netop afsluttet et 20 ugers forløb.
- Sundhedsplejen tilbyder ADBB screening af alle spædbørn i Gribskov. Den tidligere opsporing betyder, at der er iværksat indsatser fra sundhedsplejen og foranstaltninger efter Serviceloven tidligere i barnets liv.

Der er desuden i 2018 etableret en række forebyggende tiltag i almenområdet:

- Ammeklinik.
- ?Tumlerummet: gruppetilbud med fokus på tilknytningsevne.
- ?Overvægtsgruppe: netværk for børn og unge fra 3.-9. klasse, der støtter børnene til større selvværd som et rebskab til at skabe livstilsforandringer.
- Gruppe for forældre med fødselsreaktion.
- ?Screening af fædres psykiske tilstand målrettet efterfødselsreaktion.
- Fraværprocedure på skoler med fælles retningslinier og beskrivelser af interventioner ved forskellige kategorier af fravær.
- Fortløbende opstart af familieklasser med fokus på eleveres (vanskelige) adfærd i et samarbejde mellem PPR-konsulenter og de lokale skoler.
- Temamøder om at styrke voksnes autoritet i rollen som pædagoger, lærere og forældre med Non Violent Resistance.

Børneområdet er på rette vej i forhold at styrke de forebyggende indsatser og begrænse de mere indgribende foranstaltninger.

Myndighedsfunktionen skal fortsat have fokus på anbringelser og bevægelsen ned ad insatstrappen for de mindre indgribende og forebyggende foranstaltninger.

Samtidig skal børneområdet fortsætte med at tilpasse kommunens egen indsatsvifte af forebyggende foranstaltninger og indsatser i almenområdet, for at dække bredere på insatstrappen, og fortsat udvikle sammenhængende indsatser for familier, der har brug for støtte til flere forskellige udfordringer.

Fortsat skærpet fokus på økonomistyring og data

Økonomien er på rette vej. Samtidig kan det også konstateres, at området ikke er i mål endnu. Administrationen forventer, at det specialiserede børneområde i 2019 når en reduktion af udgifterne på næsten 4 mio. kr. i forhold til regnskabet for 2018. Udgifterne er fortsat højere end det budgetterede, og der skal ske yderligere reduktioner af udgifterne i 2020 og 2021.

Tabel: økonomisk udvikling for det specialiserede børneområde

1.000 kr	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Korrigeret budget 2019	Forventet regnskab 2019	Vedtaget budget 2020	Vedtaget budget 2021
Forebyggende foranstaltninger	41.652	47.558	31.824	51.414	31.717	27.473
Anbringelser	76.246	69.529	58.961	54.911	68.994	68.994
Refusioner	-21.991	-20.476	0	-13.467	-8.881	-8.881
<b>Samlet økonomi</b>	<b>95.906</b>	<b>96.611</b>	<b>90.785</b>	<b>92.858</b>	<b>91.830</b>	<b>87.586</b>

Der er indarbejdet aktivitetsbaseret økonomistyring af de forebyggende foranstaltninger. Den styrkede økonomistyring skal bidrage til at nå i mål med de yderligere reduktioner i 2020 og 2021.

Desuden skal det specialiserede børne- og ungeområde gennemføre en opfølgning i alle eksterne foranstaltninger for at vurdere, om der kan sættes mindre indgribende og mere effektfuldt ind. Kommunens brug af de eksterne tilbud, hvor der er indgået samarbejdsaftaler, følges tæt. Der er aftalt dvale for 2 pladser på Snedkervej under Godhavn, for at opnå yderligere besparelser. Pladserne kan åbnes igen ved behov.

#### Gribskovmodellen - den faglige strategi

Gribskovmodellen er den faglige strategi for området og udgør rammen for et samarbejde mellem skoler, dagtilbud, børnesundhedsområdet og det specialiserede børneområde. Der skal i 2020 bl.a. arbejdes videre med:

- At målrette sundhedsplejen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og den Fremskudte Socialfaglige Indsats (FSI) rolle.
- At udarbejde tydelige rammer for det specialiserede børneområdes indsatser, herunder kvalitetsstandarder for indsatsernes rammer og indhold.
- At styrke dagtilbud og skolers egne indsatser og socialfaglige indsatser for at mindske behovet for FSI, blandt andet ved at videreudvikle det tværfaglige samarbejde på børneområdet.

#### Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

#### Beslutning

1. Taget til efterretning.

Udvalget ønsker løbende opfølgninger på udviklingen på det specialiserede børneområde. I forbindelse med næste opfølgning ønsker udvalget orientering om arbejdet med sammenhængende borgerforløb.

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.

## **Punkt 80: Meddelelser**

00.22.00-P35-3-19

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Status på rekruttering af centerchef
- Orientering om arbejde med administrationsgrundlag
- Orientering om tværgående befordringsanalyse
- Orientering om episode på skole

### **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

Administrationen orienterede om:

- Mulighed for temamøde 4. december
- Opfølgende orientering om personsag efter ekstraordinært udvalgsmøde 12. november
- Skolernes økonomi

Fraværende: Jonna Præst (O).

Fravær og stedfortræder: Sisse Krøll Willemoes (G) fraværende. Morten Rohde Klitgaard (G) deltog som stedfortræder for Sisse Krøll Willemoes.