

REFERAT Plan, Miljø og Klimaudvalget d. 20-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 15:00

Mødested Lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Udvalgets ansvarsområde - Plan, Miljø og Klimaudvalget.....	5
Mødeplan for udvalgsmøder i 2026.....	7
Gebyr for anmeldelse af jordflytning.....	10
Gebyr miljøtilsyn og miljøgodkendelser.....	12
Meddelelser.....	14
Underskrift af mødeprotokol.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-8-25

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Tue Villebro (V), Daniel Frigast (C), Henriette Engom Larsen (C), Susan Kjeldgaard (G), Helle Lund (I), Michael Hemming Nielsen (Ø), Claus Bindslev (B)

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget:

1. at godkende dagsorden

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 69 (Kommunestyrelsesloven) af 23.01.2024 § 20

Punkt 2: Valg af formand og næstformand

00.22.04-A30-10-25

Indledning

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget:

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

Beslutning

1. Tue Villebro (V) valgt som formand for udvalget.
2. Daniel Frigast (C) valgt som næstformand for udvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgs møde efter beslutningen blev truffet. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

Punkt 3: Udvalgets ansvarsområde - Plan, Miljø og Klimaudvalget

00.22.04-G01-8-25

Indledning

Udvalgets arbejde er reguleret af fire forskrifter:

- Kommunestyrelsesloven
- Styrelsesvedtægt
- Forretningsorden
- Delegationsplan

og det budget, som er vedtaget af Byrådet.

Kommunestyrelsesloven, forretningsorden og delegationsplan regulerer, hvordan udvalget arbejder. Styrelsesvedtægten definerer, hvad udvalget arbejder med og har ansvar for, og budgettet fastlægger, hvor mange ressourcer udvalget råder over.

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder. Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Denne orientering har fokus på styrelsesvedtægt og dermed opgaver, som Byrådet har givet udvalget ansvaret for at løse.

Sagsfremstilling

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver).

De funktionsområder er beskrevet i styrelsesvedtægten, og med dem følger både en række politikker eller andre dokumenter af strategisk betydning vedtaget af de tidligere udvalg (og Byrådet) og der er en række samarbejdspartnere eller interessenter, som det kan være vigtigt at have øje for i forbindelse med beslutningsprocesser.

Orienteringen ridser derfor kort op følgende tre emner:

- Udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten
- Politikker og strategier gældende for udvalgets område
- Samarbejdsrelationer

Styrelsesvedtægt

Der står følgende om udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten:

§ 17. Plan, Miljø og Klimaudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget har et tværgående fokus og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og administration af følgende

1. udarbejdelse og fornyelse af kommuneplaner, lokalplaner og deres relation til regionale og statslige forskrifter og planer, herunder også alle tilhørende analyser af bosætning, erhverv, detailhandel mv.
2. byudvikling, byfornyelse, byplanlægning
3. planmæssig vurdering af køb og salg af kommunal ejendom
4. myndighedsfunktion i forhold til miljølovgivningen
5. klimatilpasning
6. klimaplanlægning og DK 2020

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstillinger til Byrådet om

1. politikker inden for udvalgets område
2. kommuneplaner, lokalplaner og sektorplaner under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4
3. anlægsplaner og programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder vedrørende virksomheder m.v. under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4

Stk. 4. Udvalget fremkommer efter anmodning fra Økonomiudvalget med bidrag til årsbudgettet og til flerårigt budgetforslag, jf. styrelseslovens § 21, stk. 3.

Gældende politikker og strategier

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er bl.a.: "Vores Gribskov" - Udviklingspolitik og planstrategi, Kommuneplanen 2025-2037, Klimaplanen.

Kommende introduktion

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder.

Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsordenen kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 4: Mødeplan for udvalgsmøder i 2026

00.22.02-P35-5-25

Indledning

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget:

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af udvalgsmøderne

Beslutning

1. Godkendt.
2. Varighed af udvalgsmøder godkendt jf. sagsfremstillingen.

Udvalget beslutter, at fælles møder mellem Plan, Miljø og Klimaudvalget og Teknisk udvalg skal ligge imellem de to møder.

Sagsfremstilling

Mødeplan for udvalgsmøder i 2026

Resumé

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2026.

Administrationen indstiller til udvalgsnavn:

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af udvalgsmøderne

Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2025, og under særlig hensyntagen til fire forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. at datoer for byrådsmøder er tilpasset frister gældende for byrådets vedtagelse af regnskab og budget
4. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende mødecyklus

Ugedag	Tidspunkt	Hvad
Uge 1		
Mandag	15.00 – 18.00	Erhvervs- og Turismeudvalget (ET)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Børn, Skole og Ungeudvalget (BSU)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 – 22.00	Kultur, Idræt og Lokalsamfundsudvalget (KIL)
Uge 2		
Mandag	15.00 – 18.00	Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelsesudvalget (ÆSSF)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Plan, Miljø og Klimaudvalget (PMK)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 - 22.00	Teknisk Udvalg (TEK)
	19.00 – 22.00	Beskæftigelsesudvalget (BU)
Uge 3		
Tirsdag	15.00 – 18.00	Økonomiudvalget
Uge 4		

Tirsdag 15.00 – 22.00 eller
længere

Byrådsmøde

Varighed af udvalgsmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgsmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv. Erfaringer fra perioden 2022 - 2025 viser, at en møderamme på udfyldes konkret i lyset af erfaringer fra det enkelte udvalg og tager højde for temamøder m.v. time pr. ordinært udvalgsmøde er som udgangspunkt tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2026.

Økonomi

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk. 1. og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

Bilag

Byrådskalender_2026

Punkt 5: Gebyr for anmeldelse af jordflytning

07.00.10-G01-5-25

Indledning

Det er lovpligtigt for myndigheder at opkræve gebyr fra virksomheder, der anmelder flytning af jord i henhold til jordflytningsbekendtgørelsens regler om anmeldepligt. Lovgivningen beskriver desuden, at gebyrets størrelse skal svare til myndighedens omkostninger. Administrationen har på den baggrund udregnet omkostningerne ved opgaverne og fastsat gebyrtaksten ud fra dette. Udvalget skal i denne sag godkende den fastsatte gebyrtakst

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende det fastsatte gebyr.

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune skal opkræve gebyr hos virksomheder, der anmelder flytning af jord i henhold til jordflytningsbekendtgørelsens regler om anmeldepligt. Vi har fået en it-løsning, der hedder jordWeb, der nu gør det muligt at registrere den brugte tid på sagsbehandlingen og opkræve gebyr.

Gebyret er beregnet til at være på 954 kr. pr. time

JordWeb er en digital platform for håndtering af flytning af jord, hvor fordelene er følgende:

- Effektivitet (hurtig overblik, digital sagsbehandling)
- Transparens (alle parter følger sagen)
- Bedre dokumentation (upload af analyser)
- Simple kommunikation (én platform for alle)
- Miljøsikkerhed (sikrer korrekt håndtering af forurenede jord), hvilket forenkler processen for jordejere, kommuner, rådgivere, vognmænd og modtagere, især i forbindelse med byggeprojekter.

Jorden anses for at være erhvervsaffald, når jordflytningen foregår fra en erhvervsjendom. Således er det udelukkende virksomheder og ikke private borgere, der skal betale gebyr for flytning af jord. Jorden er ifølge affaldsbekendtgørelsen affald, når man planlægger at skille sig af med den eller er forpligtiget til at skille sig af med den.

Jordflytningsbekendtgørelsens anmeldepligt omfatter:

- Flytning af jord, der er forurenede
- Flytning af jord fra et kortlagt område eller fra et område der er klassificeret
- Flytning af jord fra et areal, som anvendes til offentlig vej
- Flytning af jord bort fra et godkendt modtageranlæg for jord

Beregning af gebyr

Gebyret beregnes efter tidsforbrug, så størrelsen af gebyret afspejler, hvor lang tid Gribskov Kommune har brugt på at behandle den enkelte jordflytning. Tidsforbruget varierer fra sag til sag, hvor størrelsen, kompleksiteten, kvalitet af anmeldelsen og den vedlagte dokumentation er afgørende. Tidsforbruget til anmeldelse af en jordflytning vil i de fleste sager have et relativt begrænset tidsforbrug. Tidsforbruget på mere komplekse sager kan være flere timer.

Gebyret afspejler de faktiske omkostninger til sagsbehandlingen, herunder tidsforbruget i den enkelte sag. Gebyret opkræves på baggrund af tidsregistrering efter forbrugt tid. Timeprisen er fastlagt ud fra en beregning af kommunens omkostninger, der vedrører sagsbehandlingen ved jordflytninger.

Økonomi

Gebyret skal afspejle kommunens omkostninger og er beregnet til at være på 954 kr. pr. time.

Lovgrundlag

BKG 2015-12-07 nr 1452 Jordflytningsbekendtgørelsen

Punkt 6: Gebyr miljøtilsyn og miljøgodkendelser

09.00.00-G01-24-25

Indledning

Fra 1. januar 2026 er det blevet lovpligtigt for myndigheder at opkræve gebyr for miljøtilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser. Lovgivningen beskriver desuden, at gebyrets størrelse skal svare til myndighedens omkostninger. Administrationen har på den baggrund udregnet omkostningerne ved opgaverne og fastsat gebyrtaksten ud fra dette. Udvalget skal i denne sag godkende den fastsatte gebyrtakst.

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende det fastsatte gebyr.

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2026 er der indført fuld brugerbetaling for miljøtilsyn og miljøgodkendelser i Danmark. Den ændrede lovgivning betyder, at virksomheder skal dække 100 % af myndighedernes omkostninger via timepriser for sagsbehandling, tilsyn og opfølgning. Betalingen dækker forberedelse, tilsyn og efterfølgende administration, baseret på fastsatte årligt regulerede timetakster.

Gebyret er beregnet til at være på 998 kr. pr. time

For godkendelse og tilladelse af husdyrbrug opkræves der kun 80 % af det samlede beløb. For miljøtilsyn med husdyrbrug opkræves fuld takst.

Kommunerne er tidligere blevet kompenseret af staten for den manglende dækning af kommunernes udgifter. Denne kompensation bortfalder med den fulde brugerbetaling. Brugerbetalingen gælder for virksomheder og husdyrbrug, der er omfattet af den såkaldte brugerbetalingsbekendtgørelse.

Den primære årsag til revisionen af brugerbetalingen er at skabe bedre balance mellem myndighedernes udgifter og indtægter i overensstemmelse med "forurenere-betaler-princippet". Under de hidtidige regler dækkede taksterne kun ca. 58 % af udgifterne. Med de nye regler skal taksten fastsættes, så den dækker både direkte og indirekte omkostninger (overhead, husleje, IT, ledelse mv.).

Økonomiske konsekvenser for virksomhederne:

Område	Praksis frem til 2026	Ændring fra og med 2026
Dækningsgrad	Delvis dækning (ca. 58 %)	Fuld dækning (100 %)
Takstfastsættelse	Centralt reguleret eller delvis beregnet	Individuelt fastsat af hver myndighed (kommune) baseret på faktiske omkostninger
Økonomisk effekt	-	Meromkostning for erhvervslivet på ca. 39,9 mio. kr. årligt

Kommunen fører tilsyn med, at virksomheder og landbrug overholder gældende miljøregler, så vi kan bevare et rent og sundt miljø. Virksomheder og landbrug, skal betale for de tilsyn kommunen gennemfører hos dem. Tidligere blev taksten fastsat af Miljøstyrelsen, men nu skal hver kommune beregne taksten ud fra de udgifter kommunen har til dette arbejde.

Beregning af gebyr

Gebyret beregnes efter tidsforbrug, så størrelsen af gebyret afspejler, hvor lang tid Gribskov Kommune har brugt på det enkelte tilsyn/den enkelte sag. Gebyret afspejler de faktiske omkostninger til tilsynet/sagsbehandlingen, herunder tidsforbruget i den enkelte sag. Gebyret opkræves på baggrund af tidsregistrering efter forbrugt tid. Timeprisen er fastlagt ud fra en beregning af kommunens omkostninger, der vedrører sagsbehandlingen ved jordflytninger.

Økonomi

Gebyret skal afspejle kommunens omkostninger og er beregnet til at være på 998 kr. pr. time.

Lovgrundlag

BKG 2025-11-28 nr 1466 Brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Punkt 7: Meddelelser

00.22.04-G01-4-25

Indstilling

Administrationen indstiller til Plan, Miljø og Klimaudvalget:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget besluttede, at udvalgets ordinære udvalgs møder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en videoforbindelse. Anmodning om deltagelse via videoforbindelse skal sendes til udvalgsformand, med den ansvarlige fagdirektør og udvalgsnøgleperson på cc, og anmodningen skal indeholde oplysninger om fraværsårsag.

Udvalget besluttede at deltage i Byplanmødet.

Tue Villebro (V) orienterede om forskellige henvendelser til formandskabet. Udvalget var enige om, at eventuelle kommende besigtigelser skulle arrangeres med kalenderinvitation til hele udvalget.

Møde start: 15.00

Møde slut: 17.56

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen orienterer om:

- Mulighed for deltagelse i KL's konference "Klima og Miljø" (Århus, 16.-17. april) eller Dansk Byplanlaboratories konference "Byplanmødet" (Rødovre, 1.-2. okt.)

Udvalget drøfter:

- Om udvalgsmedlemmer skal have mulighed for at deltage i udvalgs møder via Teams.

Punkt 8: Underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-8-25

Sagsfremstilling Elektronisk Godkendelse af Protokol

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).