

# REFERAT Børne, Skole og Ungeudvalget d. 17-03-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 17. marts 2026 kl. 15:00

**Mødested** Lokale 505

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Sagsbehandlingstider på det sociale børneområde.....	4
Frigivelse af anlægsmidler til Gribskolen, Græsted afd.....	7
Status på arbejdet med Fælles Børne- og Ungesyn.....	8
Høring om bedre brobygning mellem specialbørnehaven og specialskole.....	10
Tilbage melding om fordeling af elever mellem Sankt Helene Skoles afdelinger.....	12
Meddelelser.....	14
Elektronisk underskrift af mødeprotokollen.....	15

## **Punkt 14: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-3-25

### **Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

1. Astrid Recinella (NG)
2. Morten Dahlberg (A)
3. Camilla Lindbjerg (C)
4. Vicky Weide Nielsen (C)
5. Anja Schlie (O)
6. Tue Villebro (V)
7. Jens Rane Holck (F)

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget**

1. at godkende dagsordenen.

### **Beslutning**

1. Godkendt at tastefejl i punkt 16 under økonomipunktet rettes til, således at tallet ændres til "2.022.000", som det fremgår af indstilling og sagsfremstilling. Herefter blev dagsorden godkendt.

Fraværende: Anja Schlie (O).

### **Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden**

LBK nr. 13 (Kommunestyrelsesloven) af 05.01.2026 § 20

# Punkt 15: Sagsbehandlingstider på det sociale børneområde

34.00.00-A26-1-25

## Indledning

Sagen handler om Gribskov Kommunes sagsbehandlingstider på det sociale børneområde. Gribskov Kommune har allerede offentliggjorte sagsbehandlingstider for en række bestemmelser på området. De fremgår af Kommunens hjemmeside. Der mangler dog sagsbehandlingstider for seks specifikke bestemmelser. Derfor skal Byrådet beslutte sagsbehandlingstider for disse bestemmelser, som efterfølgende kan offentliggøres på hjemmesiden.

Samtidig skal Byrådet beslutte, at administrationen fremadrettet får beslutningskompetence til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider på Børne, Skole og Ungeudvalgets område. Administrationen har allerede denne kompetence på Beskæftigelsesudvalgets og Ældre, Social, Sundheds og Forebyggelsesudvalgets områder.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte:

1. at fastsætte sagsbehandlingstider for udvalgte bestemmelser efter barnets lov, som beskrevet i sagsfremstillingen.
2. at delegere beslutningskompetence til administrationen til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider på Børne, Skole og Ungeudvalgets område.

## Beslutning

1. Anbefalet.
2. Anbefalet.

Fraværende: Anja Schlie (O).

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Alle kommuner skal offentliggøre frister for deres sagsbehandling på socialområdet. Det vil sige frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning efter en given bestemmelse, til kommunen skal have truffet en afgørelse på baggrund af ansøgningen. Fristerne skal fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Det er et krav i retssikkerhedsloven §§ 3 og 3a.

Kravet gælder for afgørelser efter serviceloven, barnets lov og ældreloven. Det gælder dog kun, når borgeren selv ansøger om hjælp og støtte, og er derfor ikke relevant for alle bestemmelser i de nævnte love.

### Sagsfremstilling

På Gribskov Kommunes hjemmeside fremgår allerede sagsbehandlingstider for en lang række bestemmelser på Børn, Skole, og Ungeudvalgets område. Der mangler dog sagsbehandlingstider for seks specifikke bestemmelser. Det blev påpeget af Ankestyrelsen i forbindelse med en stikprøvegennemgang af sagsbehandlingstiderne i en lang række kommuner.

Administrationens forslag til sagsbehandlingstider for de seks bestemmelser fremgår herunder sammen med en kort begrundelse.

Lovbestemmelse	Foreslået sagsbehandlingstid	Begrundelse
Anmodning fra et barn om at blive anbragt uden for hjemmet, jf. barnets lov § 48 stk. 1.	5 måneder	Kræver som udgangspunkt udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse, som kan tage op til fire måneder. Herefter skal afgørelsen træffes af et visitationsudvalg, der

		mødes en gang om måneden. Der er dog altid mulighed for at træffe afgørelse om en akut anbringelse, fx hvis der er åbenbar risiko for alvorlig skade på barnets eller den unges sundhed eller udvikling ved fortsat ophold i hjemmet.
Særlige dagtilbudspladser efter barnets lov, jf. barnets lov § 82	6 måneder	Kræver udarbejdelse af en tværfaglig afdækning. Herefter skal afgørelsen træffes af et visitationsudvalg, der som udgangspunkt mødes tre gange årligt.
Godkendelse af netværksplejefamilie efter barnets lov, jf. barnets lov § 58	4 måneder	Kræver 1-3 besøg i familien og indhentning af børne-, straffe- og helbredsattester, hvorefter der kan udarbejdes en rapport og godkendelse. Godkendelsen forudsætter desuden 4 dages grundkursus.
VISO-forløb, jf. barnets lov § 166, stk. 1, sidste punkt	3 måneder	Kræver udarbejdelse af en tværfaglig afdækning og henvisning til endelig godkendelse i VISO.
Frivillig anbringelse, jf. barnets lov § 46	5 måneder	Kræver som udgangspunkt udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse, som kan tage op til fire måneder. Herefter skal afgørelsen træffes af et visitationsudvalg, der mødes en gang om måneden. Der er dog altid mulighed for at træffe afgørelse om en akut anbringelse, fx hvis der er åbenbar risiko for alvorlig skade på barnets eller den unges sundhed eller udvikling ved fortsat ophold i hjemmet.
Særlig supplerende ydelse efter barnets lov, jf. barnets lov § 88	6 uger	Kræver indhentning af oplysninger fra A-kasse og arbejdsgiver.

Hvis Byrådet tiltræder indstillingen om at godkende disse sagsbehandlingstider, tilføjes de på kommunens hjemmeside.

*Delegationsplanerne angiver, hvem der har beslutningskompetencen til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider*

I Gribskov Kommunes delegationsplaner fremgår det, hvem der har beslutningskompetencen til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider på vegne af kommunalbestyrelsen.

På Ældre, Social, Sundheds og Forebyggelsesudvalgets og på Beskæftigelsesudvalgets områder er kompetencen delegeret til administrationen. På Børne, Skole og Ungeudvalgets område har kompetencen på samme måde tidligere været delegeret til administrationen. Men i den gældende version af delegationsplanen for Børne, Skole og Ungeudvalgets område er det ved en fejl ikke kommet med. Dermed er det alene byrådet, der kan godkende de nye sagsbehandlingstider, som denne sag handler om.

Derfor indstiller administrationen til Byrådet igen at delegere denne kompetence til administrationen. Hvis Byrådet tiltræder indstillingen, tilføjes det i delegationsplanen for udvalgets område.

### **Høringssvar fra Handicaprådet**

Handicaprådet har afgivet følgende høringssvar på deres møde d. 2. marts: "Handicaprådet fandt, at sagsbehandlingstiderne virker meget lange særligt på dagtilbudspladsområdet, og at det virker som om der ikke foretages

nok visitationer."

### **Administrationens anbefaling**

Administrationen anbefaler at godkende de foreslåede sagsbehandlingstider. Administrationen lægger vægt på, at sagsbehandlingstiderne er fastsat med henblik på at sikre, at sagsbehandlingen er så hurtig som muligt, uden at gå på kompromis med lovkrav og den nødvendige oplysning af sagen.

Administrationen anbefaler desuden at give administrationen kompetence til fremadrettet at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider også på Børne, Skole og Ungeudvalgets område. Her lægger administrationen vægt på, at denne kompetence tidligere har været uddelegeret til administrationen, og allerede er det på Ældre, Social, Sundheds og Forebyggelsesudvalgets og Beskæftigelsesudvalgets område.

### **Økonomi**

Sagsbehandlingsopgaven finansieres inden for delrammen administration under Børne, Skole og Ungeudvalget.

### **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse 2025-04-02 nr. 354 om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 3 og 3a.

Barnets lov §§ 46, 48 stk. 1, 58, 82, 88 og 166 stk. 1.

### **Høringsperiode og høringsparter**

Sagen var i høring i Handicaprådet d. 2. marts 2026

## **Punkt 16: Frigivelse af anlægsmidler til Gribskolen, Græsted afd.**

82.00.00-G01-2-26

### **Indledning**

Børne, Skole og Ungeudvalget behandler sagen med henblik på at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at frigive anlægsmidler til at nedbringe vedligeholdsefterslæb på Gribskolen, Græsted afd.

### **Indstilling**

**Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet**

1. at frigive 2.022.000 kr. til at nedbringe vedligeholdelseefterslæb på Gribskolen, Græsted afd., finansieret af anlægsbudget afsat til at nedbringe vedligeholdsefterslæb på Gribskolen, Græsted afd.

### **Beslutning**

*Under punktet Økonomi er tallet rettet fra "1,022 mio. kr." til "2.022.000", som det fremgår af indstillingen og sagsfremstilling.*

1. Anbefalet.

Fraværende: Anja Schlie (O).

### **Sagsfremstilling**

I budgetaftalen 2025-2028 blev det besluttet at afsætte 1,5 mio. kr. i 2025 og 2,022 mio. kr. i 2026 til nedbringelse af vedligeholdelseefterslæbet på Gribskolen, Græsted afd.

#### **I 2026 bliver det blandt andet prioriteret at gennemføre:**

- Udskiftning af nedbrudt facadebeklædning, Bygning A
- Udskiftning af nedbrudt tagbelægning, Bygning B

Midlerne der blev afsat i 2025 til nedbringelse af vedligeholdelseefterslæb, er blevet benyttet til udskiftning af kviste på hovedbygningen.

### **Økonomi**

Ved frigivelse af 2.022.000 kr. er anlægsbudget i 2026 opbrugt.

### **Lovgrundlag**

Faktisk forvaltningsvirksomhed.

# Punkt 17: Status på arbejdet med Fælles Børne- og Ungesyn

00.16.02-P20-1-25

## Indledning

I denne sag får udvalget en status på arbejdet med det Fælles Børne- og Ungesyn, som blev politisk godkendt i september 2025. Fælles Børne- og Ungesyn består af fem overordnede principper, som skal afspejles i praksis på hele 0-18 års området. Alle skoler, dagtilbud og de øvrige funktioner på området er i gang med lokale drøftelser om, hvordan de fem principper allerede kommer til udtryk i deres lokale praksis, og hvor der fortsat er plads til udvikling.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I det første halvår af 2025 formulerede administrationen et Fælles Børne- og Ungesyn for det samlede 0-18 års område. Det skete igennem bred inddragelse af en række forskellige aktører. Fælles Børne- og Ungesyn blev godkendt politisk af det daværende Udvalg for Skole, Børn og Familier d. 16. september 2025.

### Sagsfremstilling

Fælles Børne- og Ungesyn består af fem overordnede principper for, hvordan vi ser og forstår børn og unge:



De fem principper er bevidst meget overordnede, fordi de skal kunne fungere i mange forskellige kontekster; fx i en vuggestue, i tandplejen og i myndighedssager om unge på kant med loven. Derfor består en vigtig del af arbejdet med implementeringen i, at alle lokale enheder på området forholder sig til, hvordan de fem principper kan afspejles i netop deres praksis. "Lokale enheder" betyder i denne sammenhæng alle skoler og dagtilbud, herunder Ungdomsskolen og dagplejen; Tandplejen; Sundhedsplejen; PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning); Familierådgivningen (myndighed på det sociale område); Familieindsatsen (leverandører af indsatser på det sociale område); Uddannelsesvejledningen og Sekretariatet for Børn og Unge.

### Implementeringspakke og lokale tegn

Alle enheder fik ved udgangen af oktober 2025 udleveret en implementeringspakke, som de er i gang med at arbejde med. Pakken indeholder forskellige øvelser og materialer, som kan anvendes på lokale personalemøder. Øvelserne lægger op til:

- At definere lokale tegn på, hvordan de fem principper kan se ud i vores praksis, og skrive det på en plakat til ophæng.
- At drøfte forskellige cases med blik for, hvilke børne- og ungesyn der er på spil, og hvilke der kunne være gavnlige at bringe i spil.
- At drøfte hvordan Fælles Børne- og Ungesyn kan holdes i live i en travl hverdag. Herunder, hvordan vi kan minde hinanden om det på en god og konstruktiv måde.

Administrationen medbringer en implementeringspakke på udvalgsrådet, så udvalget kan se materialerne.

## *Kommunikationstiltag*

Administrationen har løbende delt forskellige nyheder om arbejdet med Fælles Børne- og Ungesyn internt på kommunens intranet og på kommunens sociale medier. Fælles Børne- og Ungesyn er desuden beskrevet på kommunens hjemmeside, så både borgere, potentielle ansøgere til jobs mv. kan læse om dette vigtige grundlag for vores fælles arbejde på 0-18 års området. På hjemmesiden findes allerede eksempler på, hvad Fælles Elevråd forstår ved de fem principper. Der vil løbende blive tilføjet flere eksempler på lokale omsætninger af de fem principper.

Administrationen arbejder desuden på en visuel præsentation af Fælles Børne- og Ungesyn målrettet nye medarbejdere. Forventningen er, at den også vil egne sig til at blive lagt på kommunens hjemmeside.

## *Statusmøder med børne- og ungesynsagenter og ledelse*

Alle lokale enheder har udpeget en eller flere "børne- og ungesynsagenter". De har, sammen med den lokale ledelse, et særligt ansvar for at huske på Fælles Børne- og Ungesyn og bringe det op på møder og i lokale dialoger. I januar mødtes 42 børne- og ungesynsagenter til et første fælles statusmøde. Her var fokus på udveksling af gode erfaringer, refleksion over praksis i egne lokale enheder, og at "tage temperaturen" på implementeringen, blandt andet gennem et kort spørgeskema.

På mødet kom det blandt andet frem

- At alle agenter vurderede, at deres kollegaer i større eller mindre grad kender til Fælles Børne- og Ungesyn. Størstedelen vurderede desuden, at nye medarbejdere allerede nu får kendskab til det på et tidligt tidspunkt i deres ansættelse.
- At ca. halvdelen af de lokale enheder på dette tidspunkt havde fået arbejdet med implementeringspakkerne, og herunder forholdt sig til, hvordan de fem principper kan ses i deres praksis. Flere agenter fortalte, at det var på dagsordenen på kommende personalemøder.
- At alle agenter vurderede, at de fem principper i Fælles Børne- og Ungesyn i større eller mindre grad allerede afspejles i praksis i deres enheder.
- At stort set alle agenter vurderede, at de fem principper i Fælles Børne- og Ungesyn i større eller mindre grad allerede afspejles i den tværfaglige dialog og samarbejde. Dog i mindre grad end i deres egen lokale praksis.

I marts gøres der på samme måde status med lederne på 0-18 års området, og senere på året igen med både agenter og ledelse. I mellemtiden følger styregruppen for arbejdet løbende op på, om de iværksatte implementeringstiltag er tilstrækkelige.

Børne- og ungesynsagenterne og den lokale ledelse har som nævnt et særligt ansvar i implementeringen. Det er dog vigtigt at understrege, at alle medarbejdere har ansvar for at bidrage til, at de fem principper i Fælles Børne- og Ungesyn afspejles i praksis. Der er også løbende behov for, at både politikere og ledelse på alle niveauer sætter fokus på Fælles Børne- og Ungesyn i konkrete samtaler og sammenhænge, og bidrager til at gøre de fem principper levende.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Anja Schlie (O).

# Punkt 18: Høring om bedre brobygning mellem specialbørnehaven og specialskole

28.09.00-G01-70-26

## Indledning

Denne sag handler om at sende et forslag om styrket brobygning på det specialpædagogiske område i høring. Forslaget handler om at skabe en bedre brobygning mellem Gribskov Specialbørnehave og specialskolen Horisonten, afdeling Ramløse.

I den foreslåede model vil Gribskov Specialbørnehave overgå til at være en specialafdeling før skolestart i Horisonten afdeling Ramløse fra skoleåret 2026/2027.

Børne, Skole og Ungeudvalget skal træffe beslutning om at sende forslaget i høring.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget at beslutte,

1. at sende et forslag i høring om at lægge Gribskov Specialbørnehave sammen med Horisonten afdeling Ramløse.

## Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Anja Schlie (O).

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Forslaget har til hensigt at skabe et stærkere fagligt fællesskab blandt medarbejdere i Specialbørnehaven og Horisonten, afdeling Ramløse ved at gøre Specialbørnehaven til en afdeling under Horisonten. Det skal skabe en større faglig sparringsflade og give mulighed for at arbejde bedre med en udvidet pædagogisk indsats for børnene, som ikke behøver blive afbrudt af skiftet mellem dagtilbud og skole.

Gribskov Specialbørnehave er i dag en del af Ramløse Børnehuse, som har en almen afdeling og en specialafdeling med hver sin daglige leder samt en fælles dagtilbudsleder. Specialbørnehaven er et særligt dagtilbud efter barnets lov, og er målrettet børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for særlig støtte og en vidtgående specialpædagogisk indsats.

Børn, der visiteres til Specialbørnehaven, har vidtgående specialpædagogiske behov. Som hovedregel har børnene fra Specialbørnehaven behov for specialskoletilbud, når de når skolealderen. Fra sommeren 2026 er alle børn fra Specialbørnehaven, som skal starte i skole, blevet visiteret til specialskoler. Derfor er der væsentlige pædagogiske argumenter for at skabe en integreret brobygning til et specialiseret skoletilbud for at skabe en bedre overgang mellem børnenes skift fra dagtilbud til skole.

Horisonten afdeling Ramløse ligger i dag på samme matrikel som Specialbørnehaven. I Horisonten er målgruppen ligeledes børn med vidtgående specialpædagogiske behov samt betydeligt nedsat funktionsniveau. Horisonten er, ligesom Specialbørnehaven, optaget af at fremhæve elevernes ressourcer, som understøttes gennem positive forventninger til deres faglige progression og til deres deltagelses- og samskabelsesmuligheder i meningsfulde børne- og ungdomsfællesskaber.

### Muligheder ved brobygningen

En sammenlægning vil give bedre forudsætninger for skabe en bedre brobygning mellem dagtilbud og skole, da mange børn fra Specialbørnehaven fortsætter i Horisonten, når de skal i skole.

Brobygningen vil skabe et større fagligt fællesskab blandt medarbejderne i Specialbørnehaven såvel som i Horisonten. Ledere og medarbejderne i både Specialbørnehaven og Horisonten vil få en større faglig sparringsflade, og vil få mulighed for at arbejde mere koordineret med de vidtgående specialpædagogiske indsatser, som er til gavn for børnene i

begge tilbud. I den nuværende organisering er der efterspørgsel på mere sparring fra Specialbørnehaven ved børnenes overgang til skole, og det kan en sammenlægning bidrage til at indfri.

### **Tidspunkt for sammenlægning**

I sommeren 2026 starter 10 ud af Specialbørnehavens 15 børn i skole. Tidspunktet for sammenlægningen vil derfor have en positiv betydning for den store gruppe af børn, som forlader Specialbørnehaven til sommer og starter i Horisonten. Lederne fra både Specialbørnehaven og Horisonten ser positivt på sammenlægningen og administrationen vurderer derfor, at tidspunktet er optimalt til at sikre dagtilbudsområdets understøttelse af de vidtgående specialpædagogiske indsatser.

Gribskov Kommune har gennem de seneste år arbejdet på at styrke overgange på almenområdet, og administrationen vurderer, at der ligeledes er behov for at styrke overgangen på det specialpædagogiske område, hvilket forslaget kan bidrage til.

### **Administrationens anbefaling**

Administrationen anbefaler, at sende et forslag i høring om at lægge Gribskov Specialbørnehave sammen med Horisonten afdeling Ramløse.

### **Økonomi**

Høringens administrationsudgifter finansieres inden for delrammen administration under Børne, Skole og Ungeudvalget.

### **Høringsperiode og høringsparter**

Såfremt Børne, Skole og Ungeudvalget godkender administrationens indstilling sendes forslaget i høring i perioden fra den 18. marts til den 20. april 2026. Høringen sendes til:

- Bestyrelsen i Ramløse Skole og Børnehus og skolebestyrelsen i Horisonten afdeling Ramløse
- BUPL, FOA og DLF
- Handicaprådet

Derudover vil forslaget blive kvalificeret i MED samt blandt ledere i kommunale- og selvejende dagtilbud.

# Punkt 19: Tilbage melding om fordeling af elever mellem Sankt Helene Skoles afdelinger

17.01.04-A00-1-26

## Indledning

Det tidligere udvalg for Skole, Børn og Familie har bedt om en tilbage melding på, hvordan elever, forældre og medarbejdere oplever den nye fordeling af eleverne på Sankt Helene Skole. Elevfordelingen blev ændret ved skoleåret 2024/25, så elever fra 0.-5. klasse går på afdelingen i Tisvilde, mens 6.-9. klasse går på afdelingen i Vejby. Tilbage meldingerne tegner et billede af to velfungerende afdelinger, hvor der fortsat arbejdes på at lande helt i den nye struktur.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet besluttede med budgetaftalen 2024-2027 at ændre skolestrukturen på Sankt Helene Skole, så undervisningen af 0.-5. klasse nu primært foregår på afdelingen i Tisvilde, mens undervisningen fra 6.-9. klasse foregår på afdelingen i Vejby.

Ændringen i elevfordelingen havde til formål at ændre på en situation, hvor skolen havde klasse størrelser ned til 8-9 elever i en klasse. På trods af, at Gribskov Kommunes tildelingsmodel tilfører ekstra økonomi til skoler med klasser på flere afdelinger, medførte det lave elevtal vedvarende budgetoverskridelser og gjorde det vanskeligt at overholde lovgivningens minimumskrav til en lærer i hver klasse på Sankt Helene Skole.

Udvalget for Skole, Børn og Familie anmodede d. 19. august 2025 om en tilbage melding på elever, forældre og medarbejders oplevelse af elevfordelingen på Sankt Helene Skoles afdelinger.

### Sagens forhold

Elevrådene, skolebestyrelsen, medarbejdernes lokaludvalg samt skoleledelsen på Sankt Helene Skole har givet deres tilbage melding på, hvordan de oplever den nye skolestruktur.

Overordnet opleves den nye skolestruktur på Sankt Helene Skole som positiv og de to afdelinger er i dag velfungerende. Alle de adspurgte påpeger, at der opleves pladmangel og udfordringer med faglokalerne på Tisvilde-matriklen.

I tabellen nedenfor er elevrådenes, lokaludvalgets, skolebestyrelsens og ledelsens kommentarer samlet og grupperet efter de temaer, der fremgik af deres besvarelser. De enkelte besvarelser er vedlagt sagen som bilag.

Tema	Kommentarer
Fællesskab, relationer og trivsel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er blevet skabt et godt indskolings- og udskolingsmiljø på matriklerne.</li><li>• Det er positivt med større klasser, som følges ad gennem hele skolegangen, da det giver mulighed for flere venner og større socialt samvær</li><li>• Det fungerer godt med Tisvilde-elevernes besøg på Vejby-matriklen.</li><li>• Der er mulighed for bedre forældresammenhold, når ens børn er i den samme klasse gennem hele skoletiden.</li></ul>
Plads- og lokaleudfordringer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tisvilde-matriklen mangler plads, hvilket begrænser gruppearbejde og holddeling samt giver dårligt indeklima.</li><li>• Vejby-matriklen beskrives som rummelig og til tider lidt tom.</li><li>• Faglokalerne på Tisvilde-matriklen nævnes som utilstrækkelige.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er et godt samarbejde mellem skoleledelsen på Horisonten og Sankt Helene Skole angående anvendelse af lokaler på matriklerne.</li> </ul>
Samarbejde og organisering på tværs af matriklerne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens FO er bedre organiseret nu, hvor den er samlet ét sted, men det er en udfordring, at elever i 4. og 5. klasse går hjem frem for at gå i FO, når de har haft undervisning i Vejby.</li> <li>• Medarbejderne fremhæver de praktiske vilkår ved drift på to matrikler, herunder mere transport mellem matriklerne og begrænset mulighed for løbende overblik på tværs.</li> <li>• Arbejdsfællesskaberne på Vejby er blevet mindre og sårbare og ledelsen arbejder derfor med brobygning mellem personalet.</li> </ul>
Processen omkring ændring af skolestrukturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere nævner manglende inddragelse i sammenlægningsprocessen.</li> <li>• Flytteprocessen var mangelfuldt understøttet, så det skabte et stort arbejdspress på medarbejderne.</li> <li>• Der er en oplevelse af, at en del lærere sagde op i forbindelse med processen.</li> <li>• Det har været tumultarisk for nogle klasser, hvor der har været sammenlægninger og opdelinger.</li> <li>• Det bemærkes desuden, at en organisationsændring er en stor omvæltning og det tager lang tid, før alt er faldet på plads.</li> </ul>
Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen påpeger, at større klassekvotienter burde give bedre økonomi, men der er meget få midler til drift. Muligvis hænger det sammen med, at matrikeltilskuddet til matrikel to blev fjernet ved omorganiseringen.</li> </ul>

### Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Indstilling

#### Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget:

1. at tage orienteringen til efterretning.

### Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Anja Schlie (O).

### Bilag

Bilag 1 - Tilbage melding fra elevråd, LU, skolebestyrelse og skoleledelse

## **Punkt 20: Meddelelser**

00.22.04-P35-3-25

### **Sagsfremstilling Meddelelser**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

- Borgerdialoger siden sidst.
- Presse siden sidst.

### **Beslutning**

Mødet indledtes kl. 15.00 - 16.16 med introduktion til:

- Skoleområdet
- Børne- Skole og Ungeudvalgets delegationsplan.
- Budgetproces 2027

Efter mødet afholdtes møde om udvalgets visioner. Diskussionen om visioner indledtes 17.30 og sluttede kl. 18.25

Formanden, Astrid Recinella (NG), orienterede om:

- Borgerdialoger siden sidst.
- Kommende introduktionsmøde om Forberedende Grunduddannelse (FGU), som alle udvalgsmedlemmer kan deltage i.

Administrationen orienterede om:

- Konstitueret ledelse på Nordstjerneskolens.
- Rammer for sidste skoledag.
- Hændelse i institution.

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Anja Schlie (O).

Det ordinære møde startede kl. 16.17

Mødet sluttede kl. 17.23

## **Punkt 21: Elektronisk underskrift af mødeprotokollen**

00.22.04-P35-3-25

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).