

# **REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 20-08-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 20. august 2024 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Mødeplan 2025.....	5
Ledelsesstatus på børne- og ungeområdet.....	7
Fordele og ulemper ved flytning af Helsinge Bibliotek.....	8
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	11

# Punkt 57: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

## Indstilling

**Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At godkende dagsorden.

## Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

## Udvalgsmedlemmer

Trine Egetved (C), Tue Villebro (V), Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V)

## Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

## Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

## **Punkt 58: Meddelelser**

00.22.04-P35-13-21

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Sagssystemer GDPR og AI
- Orientering om sagsgange på socialområdet som involverer væsentlige eksterne samarbejdspartnere
- Evaluering af børne- og ungedemokrati
- Opdateret styrelsesvedtægt for skoler

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Administrationen orienterede om:

- Legeplads ved kunststofbane i Vejby prioriteres indenfor vedligeholdspuljen.
- Status økonomisk handleplan Tisvilde Naturbørnehus.

Mødestart: kl. 19.00

Møde slut: kl. 21.26

# Punkt 59: Mødeplan 2025

00.22.02-A00-1-21

## Resume

Byrådet og udvalgene arbejder i møder. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalget vil afholde udvalgmøder. Beslutningen om mødeplan for udvalgmøder kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede plan for alle udvalg, som blev vedtaget af Byrådet den 25. juni 2024.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie at beslutte

1. at vedtage mødeplan for udvalgets møder i overensstemmelse med den samlede mødeplan

## Sagsfremstilling

Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår Byrådet vil afholde byrådsmøder. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalget vil afholde udvalgmøder. Udvalget skal tage hensyn til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

## Kort beskrivelse af den samlede plan

Planen er udarbejdet med afsæt i den gældende mødepraksis med tirsdag som hovedmødedag, og økonomiudvalgmøder om mandagen.

Der er planlagt otte beslutningsforløb (fra fagudvalgsmøde til byrådsmøde), dog 9 byrådsmøder. Det betyder færre møder end i 2024. Mødefrekvens er anderledes, fordi 2025 er valgåret.

Den samlede mødeplan tager hensyn til fire forhold:

- Alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgmøder i de udvalg, de er medlem af.
- Alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget, inden Byrådet kan træffe beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt.
- Det skal være muligt at udsende mødedagsorden rettidigt til behandling af sager i Økonomiudvalget og Byrådet med det nødvendige mødemateriale, herunder anbefalinger fra en forudgående udvalgsbehandling Et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger.
- Mødedatoer skal passe i forhold til de krav, der gælder for processer for årsregnskab og budgetvedtagelse.

Byrådet vedtog en samlet mødeplan den 25. juni 2024. Den samlede mødeplan er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag 1,

**Udkast til mødeplan for Udvalget for Skole, Børn og Familie**

Udvalgsmøder for Udvalget for Skole, Børn og Familie ligger tirsdag fra klokken 19.00 til klokken 22.00 og finder sted i byrådsalen, så udvalget har mulighed for og plads til at mødes med samarbejdspartner og interessenter på skole- og dagtilbudsområdet, som for eksempel bestyrelser og ledergrupper, hvis udvalget har brug for det.

### **Anbefaling**

Administrationen anbefaler udvalget at vedtage udvalgsmødeplanen i overensstemmelse med den samlede mødeplan, som er vedhæftet som bilag 1.

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 69 af 23.01.2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20 , stk.1 og stk. 3, 2. punkt

### **Økonomi**

Budgetramme Politiske udvalg og formål finansierer udgifter til udvalgsmøder.

### **Beslutning**

1. Tiltrådt.

### **Bilag**

Byrådskalender\_2025\_besluttet 25062024

# Punkt 60: Ledelsesstatus på børne- og ungeområdet

00.30.14-S00-8-24

## Resume

Økonomiudvalget har besluttet en anden budgetopfølgingsproces i 2024 i henholdsvis Økonomiudvalg og fagudvalgene SBF og ÆSS, for at sikre bedre styring og styrket ledelse. Ledelsen vil på mødet give udvalget en opfølgning på arbejdet med at styrke styringen af området og det tværfaglige ledelsesfokus.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 27. maj 2024, at der på baggrund af forventede budgetoverskridelser er behov for en anden budgetopfølgingsproces end den, der blev besluttet i Økonomiudvalget den 6. november 2023.

Den ny opfølgingsproces skal sikre bedre styring og et styrket tværfagligt ledelsesfokus. Herudover er det hensigten, at fagudvalg og økonomiudvalg er tættere på opfølgningen.

Ledelsen vil på fagudvalgsmøderne for velfærdsområderne give en status på arbejdet med udviklingen på udvalgets område. Udvalget drøfter hvad status giver anledning til.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

# Punkt 61: Fordele og ulemper ved flytning af Helsinge Bibliotek

21.00.00-G00-1-24

## Resume

Byrådet har besluttet, at administrationen skal belyse mulighederne for at flytte Helsinge Bibliotek til gågaden. Sagen fremlægges nu for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi, Udvalgt for Skole, Børn og Familie samt Økonomiudvalget. Overvejelserne om en potentiel flytning er belyst blandt andet ud fra økonomiske og byplanmæssige aspekter.

## Sagsfremstilling

På Byrådets møde den 07. maj 2024 (pkt. 59) blev det besluttet at få undersøgt mulighederne for, at flytte folkebiblioteket i Helsinge ned i Helsinge gågade.

Byrådet besluttede at sende sagen til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse samt Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Administrationen har nu belyst sagen ud fra byplanfaglige-, biblioteksfaglige- og økonomiske overvejelser og med bemærkninger fra Nordstjerneskolens. Som bilag er vedlagt de nærmere byplanfaglige overvejelser (Bilag 1), biblioteksfaglige overvejelser (Bilag 2), bemærkninger fra Nordstjerneskolens (Bilag 3 ) samt budgetoverslag for selve byggearbejderne (Bilag 4).

## Biblioteket i dag og flytning af biblioteksfunktioner

Generelt står bibliotekerne i Gribskov stærkt. De seneste tal fra Danmarks Statistik dækker 2023, og viser blandt andet, at cirka 42 procent af kommunes borgere er aktive lånere, og at bibliotekerne samlet set fik 536.000 besøg. På listen over udlån pr tusind borgere i hele Danmark, ligger Gribskov på en 14. plads.

Helsinge Bibliotek er generelt et velbesøgt og et særdeles aktivt bibliotek, der hvert år afvikler en lang række arrangementer for både børn og voksne. Biblioteket er også med til at gøre Nordstjerneskolens til en attraktiv skole.

Helsinge Bibliotek har i godt 10 år fungeret som kombineret skolebibliotek/Pædagogisk Læringscenter for Nordstjerneskolens og som folkebibliotek for Helsinge og opland. Selvom biblioteket således har to funktioner, er der én bogsamling, ét personale og ét bibliotekssystem. Det giver særligt fordele for skolens elever og personale, der har adgang til en langt større materialesamling og mere personalebetjening, end det sædvanligvis er muligt på et traditionelt skolebibliotek. Samtidig genererer placeringen tæt op ad skole, svømmehal og andre sportsfaciliteter en del besøg på biblioteket, det kan for eksempel være forældre, der opholder sig på biblioteket, mens deres børn er til svømning, musikundervisning eller andet. Samtidig har mange børn og familier nem adgang til biblioteket, fordi de i forvejen har deres daglige gang på Nordstjerneskolens. Dette samspil vil forsvinde ved en flytning til gågaden.

Der vurderes dog også at kunne være positive muligheder for bibliotekets brugere i samspillet med handelslivet og bylivet i gågaden. En mere central placering nær indkøbsfaciliteter vil muligvis kunne tiltrække andre brugere. Der findes ingen data for denne effekt, men de senere år har flere byer placeret biblioteket som en central del af byudviklingen. Her kan f.eks nævnes Dokk1 i Aarhus, Sønderborg Bibliotek og Kulturværftet i Helsingør, og fra vor egen kommune har flytningen af biblioteket i Gilleleje til Kulturhavnen hævet besøgstallet til biblioteket betragteligt.

Ved flytningen af folkebiblioteksdelen vil der være udisponerede m<sup>2</sup>, som f.eks. vil kunne disponeres til andre formål. En mulighed kunne være til skolefaciliteter, da Nordstjerneskolen er udfordret på f.eks. depotplads, få mindre lokaler til møder, kontor samt forberedelsespladser til lærerne. En anden mulighed kunne være til kulturelle aktiviteter for foreningslivet.

Et nyt bibliotek ved gågaden bør som minimum etableres med følgende funktioner: Voksen-, børne- og ungebibliotek med ankomst-, skranke- og udstillingsområder, Makerspace, administrationsområde med kontorarbejdspladser, mødelokaler og øvrige personaleorienterede funktioner, samt vareindlevering, depoter, teknik- og serviceområder. Samlet arealbehov er ca. 2.000 m<sup>2</sup>, svarende til det areal der i dag anvendes til disse funktioner. Større arrangementer (fællessang, krea, foredrag, koncerter, børneteater) vil fortsat kunne afholdes på Skolegade eller i Kultursalen ved gymnasiet. Af hensyn til god tilgængelighed, forudsættes det at bibliotek etableres på stueetageniveau, mens depot og personalefaciliteter m.m. kan etableres på andet niveau.

### **Placeringsmuligheder for nyt bibliotek**

Kommunen kan leje ejendom/lokaler til bibliotek eller etablere bibliotek i nyt byggeri på egen grund – enten ved opkøb af areal eller ved benyttelse af eksisterende kommunalt ejede arealer. Kommunen ejer alene egnede arealer i området som i dag anvendes til parkering. Pt. (juli 2024) er der ifølge Lokaleportalen.dk og Ejendomstorvet.dk ikke ledige ejendomme/lokaler der evt. kan være egnet.

Ved køb/leje vil det bero på nærmere undersøgelse og dialog med ejerne, om de konkrete ejendomme kan være egnet til de konkret ønskede funktioner, herunder evt. ombygningsmuligheder samt tilhørende økonomioverslag for dette. Afhængig af placering og byggeriets omfang kan der desuden være behov for udarbejdelse af nyt plangrundlag. Kommunen vil ikke nødvendigvis skulle stå for byggeriet, men kan indgå i et samarbejde med udvikler som køber i en ”ejerlejlighedskonstruktion”.

Nybyggeri på eksisterende parkeringsareal vil forudsætte at det berørte antal parkeringspladser integreres i byggekonstruktionen sammen med det antal parkeringspladser de nye funktioner vil generere (se mere om parkering i afsnit nedenfor). Nybyggeri vil desuden forudsætte at der udarbejdes nyt plangrundlag for det berørte areal. Det vil bero på en nærmere undersøgelse, hvilke arealer der vil være bedst egnede med tilhørende økonomioverslag.

### **Samlet vurdering af en flytning af folkebiblioteket til gågaden i Helsingør**

En flytning af folkebiblioteket har fordele og ulemper fra flere vinkler

- **Byliv:** Placering af folkebibliotek ved gågaden kan bidrage positivt til en mere levende bymidte. I hvor stor grad, afhænger af de konkrete funktioner og øvrige aktiviteter og tilbud i området. Alt andet lige vil en stor variation af funktioner i bymidten medføre en samlet set større kundestrøm og dermed synergieffekt, ligesom en stor variation vil gøre bymidtens samlede udbud mindre sårbart over for fremtidige forandringer i forbrugs- og adfærdsmønstre.
- **Borger / brugerperspektiv.** En flytning kan betyde, at nogen af de nuværende brugere vil ændre brugsmønster. Omvendt kan en placering midt i Helsingør generere nye brugere, simpelthen fordi biblioteket bliver mere synligt i bybilledet og vil styrkes af nyhedens interesse. Her kan man skele til erfaringerne fra flytningen af Gilleleje Bibliotek fra Vesterbrogade 56 til Kulturhavn Gilleleje. Ligeledes vil placering ved gågaden give bedre parkeringsforhold for brugere og personale lettere adgang med offentlig transport.
- **Elever og personale på Nordstjerneskolen.** Elever og skolepersonales muligheder for at bruge biblioteket i hverdagen vil blive ændret fordi de nuværende bemandede åbningstider vil blive ændret og eventuelt forringet på

grund af mindsket synergieffekt med folkebiblioteket. Ligeledes vil der blive transporttid til folkebiblioteket når funktioner her skal anvendes.

- Bibliotekspersonale. Personalet på det nuværende Helsingør Bibliotek skal formentlig (men ikke nødvendigvis) også bemande skolebiblioteket. Det vil give øgede udfordringer i hverdagen i form af transport til/fra Skolegade, transport af materialer osv. Et andet og blødere aspekt er, at relationsopbygning og samarbejdsflader bliver sværere at vedligeholde i og med at den daglige kontakt mellem bibliotekets personale og elever og personale på skolen bliver begrænset.
- Økonomi. Samlet anslås det at nyt byggeri med bruttoetageareal på 2.000 m<sup>2</sup> og tilhørende parkering i konstruktion kan opføres for ca. 112 mio.kr. Hertil kommer udgifter til evt. erstatning af berørt eksisterende parkering, køb af areal og til hel- eller delvis nedrivning af eksisterende bebyggelse mv. På Skolegade vil der skulle investeres for 1-1,5 mio. kr. til supplerende bogsamling for skolebiblioteket, udstyr til udlån/aflevering samt inventar, og 120.000 kr. årligt til at holde samlingen opdateret og relevant. Eventuelt vil der også være behov for ekstra personaleressourcer til skolen eller biblioteket til dækning af skolebiblioteket.

### **Administrationens forslag til muligt næste skridt**

I forbindelse med igangværende kommuneplanrevision indgår i de kommende måneder arbejde med at formulere målsætninger og virkemidler for en levende bymidte i Helsingør i dialog med relevante aktører. Formålet med dialogen er at opnå bred forankring, hvor kommunale, private og civile indsatser understøtter hinanden og bidrager til samme mål.

Ved videre afdækning af muligheder for at flytte biblioteksfunktioner til området ved gågaden, vil idéen derfor med fordel kunne indgå i kommuneplan-dialogen om en levende bymidte i Helsingør sideløbende med, at der indledes nærmere forundersøgelser og dialog med relevante aktører, bl.a. brugergrupper på biblioteket, Nordstjerneskolens bestyrelse og ejendomsejere i gågaden.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning,

## **Bilag**

Bilag 1 - Byplanfaglige overvejelser

Bilag 2 - Biblioteksfaglige overvejelser

Bilag 3 - Bemærkninger fra Nordstjerneskolens

Bilag 4 - Overslag Bibliotek nybyggeri.pdf

## **Punkt 62: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).