

REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 16-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 16. april 2024 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Styrkelse af plejefamilieområdet.....	4
Meddelelser.....	7
Revision på børnehandicap-området.....	8
Opfølgning på Barnets Hus.....	10
Frigivelse af midler til kapacitetsudvidelse – Tingbakkens Børnehus.....	12
Frigivelse af midler til vedligeholdelseefterslæb på legepladser.....	16
Tildelingsmodel skoler.....	17
Ny aftale om folkeskolen.....	21
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	22

Punkt 26: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Trine Egetved (C), Tue Villebro (V), Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V)

Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 27: Styrkelse af plejefamilieområdet

27.24.00-P23-1-23

Resume

Sagen er en orientering om arbejdet med at styrke plejefamilieområdet i Gribskov Kommune. Arbejdet er samtidig en udmøntning af den politiske beslutning i budget 2024-27 om at lave en kvalitetsstandard for plejefamiliekontrakter. Der er en række fordele ved, at børn og unge, der anbringes uden for hjemmet, så vidt muligt anbringes i en plejefamilie – ikke mindst for børnene og de unge selv. Derfor har Gribskov Kommune brug for at kunne rekruttere gode plejefamilier, og for tydelige rammer for arbejdet som plejefamilie i kommunen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I denne sag får udvalget en orientering om administrationens arbejde med at styrke plejefamilieområdet i Gribskov Kommune. Udvalget får orienteringen, fordi et af tiltagene samtidig er en udmøntning af en politisk beslutning i Gribskov Kommunes budget for 2024-27. I budgettet indgår en besparelse på plejefamilieområdet, som skal ske ved at lave en kvalitetsstandard for plejefamiliekontrakter. Den besluttede besparelse er på 200.000 kr. i 2024, 250.000 kr. i 2025 og 500.000 kr. i både 2026 og 2027. Udmøntningen af denne beslutning sker konkret ved at udarbejde en fast model for honorering af plejefamilier.

Faktuelle forhold

Der er mange fordele ved, at børn og unge, der anbringes uden for hjemmet, så vidt muligt anbringes i en plejefamilie. I en plejefamilie får børn og unge, der ikke kan bo hos deres egne forældre, mulighed for en opvækst i familielignende rammer med nære stabile relationer til voksne. Det giver dem også mulighed for en hverdag, der ligner andre børn og unges. Forskning viser, at det er afgørende faktorer for en vellykket anbringelse og for barnet/den unges videre liv. Det fremgår for eksempel af Social- og Boligstyrelsens "Håndbog for det gode anbringelsesforløb i familiepleje". Anbringelser i familiepleje er desuden generelt mindre omkostningstunge end anbringelser på opholdssteder og døgninstitutioner. Derfor tilstræber Gribskov Kommune generelt, at børn og unge, der anbringes uden for hjemmet, så vidt muligt skal anbringes i en plejefamilie.

Samtidig er rekruttering af plejefamilier en udfordring – ikke bare i Gribskov, men på landsplan. Der er stigende efterspørgsel på plejefamilier, fordi kommunerne generelt anbringer flere børn og unge i familiepleje frem for på opholdssteder og døgninstitutioner. Det falder sammen med, at der i disse år er mange plejeforældre, der går på pension. Det fremgår blandt andet af en rapport fra VIVE fra 2021, om hvad der kendetegner plejefamilier.

Derfor vurderer administrationen, at der er behov for at styrke plejefamilieområdet, så det også fremadrettet er attraktivt at være plejefamilie i Gribskov Kommune. En styrkelse af plejefamilieområdet er i øvrigt i tråd med den overordnede retning i den reform af området, som er beskrevet i den politiske aftale "Børnene Først". Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde med reformen, men det er uvist, hvornår den træder i kraft.

Udfordringerne i forhold til rekruttering og manglende tydelige rammer gælder også for såkaldte "aflastningsfamilier". Aflastningsfamilier har et barn eller en ung boede i kortere perioder, for eksempel en weekend om måneden - et såkaldt "støtteophold" efter Barnets Lov. Ligesom plejefamilier aflønnes aflastningsfamilier med et antal vederlag, der tilsvarende opgave, de løser. Tiltagene for at styrke plejefamilieområdet er derfor i vidt omfang også relevante for aflastningsfamilier.

Tiltag for at styrke plejefamilieområdet

Administrationen arbejder med tre konkrete tiltag, som skal 1) styrke grundlaget for at fastsætte det rigtige honorar for plejeopgaven og 2) gøre det mere attraktivt at være pleje- og aflastningsfamilie i Gribskov og mere synligt, hvad det indebærer. Det drejer sig om følgende tiltag:

Honoreringsmodel for pleje- og aflastningsfamilier

Administrationen er i gang med at udarbejde en honoreringsmodel, som skal sikre tydelighed og gennemsigtighed omkring Gribskov Kommunes aflønning af plejefamilier - både for medarbejdere og pleje- og aflastningsfamilier. Honoreringsmodellen bliver en såkaldt "gennemsnitsmodel". En gennemsnitsmodel betyder, at kommunen og pleje- eller aflastningsfamilien forhandler et antal vederlag fra starten af plejeforholdet, som pleje- eller aflastningsfamilien som udgangspunkt vil modtage i hele forløbet. Antallet af vederlag skal fastsættes ud fra et solidt grundlag af viden om barnets eller den unges behov. Samtidig skal antallet af vederlag afspejle, at det hen over forløbet vil variere, hvor krævende plejeopgaven er.

I 2019 anbefalede KL kommunerne at bruge en gennemsnitsmodel, og flere kommuner gør det allerede. Fordelene ved modellen er blandt andet, at den sikrer forudsigelighed og stabilitet for plejefamilierne i forhold til deres indkomst. Modellen gør også op med det, som mange oplever som en omvendt incitamentstruktur på området, hvor plejefamilierne sættes ned i vederlag, fordi plejebarnet får det bedre.

Den honoreringsmodel, som administrationen arbejder på, består grundlæggende af fire niveauer, som hvert svarer til et antal vederlag. For hvert niveau beskriver honoreringsmodellen, hvad der typisk kendetegner barnet/den unges behov, krav til pleje- eller aflastningsfamiliens kompetencer, samarbejde med forældre, kommunen mv. Ud over de fire basisniveauer arbejder administrationen på, at modellen skal give mulighed for tillæg, der kan gælde i en del af anbringelsesforløbet. Det kan for eksempel være relevant ved anbringelse af spædbørn, som har et stort plejebehov den første tid.

Fast proces for forhandling og genforhandling af kontrakter

Administrationen arbejder samtidig på en fast proces for forhandling og genforhandling af kontrakter, med afsæt i den nye honoreringsmodel. Med en gennemsnitsmodel for honorering er udgangspunktet, at antallet af vederlag ikke skal genforhandles. Der vil dog være situationer, hvor det er nødvendigt: For eksempel, hvis barnet eller den unges behov ændrer sig på en måde eller i en grad, som afviger markant fra det forventede ved plejeforholdets start.

Informationsmateriale om, hvad det indebærer at være pleje- eller aflastningsfamilie i Gribskov Kommune

Endelig arbejder administrationen med at styrke informationen om, hvad det indebærer at være pleje- eller aflastningsfamilie i Gribskov Kommune. Materialet skal gøre det tydeligt for nye pleje- og aflastningsfamilier i kommunen, hvad de kan forvente af Gribskov Kommune, og hvad Gribskov Kommune forventer af dem, og dermed styrke kommunens rekrutteringsmuligheder. Materialet skal blandt andet formidles på gribskov.dk, på sociale medier og til pleje- og aflastningsfamilier, der henvender sig til kommunens familieplejekonsulenter.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de beskrevne tiltag vil styrke plejefamilieområdet, og at det vil betyde, at flere børn og unge, der anbringes udenfor hjemmet, fremadrettet vil blive anbragt i en plejefamilie frem for på opholdssteder og døgninstitutioner. Tiltagene vil dermed ikke føre til besparelser på honorering af plejefamilier isoleret set, men intentionelt en gennemsnitlig besparelse per anbringelse.

Honoreringsmodellen, den faste proces for forhandling og informationsmaterialet udarbejdes i første halvår af 2024. Administrationen forventer, at tiltagene kan implementeres og formidles i andet halvår af 2024 og første halvår af 2025.

Dermed arbejder administrationen på, at den besluttede besparelse kan indfries som beskrevet i budgettet. De pleje- og aflastningsfamilier, der bliver berørt af tiltagene, vil blive varslet og inddraget i god tid.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 28: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

Indstilling

1. At tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Ledelsesansættelser

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede at tage på besøgsrunde til skolerne i efteråret.

Møde start: 19.00

Mødepause og temamøde: 19.54

Møde genoptaget: 20.56

Møde slut: 21.47

Punkt 29: Revision på børnehandicap-området

00.01.10-K01-4-23

Resume

I denne sag får udvalget for Skole, Børn og Familie en orientering om, at kommunen har modtaget en decisionsskrivelse fra Social- og boligstyrelsen. En decisionsskrivelse er en henvendelse, hvor styrelsen giver sin kritik af fejl i sagsbehandlingen i år 2022, i sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter til forældre til børn med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Udvalget blev i marts 2023 orienteret om fejlene.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Skole, Børn og Familie fik på sit møde den 7. marts 2023 en orientering om revisionens bemærkninger om fejl i sagsbehandlingen ved revisionen af kommunens regnskab for 2022. Fejlene er sket i behandlingen af sager om refusion af tabt arbejdsfortjeneste og dækning af merudgifter til forældre til børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Social- og boligstyrelsen har nu fulgt op på revisionen af kommunernes regnskaber for 2022. Social- og boligstyrelsen har sendt kommunen en decisionsskrivelse, hvor styrelsen har udtrykt kritik og beder kommunen redegøre for sit arbejde med at rette op på fejlene. Henvendelsen fra Social- og boligstyrelsen er vedlagt i bilag 1 til dagsordenspunktet.

Udvalget fik på sit møde den 12. september 2023 en status på arbejdet med styrke sagsbehandlingen på området for børnehandicap. Udvalget blev her orienteret om, at administrationen var i gang med en grundig gennemgang af kommunens praksis i sager om refusion af tabt arbejdsfortjeneste og dækning af merudgifter og at administrationen fik hjælp fra kommunens revisionsselskab til denne gennemgang.

Gennemgang af 30 sager

Kommunens revisor gennemgik i efteråret 2023 30 sager for fejl og mangler. Sagerne var fordelt på 20 sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og 10 sager om dækning af merudgifter og var fra perioden 2020-2023.

På baggrund af gennemgangen udarbejdede revisor en liste over fejl, mangler og problemstillinger i sagsbehandlingen. Alle fejl der blev fundet i de 30 sager, er berigtiget i perioden januar-marts 2024.

Revisor anbefalede, at kommunen udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser og brevskaabeloner til afgørelsesbreve.

Tiltag kommunen har iværksat

Kommunen har gennemført en række tiltage for at rette op på fejlene og sikre større kvalitet i sagsbehandlingen fremover:

Administrationen dokumenterede i sommeren 2022 arbejdsgangen for bevilling og udbetaling for området. Administrationen har været i dialog med BDO om arbejdsgangen, som opfølgning på ledelsestilsynet udført i 2023.

- Området er tilført medarbejderressourcer. Teamet er udvidet med to årsværk i 2023
- Rådgiverne på børnehandicapområdet har deltaget i faglig kompetenceudvikling med kommunens revisor i februar 2023.
- Teamets to specialister i §41 og 42 har gennemført videreuddannelse i foråret 2023.
- Kommunen har i 2023 skiftet til det børnefaglige fagsystem, DUBU, der understøtter de specifikke arbejdsgange på området. Fagsystemet understøtter både beregning af merudgifter, samarbejde ved bevilling udbetaling og arbejdsgange og frister for opfølgning i sagerne.
- Der er udarbejdet brevskaabeloner til afgørelsesbreve på området, der understøtter, at afgørelserne lever op til både faglige og juridiske krav.

- Der er udarbejdet nye faste arbejdsgange for bevilling og udbetaling af kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter.

Kommunen er fortsat i gang med at gennemføre tiltag. Hele teamet deltager aktuelt i 4 dages undervisningsforløb om sagsbehandling på børnehandicapområdet på et højt fagligt niveau. Derefter skal rådgiverne foretage opfølgning i alle sager. Formålet er, at rådgiverne breder læringen fra de 30 sager BDO har gennemgået, ud til alle sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter.

Ledelsestilsyn er gennemført på området i marts og september 2023 og i februar 2024 har kommunen taget Social- og boligstyrelsens koncept for ledelsestilsyn til bestemmelserne i Barnets Lov i anvendelse. Social- og boligstyrelsen forventer, at konceptet vil blive udvidet med skemaer til ledelsestilsyn med sagsbehandlingen i sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af merudgifter, i efteråret 2024. I foråret 2024 sker ledelsestilsynet derfor med gamle skemaer målrettet §41 og 42 i Serviceloven, dog med et ledelsesmæssigt fokus på inddragelse af barnets perspektiv, som er et fokusområde i Barnets Lov.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at børnehandicapområdet har etableret et godt fundament for, at kommunen fremover kan undgå de mange fejl i sagsbehandlingen af kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter. Administrationen vurderer, at det sociale børneområde må omprioritere yderligere medarbejderressourcer til området, med det formål at området kan foretage opfølgning i alle sager i løbet af 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Familie,

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Social- og Boligstyrelsens decisionsskrivelse for regnskabsåret 2022 - Gribskov Kommune.pdf

Punkt 30: Opfølgning på Barnets Hus

85.00.00-P00-28-22

Resume

I denne sag får udvalget en orientering om Barnets Hus. Barnets Hus rummer kommunens tilbud til småbørnforældre og sårbare gravide. Tilbuddet er etableret med økonomisk støtte fra Social- og Boligstyrelsen og har nu været i drift i 6 måneder. Der er stor tilgang til brugen af Barnets Hus og de forskellige tilbud huset rummer.

Sagsfremstilling

Baggrund

I efteråret 2022 fik Gribskov Kommune 6 mio. kr. fra Social- og Boligstyrelsens pulje til udvikling af familiehuse. Midlerne skal bruges til at videreudvikle kommunens tværprofessionelle tilbud til sårbare gravide og småbørnsfamilier under navnet Barnets Hus. Barnets Hus ligger i Græsted, i den bygning, der før blev kaldt Familiehuset. Huset rummer også andre af kommunens tilbud til familier, børn og unge.

Barnets hus åbnede officielt i september 2023.

Formålet med Barnets Hus

Formålet med Barnets Hus er overordnet at styrke Gribskov Kommunes samlede tilbud til sårbare gravide og småbørnsforældre, gennem tidlig opsporing og forebyggende indsatser. Barnets Hus skal sikre rettidig og kvalificeret hjælp, også inden en familie eventuelt får behov for støtte efter Barnets Lov.

Barnets Hus henvender sig til alle forældre med børn i alderen 0-6 år, som kan have gavn af støtte og vejledning. Tilbuddet er dog særligt rettet mod familier, som oplever sig sårbare, usikre eller utilstrækkelige i forældrerollen under graviditeten, i tiden lige efter fødslen eller i tiden op til barnets 6. år. Det kan fx. være forældre til børn med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, forældre med før- og efterfødselsreaktioner, som selv har alvorlige barndomstraumer, tidligere misbrug, rusmiddeltrang eller som er eller har været i kontakt med psykiatrien.

Resultater fra første halvår efter opstart af Barnets Hus

Til og med februar 2024 har Barnets Hus gennemført:

- 17 forløb med tidligt forebyggende indsatser eller særlig støtte efter Barnets Lov §30 og §32
- 40 forløb med afdækkende og afklarende samtaler
- 54 familier har deltaget i gruppetilbud
- 22 gravide/kommende familier har modtaget tilbud via Barnets Hus.

Barnets Hus har indtil videre iværksat følgende tiltag der understøtter formålet:

- En let visitationsgang med én indgang, hvor familier i målgruppen allerede under graviditet får tilbud om støtte, vejledning eller mere omfattende indsatser.
- Samarbejde med Nordsjællands hospital med ugentlige screeningsmøder. På møderne deltager en socialrådgiver og en jordemoder fra Nordsjællands Hospital sammen med en socialrådgiver, leder fra Sundhedsplejen og koordinator fra Barnets hus fra Gribskov Kommune
- Medarbejdere er videreuddannet
- Flere tilbud og grupper og større hyppighed.

Barnets Hus arbejder i øjeblikket på:

- At samarbejde og koordinere tilbudsviften i samarbejde med den frivillige forening Familievenner Gribskov og med Røde Kors.
- At tilbyde babysvømning til brugerne af Barnets hus. Gribskov Kommune har ansøgt om og fået midler fra DGI, som skal bruges til en underviser.
- At igangsætte flere gruppetilbud. Barnets Hus er i proces med at afklare hvilke gruppeforløb der er behov for.

Barnets Hus har planlagt at uddanne en spædbarnsterapeut og yderlige to medarbejdere i faglige metoder målrettet arbejdet med småbørn og deres forældre.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at Barnets Hus er nået langt i opstarten af tilbuddet og at tilbuddet bliver besøgt af familier, der er i målgruppe for aktiviteterne i Barnets Hus.

Tilgangen af familier til Barnets Hus har indtil videre været større end de 75 familier administrationen havde forventet.

Administrationen vurderer, at de nye samarbejdsstrukturer omkring barnets hus, både mellem interne aktører i kommunen (fx. rådgivere, sundhedsplejersker og behandlere) og med Nordsjællands Hospital giver stor værdi og bidrager til tidlig opsporing, så borgere i målgruppen tidlige og hurtigt kan modtage tilbud om at deltage i tilbud og aktiviteter i Barnets Hus.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 31: Frigivelse af midler til kapacitetsudvidelse – Tingbakkens Børnehus

28.00.00-A00-5-24

Resume

Sagen handler om en frigivelse af midler til en kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet i pasningsdistrikt Græsted-Esrum-Esbønderup. I budgetaftalen 2024-2027 blev der afsat 3 mio. kr. i 2024 og 3 mio. kr. i 2025 til kapacitetstilpasning i pasningsdistrikterne Græsted-Esrum-Esbønderup og Annisse-Bjørnehøj. På udvalgsrådet den 21. november 2023 blev udvalget forelagt en status på kapaciteten på dagtilbudsområdet, hvor det fremgik, at administrationen først og fremmest forventer at skulle udvide kapaciteten i pasningsdistriktet Græsted-Esrum-Esbønderup. Udvalget bad administrationen om at finde en løsning for Tingbakkens Børnehus, som består af to afdelinger: Skovkanten i Esrum og en afdeling i Esbønderup. Kapacitetsudvidelsen kan ske ved etableringen af en pavillon i Esbønderupafdelingen med plads til 15 børnehavebørn, herunder skabe et mere bæredygtigt pasningstilbud i Esbønderup. Herudover består kapacitetsudvidelsen også af en mindre tilpasning af hidtil ubrugte lokaler på Skovkantens 1. sal, som vil udvide børnehusets kapacitet i Esrum.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At omdisponere brugen af anlægsmidler til daginstitution udvidelse, således at "Daginstitution udvidelse Esrum" prioriteres i 2024 med 3 mio. kr. og "Daginstitution udvidelse Annisse" prioriteres i 2025 med 3 mio. kr.
2. At frigive 2.655.000 kr. til etablering af en pavillon i Esbønderupafdelingen under Tingbakkens Børnehus finansieret af anlægsbudget til "Daginstitution udvidelse - Annisse hhv. Esrum".
3. At frigive 50.000 kr. til renovering af lokaler på 1. salen i Skovkanten finansieret af anlægsbudget til "Daginstitution udvidelse - Annisse hhv. Esrum".
4. At de afledte driftsomkostninger på ca. 80.000 kr. håndteres i årets budgetopfølgninger

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2024-2027 blev der afsat 1,5 mio. kr. til "Daginstitution udvidelse Annisse" i 2024 og 1,5 mio. kr. i 2025, og tilsvarende 1,5 mio. kr. i 2024 og 1,5 mio. kr. i 2025 til "Daginstitution udvidelse Esrum".

På udvalgsrådet den 21. november 2023 blev udvalget forelagt en status på kapaciteten på dagtilbudsområdet, hvor det fremgik, at administrationen, med afsæt i børnetalsprognosen, forventer at skulle udvide kapaciteten i et par pasningsdistrikter i de kommende år. Først og fremmest i pasningsdistriktet Græsted-Esrum-Esbønderup. Udvalget bad administrationen om at finde en løsning for Tingbakkens Børnehus, som består af to afdelinger: Skovkanten i Esrum og en afdeling i Esbønderup med en indbyrdes afstand på ca. 3.0 km.

Administrationen foreslår en fleksibel pavillon løsning i Esbønderupafdelingen, som både kan være med til at sikre en kapacitetsudvidelse i Græsted-Esrum-Esbønderup distriktet samt understøtte et mere bæredygtigt pasningstilbud i Esbønderup. Flexibiliteten består i en flytbar pavillon, som over tid vil kunne rykke til en anden lokalitet, hvis der opstår et andet behov.

En kapacitetsudvidelse i Esbønderupafdelingen foreslås, idet afdelingen i forvejen har uhensigtsmæssig størrelse som gør, at den er udfordret på flere parametre. Esbønderup er en lille afdeling med pt. 17 vuggestuebørn og 16 børnehavebørn. Der er pt. 5 fuldtidsansatte og 2 deltidsansatte, Esbønderup afdelingen anvender vikarer for at kunne dække en fuld åbningstid ind. Den meget lille personalegruppe medfører derudover, at afdelingen er mindre fleksibel ved sygdom, ferie og kurser mv. Hvis dagtilbuddet bliver mindre over tid, er det ikke længere muligt at opretholde et pasningstilbud i Esbønderup.

Et dagtilbud har altid brug for flere børnehavepladser end vuggestuepladser, da børn går længere tid i børnehave end i vuggestue. Esbønderup har oplevet en stor tilgang af vuggestuebørn de senere år fra 8 børn til i dag 17 børn. Pt. har Esbønderup ikke plads til "egne" vuggestuebørn i deres børnehave, når de fylder 3 år. Etableringen af en pavillon til 15 børnehavebørn i Esbønderup vil betyde, at daginstitutionen bliver mere bæredygtig og kan løfte egen åbningstid, da den kan ansætte to medarbejdere yderligere. Herudover vil Esbønderup selv kunne tilbyde pasning til egne børn. Samtidig vil kapacitetsudvidelsen styrke kapaciteten i det samlede Græsted-Esrum-Esbønderup distrikt.

Ved en mindre bygningstilpasning af Skovkanten vil pasningskapaciteten til børnehavebørn ligeledes kunne sikres i Esrum.

Pavillonløsning i Esbønderup

Administrationen har undersøgt det aktuelle marked for kundetilpassede pavilloner til dagtilbudsformål. Udgangspunktet for markedsundersøgelsen har været, at der skulle etableres en pavillon på Kornbakken 12 i Esbønderup bestående af et dobbeltmodul med i alt 3 rum (to grupperum og en garderobe), køkken og toilet samt et mindre gangareal. Pavillonen har et samlet bruttoareal på 80,4 m². Pavillonen er opvarmet med vandbåret varme med luft/vand varmepumpe, og et centralt ventilationsanlæg.

Administrationen har undersøgt leje- og købspriser for pavilloner med de nævnte specifikationer. En lejeløsning vil indebære en månedlig leje af pavillon, ekskl. forbrug, på 15.700 kr. Sammenholdt med en ejeløsning, hvor kommunen køber en pavillon, vil en lejeløsning være dyrere efter ca. 7 år. Eftersom administrationen har arbejdet med den forudsætning, at pavillonløsningen skulle være fremtidssikret, den totaløkonomiske mest fordelagtige, og at pavillonerne eventuelt skulle kunne anvendes på anden lokation efter en periode, fremlægges alene ejeløsningen nedenfor.

Ved køb af pavillon vil de samlede købs- og etableringsomkostninger være i alt 2.655.000 kr., jf. overslagspriserne nedenstående tabel (alle priser er ekskl. moms.).

Udgift, etablering af pavillon	Etableringsomkostninger	Samlede omkostninger
Nedtagning og bortskaffelse af eksisterende skur	50.000 kr.	
Terrænarbejde	100.000 kr.	
Fremføring af forsyninger som el, vand og kloak	150.000 kr.	
Overdækning (forbindelse til eksisterende bygning)	60.000 kr.	
Etablering af dørhul (eksisterende bygning)	80.000 kr.	
Ændring af toiletforhold (eksisterende bygning)	100.000 kr.	
Afskærmning	60.000 kr.	
Byggetilladelse	15.000 kr.	
Inventar og aptering	50.000 kr.	

Sum, etableringsomkostninger	665.000 kr.	665.000 kr.
Køb af pavillon *)		1.188.100 kr.
Opsætning af pavillon *) **)		359.400 kr.
Sum, købs- og etableringsomkostninger, i alt		2.212.500 kr.
Uforudseelige omkostninger (20 pct. af ovenstående)		442.500 kr.
Total sum, købs- og etableringsomkostninger		2.655.000 kr.

*) Tilbudspriser, øvrige priser er estimeret

**) Myndighedsbehandling i brand og konstruktions klasse 2, ramper og 4 stk. trapper i stål, mobilkran til indløftning, tilslutning af fremførte installationer, sammenbygning af moduler samt støbning af punktfundamenter

Pavillonen vil, afhængigt af myndighedsbehandling, og ekstern rådgivning vedrørende brand og statik, kunne tages i brug den 1. september 2024.

De estimerede, årlige bygningsdriftsudgifter for pavillonen til el, vand og varme samt vedligehold vil være 80.000 kr.

Tilpasning af kapaciteten i Skovkanten, Esrum

I efteråret 2023 fraflyttede Tegners Museum lokalerne, som de hidtil har benyttet til opbevaring på Skovkantens 1. sal i Esrum. En lettere renovering, herunder etablering af et toilet vil gøre, at børnehuset kan benytte lokalerne til en børnegruppe svarende til op til 15 børnehavebørn.

Administrationen har vurderet, at de samlede etableringsomkostninger hertil vil være 50.000 kr. Der vil ikke være opdrift på årlige bygningsdriftsudgifter i Skovkanten.

Administrationens vurdering og anbefaling

Med kapacitetsudvidelsen i Tingbakkens Børnehus vil børnetalsprognosen blive imødekommet og pasningstilbuddet i Esbønderup vil blive mere bæredygtigt. Den fleksible pavillonløsning medfører, at hvis der i fremtiden viser sig et anderledes behov, kan pavillonen flyttes derefter.

Administrationen forventer også, at der inden for en kortere tidshorisont vil være et behov for at udvide kapaciteten i Græsted by, hvor den selvejende daginstitution LMs Børnehus og den kommunale daginstitution Elverhøjen er beliggende. Administrationens overvejelser vil blive forelagt Udvalget for Skole, Børn og Familie i andet halvår 2024.

Lovgrundlag

Faktisk forvaltningsvirksomhed.

Økonomi

I budgetaftalen 2024-2027 blev der afsat 1,5 mio. kr. i 2024 og 1,5 mio. kr. i 2025 til "Daginstitutionsudvidelse Esrum" og tilsvarende 1,5 mio. kr. i 2024 og 1,5 mio. kr. i 2025 til "Daginstitutionsudvidelse Annisse".

Med denne sag indstilles der til, at midlerne omdisponeres således at der afsættes 3 mio. kr. til "Daginstitutionsudvidelse Esrum" i 2024 og 3 mio. kr. til "Daginstitutionsudvidelse Annisse" i 2025.

Med sagen indstilles herefter til frigivelse af 2.655.000 kr. til udvidelse af kapaciteten i Esbønderup og 50.000 kr. til sikring af kapaciteten i Esrum.

Ved frigivelse af de to beløb, vil der henstå en anlægssum på 295.000 af de budgetterede midler i 2024.

Endeligt indstilles der til, at de afledte årlige bygningsdriftsudgifter i Esbønderup på 80.000 kr. vil blive håndteret i årets budgetopfølgninger.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Sagen har sammenhæng med ambitionen om, at vi i Gribskov Kommune møder borgerne der, hvor de er.

Beslutning

1. Udsat.

Punkt 32: Frigivelse af midler til vedligeholdelseefterslæb på legepladser

28.00.00-A00-9-24

Resume

I Budgetaftalen 2024-2027 er der afsat anlægsmidler til nedbringelse af vedligeholdelseefterslæbet på legepladser i dagtilbud og på skoler på ialt 2.000.000 kr. Udvalget behandler sagen med henblik på anbefaling af frigivelse af anlægsmidlerne til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget Skole, Børn og Familie at anbefale

Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at frigive 2.000.000 kr til vedligeholdelseefterslæbet på legepladser i dagtilbud og på skoler, finansieret af anlægsbudget til renovering af legepladser på dagtilbud- og skoleområdet.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skoler skal i samarbejde med Center for Ejendomme udarbejde en plan for prioritering i forbindelse med vedligeholdelseefterslæbet på dagtilbud- og skoleområdets legepladser. Planen vil bl.a. tage afsæt i legepladstilsynets afrapportering. Når midlerne er fordelt i dagtilbud og på skoler, vil udvalget blive orienteret.

Lovgrundlag

Faktisk forvaltningsvirksomhed.

Økonomi

I budgetaftalen 2024-2027 er der afsat anlægsbudget på 2,0 mio. kr. i 2024 til nedbringelse af vedligeholdelseefterslæbet på legepladser på dagtilbud- og skoleområdet. Af budgetbogen fremgår, at midlerne er afsat til renovering af legepladser på dagtilbud- og skoleområdet.

Beslutning

1. Anbefalet.

Punkt 33: Tildelingsmodel skoler

00.01.00-A00-34-22

Resume

Udvalget for Skole, Børn og Familie fik på mødet i februar forelagt en sag med forslag til justering af den nuværende model for tildeling af økonomi på skoleområdet. Udvalget besluttede at sende den justerede model i høring. Høringen er nu afsluttet og udvalget skal på baggrund af høringssvarene tage stilling til godkendelse af den justerede tildelingsmodel.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende den justerede tildelingsmodel.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Udvalget for Skole, Børn og Familie besluttede i august 2022 at evaluere tildelingsmodellen på skoleområdet. Udvalget fik på mødet i april 2023 forelagt en sag med denne evaluering. I foråret 2023 blev det besluttet, at en justering af tildelingsmodellen skulle afvente den politiske budgetproces. Som led i budgetprocessen 2024-2027 ønskede Byrådet en justering af tildelingsmodellen, "hvor prisen pr. elev pr. skole i videst muligt omfang minimeres". På baggrund af aftaleteksten og den vedtagne klasseoptimering på Sankt Helene Skole fra skoleåret 2024/2025, har administrationen på mødet den 6. februar 2024 foreslået en mindre justering af tildelingsmodellen. Den justerede tildelingsmodel har nu været i høring.

Sagens indhold

Der er indkommet i alt 13 høringssvar fra skolernes bestyrelser, skolernes MED-udvalg, DLF og Skolelederforeningen. De samlede høringssvar fremgår af bilag 1 til denne sag.

Skolebestyrelsesformændene på fire skoler - Nordstjerneskolen, Sankt Helene Skole, Gribskolen og Ramløse Skole - har afgivet en fælles bemærkning:

Detaljeringsgraden for den foreslåede model er generelt for lille. En mere kompleks model med større detaljeringsgrad vurderes af den kommunale administration at gøre modellen uigennemsigtig. Det er vores klare opfattelse, at modellen allerede nu er uigennemsigtig, da det ikke oplyses hvilke data, der ligger til grund for de skitserede beregninger eller for vurderingen af, hvorvidt inddragelsen af socioøkonomisk forhold vil have nævneværdig effekt eller ej.

Vi har en stærk bekymring for, at etableringen af et nyt SP-tilbud under en samlet ledelse er mere omkostningstung end forventet. Derfor anser vi det for en nærmest uopnåelig opgave at nå de i budgetforliget indregnede besparelser. Dette samtidig med at usikkerheden, trods en separat økonomi for SP-rammen, består idet et merforbrug på SP-området skal oppebæres af SBF-udvalgets samlede ramme, som i sidste ende dermed alligevel vil ramme almenområdet.

Vi er alvorligt bekymrede for, at de nuværende strukturelle ændringer af SP-området vil betyde serviceforringelser for mange elever. Almenområdet vil med de nuværende tanker skulle håndtere flere børn og unge med særlige behov; for færre midler; med færre muligheder for at opnå en 9. eller 10. klasses afgangseksamen og forventeligt med en forringet medarbejderstab, idet uklarhed om de fremtidige arbejdsvilkår for vores lærere og pædagoger må forventes at føre til opsigelser i nær fremtid.

Til gengæld vil det pynte på segregeringsgraden, og det er da positivt!

Flere hørings svar vedrører skolestrukturen, størrelsen af den samlede økonomi på skoleområdet og bekymringer i forbindelse med den nye organisering på specialundervisningsområdet. Der er tale om væsentlige emner, der helt naturligt optager høringsparterne, men som kun indirekte har at gøre med tildelingsmodellen, der alene fastlægger, hvordan midlerne fordeles mellem skolerne. I forhold til usikkerheden omkring den nye SP-organisering afholdes et særskilt dialogmøde mellem udvalget og skolebestyrelserne den 3. juni.

Bemærkninger til selve tildelingsmodellen omhandler følgende gennemgående temaer:

Ønske om bedre datagrundlag

I den fælles udtalelse efterspørger bestyrelsesformændene, hvilke beregninger der ligger bag den justerede model. Den justerede model er baseret på den nuværende model, hvor besparelserne fra budget 2024-2027 vedrørende klasseoptimering er indregnet. Hertil kommer, at matrikeltilskud i den justerede model tildeles skoler, hvor samme klassetrin forefindes på to matrikler. Der er således ikke foretaget større ændringer i den model, som blev vedtaget i 2020 på baggrund af en række dialogmøder. Modellen er desuden gennemgået på et dialogmøde i efteråret 2022 i forbindelse med evalueringen.

Datagrundlaget er lavet på baggrund af den seneste skoleprognose fra foråret 2023. Datamateriale fra forvaltningen udarbejdes altid med udgangspunkt i den gældende prognose og de deraf gældende budgetter. Da der er tale om prognoser og budgetter er der således tale om forventninger for den kommende periode. Virkeligheden vil altid afvige fra forventningen, da det ikke er muligt at forudsige det præcise antal elever og det faktiske klassetal mv. For at tage højde for dette foretages hvert år en regulering af økonomien på baggrund af de faktiske elevtal pr. 5. september, når skoleåret er i gang. Datagrundlaget i høringsmaterialet er således bedste bud på, hvordan tallene kommer til at se ud i de kommende år.

Detaljegraden i modellen

I den fælles udtalelse efterspørger bestyrelsesformændene en mere detaljeret model. Det vil være muligt at opstille en mere detaljeret model, hvor der fx tildeles midler på baggrund af tosprogede elever eller socioøkonomi. Fælles for disse modeller er, at de omfordeler relativt få midler mellem skolerne og gør modellen mindre forudsigelig. Det er vigtigt at understrege, at tildeling af økonomi til særlige elevgrupper ikke vil forøge den samlede økonomi til skolerne. Administrationen anbefaler fortsat en enkel og gennemskuelig model, hvor prisen pr. elev i videst muligt omfang er minimeret, og hvor ingen skoler kommer under en dækningsgrad på 108.

Serviceniveau, dækningsgrad og pris pr. elev

I forhold til parametre som serviceniveau, dækningsgrad og pris pr. elev peger hørings svarene i mange forskellige retninger. Der er generelt opbakning til en fair og gennemskuelig model, men der er ikke enighed om, hvorvidt svaret på en fair model er at tilstræbe en ens dækningsgrad eller en ens pris pr. elev pr. skole. Dækningsgraden på 108 er Komponentens vurdering af, hvad der er nødvendigt for at kunne drive en skole. Med den foreslåede model kommer ingen skoler under denne grænse.

Matrikeltilskuddet

Flere hørings svar problematiserer, at matrikeltilskud alene tildeles skoler, hvor samme klassetrin forefindes på to matrikler. Baggrunden for justeringen er, at det vil være muligt at se på, hvorvidt brugen af pedeller, bibliotek og faglokaler mv. kan tilrettelægges på nye måder. På Sankt Helene Skole, hvor matrikeltilskuddet vil falde væk, er der omkring tre km mellem de to matrikler i Tisvilde og Vejby.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler Udvalget for Skole, Børn og Familie at godkende den foreslåede justering, hvor Byrådets beslutning vedrørende klasseoptimering er indarbejdet og hvor matrikeltilskud tildeles skoler, hvor samme klassetrin forefindes på to matrikler. Med modellen fastholdes en enkel og gennemskuelig model, hvor prisen pr. elev i videst muligt omfang er minimeret, og hvor ingen skoler kommer under en dækningsgrad på 108.

Den justerede model og konsekvenserne for de enkelte skoler fremgår af bilag 2. Hvis modellen vedtages, vil den træde i kraft med virkning fra 1. januar 2025.

Lovgrundlag

LBK nr. 90 af 29/01/2024 (Folkeskoleloven) § 49

LBK nr. 69 af 23/01/2023 (Kommunestyrelsesloven) § 21

Økonomi

Tildelingen omhandler en omfordeling mellem skolerne og har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

I Gribskov Kommune møder vi borgerne, hvor de er. Tildelingsmodellen skal medvirke til, at skolerne har forudsigelighed i deres tildeling og skal give alle skoler mulighed for at opfylde målsætningen.

Høringsperiode og høringsparter

Den justerede model har været i høring i perioden 8. februar til 14. marts 2024. Der er modtaget hørings svar fra alle skolebestyrelser, skolernes MED-udvalg, DLF og Skolelederforeningen. Hørings svarene er vedlagt i bilag 1.

Beslutning

Jens Rane Holck (F) fremsatte følgende ændringsforslag:

"SF foreslår, i mangel på bedre, at vi tilslutter os model 1, hvor besparelsen deles af alle skoler (uden ændringer i matrikeltilskuddet) og etablerer en socioøkonomisk undersøgelse, som tildeler en moderat del af midlerne derefter".

For: Jens Rane Holck (F) (1)

Imod: C, V, A, NG (6)

Ændringsforslag **ikke** tiltrådt.

Afstemning om administrationens indstilling: *"At godkende den justerede tildelingsmodel"*.

For: C, V, A, NG (6)

Imod: Jens Rane Holck (F) (1)

Administrationens indstilling **tiltrådt**.

Jens Rane Holck (F) begærede sagen indbragt for Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Indkommet materiale fra høringsberettigede parter

Bilag 2. Tildelingsmodel i lyset af budgetaftalen

Punkt 34: Ny aftale om folkeskolen

17.00.00-I02-1-24

Resume

Regeringen og Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti har indgået ny aftale om folkeskolen - aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - d. 19. marts 2024. På mødet vil administrationen orientere udvalget om indholdet i aftalen.

Sagsfremstilling

Regeringen og Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti har indgået en ny Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse.

Aftalen indeholder blandt andet flere lokale frihedsgrader til at tilrettelægge den skoledag, som man lokalt mener bedst styrker kvaliteten i undervisningen i fagene eller kvaliteten i fritidstilbud.

Aftalen indeholder 33 initiativer til ændring af folkeskolen, som overordnet indebærer:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

Administrationen vil på mødet udfolde aftalens initiativer nærmere for udvalget. Aftaleteksten er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse

Punkt 35: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-2-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

Beslutning

.