

# REFERAT Handicaprådet d. 26-01-2026

**Mødedato** Mandag d. 26. januar 2026 kl. 16:15

**Mødested** Lokale 102

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Mødedeltagere.....	4
Valg af formand og næstformand.....	5
Rammer for Handicaprådets virke.....	6
Mødeplan 2026.....	8
Handicapsagsbarometret 2025 på børneområdet.....	10
Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning på børneområdet.....	13
Meddelelser.....	15

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

27.69.48-P35-1-26

## **Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

*Her angives udvalgsmedlemmer*

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til Handicaprådet**

1. at godkende dagsorden

## **Beslutning**

1. Godkendt

## **Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden**

LBK nr. 69 (Kommunestyrelsesloven) af 23.01.2024 § 20

## Punkt 2: Mødedeltagere

27.69.48-P35-1-26

### Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes Handicapråd består af 8 medlemmer, og Byrådet har udpeget en personlig stedfortræder for hvert medlem.

<b>Medlem</b>	<b>Stedfortræder</b>
Jonna Præst (DH Gribskov)	Leif Nørskov Madsen (DH Gribskov)
Jørgen Dal (DH Gribskov)	Leif Nørskov Madsen (DH Gribskov)
Kirsten Rølsager (DH Gribskov)	Lykke Klausen (DH Gribskov)
Ole Præst (DH Gribskov)	Lykke Klausen ( DH Gribskov)
Kim Thonsgaard (Gribskov Kommunes Byråd)	Camilla Lindbjerg (Gribskov Kommunes Byråd)
Stina Egedius Miller (Gribskov Kommunes Byråd)	Jens Rane Holck (Gribskov Kommunes Byråd)
Troels Skak-Nørskov (Gribskov Kommune)	Agnete Mortensen (Gribskov Kommune)
Trine Halberstadt (Gribskov Kommune)	Gitta Holst Lütche ( Gribskov Kommune)

Den personlige stedfortræder indkaldes til at deltage i rådets møder i alle tilfælde, hvor det ordinære medlem har forfald.

### Indstilling

#### Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at tage orienteringen til efterretning

### Beslutning

1. Taget til efterretning

Afbud fra Troels Skak-Nørskov og Jonna Præst, samt disses stedfortrædere.

## **Punkt 3: Valg af formand og næstformand**

27.69.48-G01-2-26

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Handicaprådet**

1. at vælge rådets formand
2. at vælge rådets næstformand

### **Beslutning**

1. Kirsten Rolfsager (DH) blev valgt som formand
2. Ole Præst (DH) blev valgt som næstformand

### **Sagsfremstilling**

Gribskov Kommunes Byråd udpegede 8 medlemmer til Handicaprådet. Udpegningen fandt sted på det konstituerende møde den 4. december 2025. Udpegningen er gældende for perioden 01.01.2026 - 31.12.2029.

Handicaprådet vælger selv sin formand og næstformand blandt rådets medlemmer. Formandskabet er bemyndiget til at udtale sig på rådets vegne.

### **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 354 af 2. april 2025 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a.

Bekendtgørelse nr. 580 af 9. maj 2022 om råd på det sociale område, § 2, stk. 3.

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune § 2.

## **Punkt 4: Rammer for Handicaprådets virke**

27.69.48-G01-1-26

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Handicaprådet**

1. at drøfte rammer for Handicaprådets virke med henblik på at aftale, hvilken praksis rådet ønsker at udvikle
2. at drøfte kommunens Handicappolitik med henblik på at aftale, hvordan rådet ønsker at arbejde med politikken
3. at godkende proceduren for bevilling af kurser og konferencer for rådets medlemmer

### **Beslutning**

1. - 3. Drøftet og godkendt

Rådet ønsker at arbejde med handicappolitikken. Rådet vil gerne opdatere vedtægter og forretningsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet nedsætter et handicapråd. Handicaprådet er et kommunalt råd.

Handicaprådet rådgiver byrådet i handicappolitiske spørgsmål og kan behandle alle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører mennesker med handicap.

Byrådet er forpligtet til at høre handicaprådet over alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.

Rådet er udelukkende et rådgivende organ. Rådet har ikke beføjelser til at træffe beslutninger om tiltag, som kommunen skal iværksætte, og byrådet er ikke forpligtet til at følge de bemærkninger og indstillinger, der kommer fra rådet.

Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske som administrative initiativer. Rådets virksomhed omfatter alle spørgsmål vedrørende handicap på tværs af sektorer.

Handicaprådet må ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager, konkrete borgersager eller konkrete klagesager.

Handicaprådet kan i øvrigt beslutte at orientere kommunalbestyrelsen om dets arbejde og forslag.

### **Regler for handicaprådets virksomhed**

Handicaprådet er et kollektivt organ. Det betyder, at Handicaprådet udøver sin virksomhed i møder.

Medlemmer af Handicaprådet og deres stedfortrædere er omfattet af reglerne i forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Handicaprådets virksomhed er reguleret i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger samt vedtægter og forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune. Både vedtægter og forretningsorden er vedlagt denne dagsorden som bilag.

### **Gribskov Kommunes Handicappolitik**

Gribskov Kommune fik sin første handicappolitik i 2008. Med årene har samfundet ændret sig så meget, at der i 2016 blev vedtaget en ny. Gribskov Kommunes Handicappolitik er vedhæftet som bilag til dette dagsordenspunkt.

Handicaprådet kan på det indeværende møde drøfte og aftale, hvordan rådet ønsker at arbejde med politikken.

### **Udgifter ved rådets virksomhed**

Byrådet skal afholde udgifter ved rådets virksomhed, herunder afholdelse af møder, dækning af eventuelle udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation samt diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter styrelseslovens § 16a til de rådets medlemmer, som kommer fra handicaporganisationerne.

## **Procedure for tilmelding til kurser og konferencer**

De tidligere handicapråd udviklede procedure for bevilling af kurser og konferencer for rådets medlemmer. Proceduren er:

Det tilstræbes, at ønske om bevilling af udgifter til deltagelse i kurser og konferencer så vidt muligt forelægges til beslutning på et af rådets møder.

Sekretariatet samler de tilbud om kurser og konferencer, som sendes til Handicaprådet i Gribskov Kommune, og forelægger det på førstkommende møde med henblik på drøftelse af relevans for rådets arbejde, og hvis dette er tilfældet, om nogen af rådets medlemmer ønsker at deltage.

I tilfælde hvor der er deadline for tilmelding før rådets næstfølgende møde, kan relevans og deltagelse besluttet af formanden. Afgørelsen udsendes til orientering for medlemmerne af Handicaprådet inden 1 uge efter afgørelsen.

Ved drøftelse af relevans indgår, om medlemmet ved deltagelse repræsenterer Handicaprådet eller en anden instans, herunder egen handicaporganisation.

Bevilling af deltagelse i kurser/konferencer indebærer, at rådet afholder udgift til deltagergebyr og transport af sit budget.

Der kan bevilges overnatning, hvis kursus/konference begynder tidligt på dagen, og der er problemer med at nå det.

Efter bevilling tilmelder deltagerne sig selv. Ved tilmelding benyttes EAN-nr., som sekretariatet sender pr. mail til deltagerne, således at regning for deltagergebyr og evt. overnatning sendes direkte til Gribskov Kommune. Deltagerne lægger ud for transportudgifter. Efter kurset/konferencen udfylder deltagerne blanket vedr. befordringsgodtgørelse, som med dokumentation for udgiften (billetter, brobizz mv) afleveres/sendes til sekretariatet, der sørger for refusion af udgiften.

## **Økonomi**

Udgifter til kurser mv. afholdes inden for rådets budget.

## **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 354 af 2. april 2025 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a med tilhørende bekendtgørelser

Vedtægter for Handicaprådet i Gribskov Kommune godkendt af Byrådet den 2. februar 2009

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune vedtaget af Handicaprådet den 1. november 2021

## **Bilag**

Vedtægter for Handicaprådet i Gribskov Kommune

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune

Gribskov Kommunes Handicappolitik

Handicaprådet diæter befordringsgodtgørelse med videre

## **Punkt 5: Mødeplan 2026**

27.69.48-G01-1-26

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Handicaprådet**

1. at beslutte rådets mødeplan for 2026

### **Beslutning**

1. Besluttet følgende mødedatoer i 2026

Mandag, den 2. marts

Mandag, den 13. april

Mandag den 11. maj

Mandag den 8. juni

Mandag den 31. august

Mandag den 28. september

Mandag den 2. november

Mandag den 30. november

Besluttet tidsrum for møder fra kl. 16 til kl. 18

### **Sagsfremstilling**

Handicaprådet beslutter hvert år, hvornår rådets ordinære møder afholdes. Mødeplanlægning skal sikre mulighed for at give høringssvar til behandling af sager i de stående udvalg. Antal af årlige ordinære møder svarer som udgangspunkt til antallet af ordinære byrådsmøder.

I skrivende stund kender administrationen alene administrativt udkast til kalender for byrådsmøder i 2026. Udkast er vedlagt som bilag.

Forslag til datoerne for Handicaprådets møder er derfor udarbejdet på baggrund af udkastet. Administrationen foreslår, at Handicaprådet beslutter mødeplanen med afsæt i forslaget og genbehandler sagen, hvis det viser sig nødvendigt.

Forslag

- Mandag, den 2. marts
- Mandag, den 13. april
- Mandag den 11. maj
- Mandag den 8. juni
- Mandag den 31. august
- Mandag den 28. september
- Mandag den 2. november
- Mandag den 30. november

### **Økonomi**

Økonomi i forbindelse med rådets møder afholdes af rådets budget

### **Lovgrundlag**

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune § 4, stk. 1 og 2.

## **Bilag**

Udkast til Byrådets mødekalender 2026

# Punkt 6: Handicapsagsbarometret 2025 på børneområdet

27.00.00-G01-214-24

## Indledning

I december 2025 offentliggjorde Ankestyrelsen undersøgelsen "Handicapsagsbarometret 2025". Her har Ankestyrelsen gennemgået 385 sager om tabt arbejdsfortjeneste fra kommuner i hele landet, og vurderet, hvad udfaldet var blevet, hvis borgeren havde klaget til styrelsen over kommunens afgørelse. 4 af de 385 sager er fra Gribskov Kommune.

Børne, Skole og Ungeudvalget får på deres møde d. 17. februar 2026 en kort gennemgang af 1) undersøgelsens resultater, og 2) igangværende tiltag i Gribskov Kommune for at understøtte og styrke sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. På den baggrund skal udvalget beslutte, om disse tiltag fortsat er de rigtige. Inden da får Handicaprådet hermed sagen i høring.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at afgive høringssvar om Handicapsagsbarometret 2025 og kommunens tiltag på børnehandicapområdet.

## Beslutning

1. Rådet afgav følgende høringssvar:

Rådet noterer sig at alle gennemgåede sager i Gribskov Kommune har mangler og ville være blevet hjemvist, såfremt de var påklaget. Rådet anerkender at området er kompliceret, men finder ikke udfaldet af barometerets gennemgang betryggende, og ser gerne at der sættes yderligere tiltag i værk for at højne kvaliteten. Rådet anerkender, at der er sket en opnormering på området og håber det kan forbedre området.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I undersøgelsen "Handicapsagsbarometeret 2025" har Ankestyrelsen set på 385 sager om tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets lov § 87, fordelt på alle landets kommuner. Det er både sager, hvor borgeren har fået bevilget kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, og sager, hvor borgeren har fået afslag. Fælles for alle sagerne er, at borgeren ikke har klaget over afgørelsen. Ankestyrelsen har vurderet, hvad udfaldet var blevet, hvis borgeren havde klaget.

Ankestyrelsen oplyser, at resultaterne fra undersøgelsen ikke kan bruges til at beskrive kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling. Det skyldes, at Ankestyrelsen kun har vurderet meget få sager fra hver kommune. Undersøgelsen giver et billede af generelle tendenser på landsplan, som de enkelte kommuners sager har bidraget til. Den enkelte kommune bør derfor forholde sig til egne sager og til egen praksis i forhold til de generelle tendenser, undersøgelsen peger på.

Det daværende Udvalg for Skole, Børn og Familie behandlede i april 2025 en sag om Handicapsagsbarometret 2024, som var en tilsvarende undersøgelse af sager om merudgifter på børnehandicapområdet.

### Ankestyrelsens afgørelser

Som baggrundsviden for denne sag er det vigtigt at kende til de forskellige afgørelser, som Ankestyrelsen kan træffe, når en borger klager over en afgørelse. Ankestyrelsen kan enten stadfæste, hjemvise eller ændre/ophæve kommunens afgørelse:

- **Stadfæstelse** betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- **Hjemvisning** betyder, at kommunen skal behandle sagen igen. Det er ikke nødvendigvis fordi, at Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen. Det skyldes ofte, at Ankestyrelsen vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst eller tilstrækkeligt begrundet.
- **Ændring/ophævelse** betyder, at Ankestyrelsen ophæver kommunens afgørelse og sætter sin egen afgørelse i stedet.

Afgørelser, som Ankestyrelsen enten hjemviser eller ændrer/ophæver, kaldes med en samlet betegnelse "omgjorte afgørelser".

## Handicapsagsbarometret 2025 - Landsplan

Et overordnet resultat af undersøgelsen er, at Ankestyrelsen vurderer, at 48 procent af de 385 sager på landsplan, der indgår i undersøgelsen, ville være blevet omgjort, hvis borgeren havde klaget til Ankestyrelsen. Det ligner data fra Ankestyrelsens klagesagsbehandling, hvor de i perioden 2021-2023 omgjorde 49 procent af afgørelserne i klagesager om tabt arbejdsfortjeneste.

Ankestyrelsen har desuden konstateret retlige mangler i 54 procent af de 385 sager. Ankestyrelsen forholder sig til følgende typer af retlige mangler:

- Utilstrækkelig oplysning af sagen inden afgørelse (officialprincippet)
- Mangelfuld begrundelse for afgørelsen
- Manglende partshøring
- Manglende konkret og individuel vurdering som grundlag for afgørelsen
- Forkert vurdering
- Manglende hjemmel til afgørelsen i loven

Den mest almindelige retlige mangel i undersøgelsen er utilstrækkelig oplysning af sagen i forhold til officialprincippet. Denne retlige mangel finder Ankestyrelsen i 41 procent af sagerne.

Derudover fremhæver Ankestyrelsen, at kommunerne overskrider deres egne fastsatte tidfrister for sagsbehandlingen i 48 procent af sagerne. Borgerne får kun i få tilfælde besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Et positivt resultat er, at Ankestyrelsen vurderer, at kommunerne i et stort flertal af sagerne giver korrekt klagevejledning og foretager en helhedsvurdering, som loven kræver.

## Handicapsagsbarometret 2025 - Gribskov

Ankestyrelsen har set på fire sager fra Gribskov Kommune: Tre sager, hvor borgerne har fået bevilget kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, og en sag, hvor der er givet afslag. Afgørelsen i de fire sager er truffet i foråret/sommeren 2024.

Ankestyrelsen har vurderet, at alle fire sager fra Gribskov Kommune ville være blevet hjemvist til genbehandling i kommunen, hvis borgeren havde klaget. En genbehandling i kommunen kan både falde ud til borgerens fordel og til borgerens ulempe.

Det handler i alle fire sager først og fremmest om, at Ankestyrelsen vurderer, at der oplysningerne i sagen er utilstrækkelige i forhold til at kunne træffe en formelt korrekt afgørelse. I tre af sagerne er der utilstrækkelige oplysninger om, hvorvidt borgeren har et indtægtstab som følge af barnets funktionsnedsættelse. I en af sagerne er der utilstrækkelige oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af funktionsnedsættelsen.

I en sag vurderer Ankestyrelsen, at sagen ikke er behandlet inden for den offentliggjorte sagsbehandlingsfrist, og at der ikke er oplyst en ny frist til borgeren.

Endelig vurderer Ankestyrelsen i tre af sagerne, at der ikke er sket inddragelse af barnet. Dette krav blev skærpet, også på børnehandicapområdet, med barnets lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024.

I alle fire sager er der foretaget en helhedsvurdering, som loven kræver.

Ingen af de fire sager ville være blevet ændret/ophævet, hvis borgeren havde klaget.

## Tiltag

Sagsbehandlingen i sager om tabt arbejdsfortjeneste var allerede inden Ankestyrelsens undersøgelse et fokusområde for administrationen, da reglerne og Ankestyrelsens principmeddelelser på dette område er særligt svære at anvende.

Sagerne i undersøgelsen er fra foråret/sommeren 2024. De seneste år har administrationen iværksat følgende tiltag for at styrke sagsbehandlingen på området:

- **Opnormering:** Teamet, der behandler sagerne om tabt arbejdsfortjeneste, er siden 2023 vokset gradvist fra 2,5 årsværk til 4,5 årsværk. Det har haft stor betydning for teamets mulighed for at overholde den tidsfrist på 12 uger for behandling af nye ansøgninger, som er offentliggjort på kommunens hjemmeside.
- **Ledelsestilsyn:** Fire gange om året gennemgår ledelsen sagerne på området for at følge kvaliteten i sagsbehandlingen tæt. Her er der blandt andet fokus på inddragelse af barnet og oplysning af sagerne.

- **Arbejdsgange:** Arbejdsgangene for behandling af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste er blevet gennemgået og skærpet, blandt andet med fokus på at sikre god sagsoplysning og behandling af ansøgninger inden for den offentliggjorte tidsfrist. Inddragelse af barnet blevet fast praksis i forbindelse med implementering af Barnets Lov, også på børnehandicapområdet.
- **Afgørelsesskabeloner:** Administrationen har de seneste år implementeret et nyt fagsystem på området (DUBU), og i den forbindelse lavet nye skabeloner til afgørelser, som hjælper rådgiverne med at komme hele vejen rundt i oplysningen af sagen.
- **Juridisk sparring og rådgivning:** Socialområdets jurist deltager i en fast kadence på teammøder i afdelingen, hvor der blandt andet bliver drøftet sager og fulgt op på afgørelser, der kommer retur fra Ankestyrelsen.

### **Administrationens anbefaling**

Administrationen vurderer, at der allerede er omfattende fokus på at sikre god sagsbehandling på børnehandicapområdet, herunder i sager om tabt arbejdsfortjeneste. På den baggrund anbefaler administrationen at fortsætte med de tiltag, der allerede er iværksat.

### **Lovgrundlag**

Retssikkerhedsloven § 79a, stk. 1 og Barnets lov § 87

# Punkt 7: Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning på børneområdet

34.00.00-P23-1-25

## Indledning

Denne sag handler om kvalitetsstandarder på det sociale børneområdet. På udvalgsmøde d. 17. februar 2026 skal Børne, Skole og Ungeudvalget godkende en opdateret version af kommunens kvalitetsstandard for afløsning og aflastning til forældre eller nære pårørende til børn og unge med funktionsnedsættelse, som senest blev politisk godkendt i 2022. Inden da får Handicaprådet hermed sagen i høring.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at afgive høringssvar om kvalitetsstandarden for afløsning og aflastning på børneområdet.

## Beslutning

1. Rådet afgav følgende høringssvar

Rådet bemærker, at opdateringen sker sent i forhold til ikrafttræden af Barnets lov. Rådet bemærker desuden, at der ikke sker ændringer i serviceniveauet, men alene en opdatering af lovhenviisninger samt at et enkelt afsnit udgår. Rådet har ikke yderligere bemærkninger.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

En kvalitetsstandard er kort fortalt en beskrivelse af, hvilken støtte man som borger kan forvente at få fra kommunen inden for et bestemt område.

Formålet med kvalitetsstandarder er at understøtte en ensartet og gennemsigtig sagsbehandling for borgerne. En kvalitetsstandard er både information til borgerne og et arbejdsredskab for de rådgivere, der bevilger støtten. Den beskriver blandt andet centrale lovkrav i forhold til en bestemt form for støtte; hvilke borgere, der har ret til støtten (målgruppen); formålet med støtten og kommunens serviceniveau.

Der er ikke lovkrav om, at kommunerne fastsætter serviceniveauer og udarbejder kvalitetsstandarder på det sociale børneområde. Kommunerne kan dog vælge at gøre det. Det er meget forskelligt, hvor mange kvalitetsstandarder, landets kommuner har på det sociale børneområde, og for hvilke lovbestemmelser.

### Sagsfremstilling

Gribskov Kommune har kun en aktuel kvalitetsstandard på børnesocialområdet. Den handler om afløsning og aflastning til forældre og nære pårørende til børn og unge med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Derudover har der på kommunens hjemmeside indtil for nylig ligget nogle kvalitetsstandarder, der ikke længere er gældende, fordi de handler om gamle lovbestemmelser. De er netop blevet fjernet fra hjemmesiden.

### Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning

Den aktuelle kvalitetsstandard for afløsning og aflastning til forældre og nære pårørende til børn og unge med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse er senest godkendt politisk i 2022. Den er dermed ikke blevet opdateret til Barnets lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, og erstattede serviceloven på børnesocialområdet. Derfor beder administrationen Børne, Skole og Ungeudvalget om at godkende en opdateret version af kvalitetsstandarden.

Afløsning og aflastning er støtte til forældre eller pårørende til børn og unge med funktionsnedsættelse, som skal hjælpe med at få hverdagen til at hænge sammen. Støtten har desuden til formål at forebygge, at der på sigt bliver brug for mere omfattende indsatser. Afløsning foregår i hjemmet, hvor en afløser passer barnet. Indsatsen kan indebære omsorg og pasning samt hjælp, støtte og personlig pleje. Aflastning foregår uden for hjemmet i form af kortere ophold på et godkendt aflastningssted eller i en støttefamilie.

Kvalitetsstandarden indeholder et serviceniveau, som består af fire kategorier. Kategorierne svarer til forskellige grader af funktionsnedsættelse hos barnet/den unge, og samlet støttebehov hos familien: Mindre behov, middelstort behov, stort behov og betydeligt behov. Kategorierne sætter en overordnet ramme for, hvor mange timers eller døgners afløsning eller aflastning, kommunen kan bevilge. Afgørelsen skal dog altid ske på baggrund af en konkret og individuel vurdering, under henvisning til relevant dokumentation og en fagligt begrundet afgørelse.

Afløsning og aflastning er en af de indsatser, hvor kommunen som udgangspunkt skal fastsætte en brugerbetaling for borgeren. Det sker ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens økonomi.

Kvalitetsstandarden ligger på kommunens hjemmeside, hvor borgerne kan finde den. Børne- og ungerådgiiverne på området bruger kvalitetsstandarden, når de skal bevilge afløsning eller aflastning til forældre eller nære pårørende.

### *Ændringer i den opdaterede version*

Den opdaterede version af kvalitetsstandarden er vedhæftet som bilag 1. Følgende er ændret i forhold til den tidligere version:

- Lovbestemmelser og ordlyd er opdateret til Barnets lov. Indholdet i lovbestemmelsen er ikke ændret fra serviceloven til barnets lov.
- Afsnittet "Gribskov Kommunes kvalitetsmål" er slettet. Administrationen arbejder i dag ikke med eksplicite kvalitetsmål på børnesocialområdet. Værdigrundlaget for Gribskov Kommunes arbejde på børnesocialområdet fremgår i stedet af kommunens Udviklingspolitik "Vores Gribskov", Børne- og Ungepolitikken og Fælles Børne- og Ungesyn.

### **Administrationens anbefaling**

Administrationen vurderer, at kvalitetsstandarden for afløsning og aflastning tager højde for, at der er stor variation i graden af barnets/den unges funktionsnedsættelse og familiens samlede behov. Med de fire kategorier sikrer den samtidig en vis ensartethed i grundlaget for kommunens bevillinger, uden at gå på kompromis med kravet om en konkret og individuel vurdering. Det understøtter en systematisk sagsbehandling, ensartet praksis og lige adgang til støtte, og styrker borgernes retssikkerhed. På den baggrund anbefaler administrationen, at udvalget godkender kvalitetsstandarden for afløsning og aflastning.

### **Lovgrundlag**

Barnets lov § 90, jf. Serviceloven § 84

Bekendtgørelse 2025-12-18 nr. 1719 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter §§ 79, 83, 83 b og 84 i lov om social service

## **Punkt 8: Meddelelser**

27.69.48-P35-1-26

### **Sagsfremstilling Meddelelser**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Handicaprådet**

1. at tage orienteringen til efterretning

Mødestart 16.11. Møde slut 16.56.

Rådet besluttede, at der til næste møde skal et punkt på om kommunens beredskabsplan.

### **Beslutning**

1. Orienteringen taget til efterretning