

REFERAT Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse 2022-2025 d. 11-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 16:00

Mødested Lokale 505, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
1. Budgetopfølgning 2024, Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.....	4
Ny tilskudsmodel for de selvejende haller 2025-2027.....	8
Frigivelse af midler til springfaciliteter i Gillelejhallen.....	16
Munkeruphus - ansøgning om ændring af driftstilskud.....	18
Fritidspas for seniorer.....	21
Beslutning om udmøntning af puljen Forebyggelse og Idræt 2024.....	23
Tilskud til frivilligt socialt arbejde (§18-midler) - 1. ansøgningsrunde 2024.....	29
Evaluerings af kulturnetværket.....	31
Eventstøtte til sejlsportsstævne.....	33
Orientering om fordeling af faciliteter til foreninger og aftenskoler 2024/2025.....	35
Meddelelser.....	37
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	38

Punkt 43: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-14-21

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende dagsordenen

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møde udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgets medlemmer

Pia Foght (A), Helle Blomsterberg (V), Astrid Recinella (NG), Lars Nielsen (C), Mathias Arnvig Zilberberg (Løsgænger)

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20

Beslutning

1. Tiltrådt

Punkt 44: 1. Budgetopfølgning 2024, Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

00.30.14-S00-3-24

Resume

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, for at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomien og aktiviteter på udvalgets område.

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse skal på den baggrund træffe beslutning om omplaceringer indenfor eget udvalg og afgive anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet om øvrige ændringer.

Dette er den første af to budgetopfølgninger i 2024.

Der forventes balance mellem forbrug og budget.

Indstilling

Administrationen indstiller

Til udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

1. at godkende budgetopfølgning for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse
2. at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalg jf. nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer	Tillægsbevillinger
Kultur	-1.100.000	
I alt	-1.100.000	0

3. at godkende de nedenfor foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene

Ramme	2025	2026	2027	2028
Kultur	-1.100.000	-1.100.000	-1.100.000	-1.100.000
I alt	-1.100.000	-1.100.000	-1.100.000	-1.100.000

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for Kultur, Idræt og Forebyggelse for at forholde sig til økonomi og aktivitet.

Denne første budgetopfølgning har til hensigt at beskrive ændrede forudsætninger i forhold til det vedtagne budget, give en status på elementerne i budgetaftalen samt beskrive de overordnede forventninger til årets resultat. Prognosen for det forventede regnskab for 2024 er på nuværende tidspunkt forbundet med stor usikkerhed, da den som udgangspunkt er baseret på årets tre første måneder.

Budgetopfølgningen viser at budgetoverholdelse i 2024 bliver vanskelig. Økonomiudvalget har 27.maj behandlet den samlede situation og besluttet en tættere opfølgning som inkluderer, at de særligt udfordrede udvalg Skole, Børn og Familie og Ældre, Social og Sundhed fastlægger måltal og alle udvalg månedsvi får fremlagt regnskabsrapporter. Sidst men ikke mindst udføres en tæt administrativ månedlig budgetopfølgning suppleret af et fokuseret ledelsesarbejde i hele ledelseskæden, jf sagsfremstillingen til Økonomiudvalgsmødet den 27. maj.

Fokus i denne 1. budgetopfølgning er:

- At præsentere årets første prognose for Regnskab 2024
- At fremhæve ændrede forudsætninger i forhold til det vedtagne budget
- At fremhæve forhold, der er kommet op i lovgivningsarbejdet efter vedtagelsen af budget 2024-2027. Det drejer sig primært om Finansloven for 2024.
- Status for Budgetaftalens elementer, der fremgår af bilaget "Opfølgning på budgetaftalens elementer". Der arbejdes fortsat med udmøntningen, og der vil også i de kommende budgetopfølgninger ske en opfølgning på udmøntningen.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2024-2027 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftalen kan læses i bilaget: "Opfølgning på budgetaftalens elementer for Kultur, Idræt og Forebyggelse".

1. BUDGETOPFØLGNING

Administrationen forventer balance mellem forbrug og budget i 2024 på Kultur, Idræt og Forebyggelses-udvalgets område. Dette med den forudsætning, at de indstillede omplaceringer vedtages. Omplaceringerne er nærmere beskrevet senere i sagsfremstillingen.

Forventningen om balance uddybes nedenfor.

	Regn- skab 2023	Vedt. budget 2024	Korr. budget 2024	For- ventet regn- skab 2024	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Forventet resultat (efter ind- stillede om- placeringer)	Mer-/ mindre- forbrug i %
Kultur	38,7	39,9	40,8	39,7	-1,1	-1,1	0,0	0,0%
Idræt	37,1	37,8	37,9	37,9	0,0	0,0	0,0	0,0%
Forebyggelse	0,4	0,4	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0%
I alt	76,2	78,2	79,2	78,1	-1,1	-1,1	0,0	0,0%

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Særlige opmærksomhedsområder

Idræt

Økonomien i svømmehal er presset på lønsiden. Det forventes imidlertid at kunne klares ved kompenserende tiltag andre steder på idrætsrammen

På mødet bliver uddelt en regnskabsrapport for udvalgets område jf. beslutning på Økonomiudvalgets møde den 27. maj 2024.

NØGLETAL OM AKTIVITETER

Bibliotek	2 KVT 2022	3 KVT 2022	1 KVT 2023	3 Kvt 2023	4 Kvt 2023	1 Kvt 2024
Besøgstal	150.479	158.081	129.030	171.420	172.467	163.581
Fysiske udlån, antal i stk	47.477	52.220	56.135	55.224	49.508	52.602
Digitale udlån, opgjort i hele kr.						
Filmstriben	48.517	49.582	65.363	52.997	66.798	66.798
eReolen	69.268	119.442	123.765	135.972	128.504	129.765
eReolenGO	46.601	33.582	4.440	28.445	26.404	26.289

Gribskov Arkiv	jul-22	sep-22	mar-23	sep-23	mar-24
Visninger på Gribskov Arkivs del af Arkiv.dk	76.116	92.519	130.816	89.714	81.553
Følgere på Facebook	1.911	1.926	1.965	2.040	2.189
Rækkevidde på Facebook	1.617	5.932	5.468	5.727	8.235

Kulturskolen	Efterår 2022	Forår 2023	Efterår 23	Forår 2024
Musikskolen, tilmeldte				
Instrumentundervisning	145 elever	133 elever	166 elever	154 elever
Forskole/hold	150 elever	143 elever	163 elever	157 elever
Samarbejde med institution o.lign				
Dagtilbud	250 børn	90 børn	144 børn	135 børn
Folkeskole og FO	250 børn	213 børn	206 børn	246 børn
Ungdomsskole	110 unge	110 unge		50 børn
Sangarrangementer på Biblioteker	120 børn	0 børn	50 børn	30 børn
Billedskolen, tilmeldte				
Lange Kurser	34 elever	33 elever	43 elever	28 elever
Workshops a' 5 uger	25 elever	15 elever	26 elever	11 elever

Svømmehal	Efterår 2022	1 KVT 2023	1 KVT 2024
Besøg (registrerede indgange)		35.675	34.217

OMPLACERINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER:

Omplaceringer mellem udvalg

For at udmønte budgetaftalens punkt om Frisættelse og rammebesparelse adm. (2 stillinger pr. center) søges der omplaceret 1,1 mio. kr. i 2024 og 1,1 mio. kr. årligt i 2025 og frem fra Kultur til Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse)

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes

Beslutning

1. Tiltådt

2. Tiltrådt

Bilag

Bilag 1- Opfølgning på budgetaftalens elementer KIF 2024 (Karins version)

Punkt 45: Ny tilskudsmodel for de selvejende haller 2025-2027

04.00.00-S49-1-23

Resume

Den nuværende tilskudsmodel for Gribskov Kommunes tilskud til de fire selvejende haller udløber med udgangen af 2024. På baggrund af den af Deloitte udarbejdede Analyse af tilskudsmodel for selvejende haller, fremlægges forslag til ny tilskudsmodel for perioden 2025-2027 til beslutning for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at fordelingsnøgle 3 bliver tilskudsmodel for perioden 2025-2027.
2. at der vægtes med 60% kvadratmeter og 40% aktivitetstimer.
3. at beregningerne tager udgangspunkt i hallernes egne data.
4. at der fra og med 2025 øremærkes et beløb af tilskudsbudgettet til fordeling mellem de selvejende haller som har udendørs idrætsarealer.
5. at der i 2026-2027 øremærkes 5% af tilskudsbudgettet til opfyldelse af de to kriterier, Standardisering i regnskabsføringen og Optimeret kapacitetsudnyttelse.
6. at administrationen udarbejder særskilt sag om at Hal 2 i Gribskovhallen bliver en del af den selvejende institution Gribskovhallen.
7. at såfremt Hal 2 forbliver en kommunal hal, modregnes kommunens udgifter til udvendig vedligehold i driftstilskuddet til den selvejende institution Gribskovhallen.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse 2022-2025, 14. maj 2024, pkt. 39:

1. Udvalget besluttede, at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på et præciseret beslutningstema og et uddybet beslutningsgrundlag.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse besluttede på sit møde d. 7. marts 2023, at der skulle udarbejdes en ekstern analyse af de selvejende hallers økonomiske situation og handlemuligheder med henblik på udarbejdelse af en ny tilskudsmodel for kommunens fire selvejende haller. På baggrund af Deloitte's Analyse af tilskudsmodel for selvejende haller, som blev præsenteret på udvalgets møde d. 12. september 2023, besluttede udvalget at:

a. at nuværende tilskudsmodel forlænges til udgangen af 2024.

b. at der arbejdes videre med at kvalificere data, observationer og anbefalinger i tæt dialog med hallerne med henblik på, at en ny model kan træde i kraft 1. januar 2025.

Grundlag for ny tilskudsmodel

I Deloitte's analyse opstilles tre modeller for en fremtidig fordeling af driftstilskud til hallerne. De tre modeller er baseret på følgende principper:

Fordelingsnøgle 1: Tilskuddet fordeles på baggrund af kvadratmeter

Fordelingsnøgle 2: Tilskuddet fordeles på baggrund af aktivitetstimer

Fordelingsnøgle 3: Tilskuddet fordeles på baggrund af kvadratmeter og aktivitetstimer

De selvejende halleres hovedanke ved den udarbejdede analyse fra Deloitte, var at hallerne ikke mente, at de data der indgik i beregningerne, var korrekte. Administrationen har derfor brugt tiden siden udvalgets beslutning om at udsætte en ny tilskudsmodel til 1. januar 2025, på at kvalificere de data der skal danne grundlag for fordelingen af tilskud i en ny tilskudsmodel.

Administrationen har derfor holdt flere møder med de selvejende haller med det formål at sikre, at data blev forstået og indsamlet ens af de fire haller. På baggrund af et fælles sæt retningslinjer for indsamling af data, indsamlede hallerne selv de data der var gældende for den enkelte hal. De nødvendige data for beregning af de tre skitserede tilskudsmodeller fra Deloitte omfattede følgende:

Aktivitetstimer registreret for hver af de fire selvejende haller

Omfatter de aktiviteter, som er omfattet af driftsaftalerne mellem Gribskov Kommune og de selvejende haller. Det omfatter de folkeoplysende aktiviteter som fremgår af bookingoversigten og kommunale aktiviteter som afvikles af kommunens folkeskoler og andre institutioner.

Kvadratmeter som understøtter haldriften for hver af de fire selvejende haller

Omfatter de *indendørs* arealer, som indgår i det hallerne stiller til rådighed for ovenstående aktiviteter. Her medtages ud over halvfladerne, omklædningsfaciliteter og gangarealer. Cafèområder og andre arealer, der udelukkende bruges til kommercielle formål indgår ikke.

Kvalificering af data

Som grundlag for beregningen af tilskud ud fra de tre skitserede modeller ovenover, har administrationen i samarbejde med hallerne udarbejdet et sæt retningslinjer for optællingen af aktivitetstimer og beregningen af kvadratmeter.

Optælling af aktivitetstimer

De fire haller har hver især lavet en optælling af aktivitetstimer i perioden uge 1-12 i 2024. Perioden blev fastlagt ud fra en vurdering af, hvor lang tid det var muligt at lave optællinger hvor der stadig var tid til den efterfølgende politiske proces som sikrede at hallerne havde en afklaring på det kommende års budget senest i oktober 2024. Derudover var vurderingen at yderligere optælling ud over de 12 uger kun ville have minimal betydning for resultatet.

Som udgangspunkt indgår aktiviteter i de lokaler, som er omfattet af driftstilskuddet og dermed er omfattet af driftsaftalerne med de enkelte haller. Følgende aktiviteter er indgået i optællingen som en gyldig aktivitetstime:

- aktiviteter der afvikles af folkeoplysende foreninger i Gribskov Kommune for deres medlemmer (fx idrætsforeninger)
- aktiviteter der afvikles af folkeskoler og dagtilbud i Gribskov Kommune for eleverne (fx idrætsundervisning)
- stævner/kampe der arrangeres af folkeoplysende foreninger og har deltagelse af egne medlemmer (fx håndboldkampe)

- aktiviteter der afvikles af øvrige foreninger og har deltagelse af særlige målgrupper af primært borgere i Gribskov Kommune (fx patientforeninger)

Af bilag 'Generelle aftaler DSI dataindsamling' fremgår de aftaler der blev indgået mellem administrationen og de fire haller forud for optællingen.

Beregning af kvadratmeter

Hallerne har på baggrund af en gennemgang af deres indendørs arealer, hver især lavet en ny opmåling af kvadratmeter for egen matrikel. Arealer er blevet opdelt og registreret som følger:

- Haller (arealer til idræt)
- Omklædningsrum
- Gangarealer
- Depotrum
- Arealer med kommercielle aktiviteter

I de efterfølgende beregninger af tilskud efter tilskudsmodellerne er efterfølgende medtaget alle ovenstående arealer, undtagen arealer der bruges til kommercielle formål.

Hal 2, Gribskovhallen

Af den gældende driftsaftale mellem Gribskov Kommune og Den selvejende institution Gribskovhallen, fremgår at Gribskov Kommune er ejer af Hal 2 i Gribskovhallen og den dermed er en kommunal hal. Det fremgår videre af driftsaftalen at DSI Gribskovhallen afholder omkostninger til den indvendige vedligeholdelse, mens Gribskov Kommune afholder omkostninger til udvendig vedligeholdelse af hal 2. I årene 2020-2023 har Gribskov Kommune i gennemsnit haft udgifter til udvendig vedligehold af hal 2 på 96.626 kr. pr. år.

Hal 2 er en integreret del af Gribskovhallen og stilles til rådighed for foreninger på samme vilkår som Hal 1. Gribskovhallen modtager et årligt driftstilskud for foreningernes brug af Hal 2, som i 2024 udgør 859.310 kr.

I beregningerne af en ny tilskudsmodel indgår driftstilskuddet til Hal 2 i det samlede budget, ligesom data fra Hal 2 indgår i Gribskovhallens data. Det anbefales at Hal 2 bliver en del af den selvejende institution Gribskovhallen, alternativt at der indgår et fradrag for den udvendige vedligeholdelse i beregningen.

Beregning af tilskud på baggrund af tilskudsmodeller

Administrationen har i de efterfølgende beregninger af driftstilskud til de fire selvejende haller, taget udgangspunkt i budgettet til de selvejende haller i 2024. Af bilag 'Fordeling af tilskud selvejende haller' fremgår dels nøgletal som oplyst af hallerne og dels en sammenligning af fordeling af det budgetterede tilskud i 2024 ud fra:

- a) Den faktiske fordeling i 2024
- b) Fordeling på baggrund af data fra hallerne
- c) Fordeling på baggrund af data fra Deloitte

Driftstilskud 2024

Det budgetterede driftstilskud i 2024 som er medtaget i beregningerne er udelukkende den del af tilskuddet som vedrører hallernes drift. Flere af hallerne modtager supplerende tilskud til øremærkede formål, som ikke direkte vedrører haldriften. Det gælder eksempelvis drift af kunstgræsbaner og vedligehold af grønne arealer.

Det samlede budget til driftstilskud i 2024 til de fire selvejende haller er 18.635.841 kr. Driftstilskuddet fordeles til de fire selvejende haller som tilskud til følgende faciliteter:

Gillelejehallen: Hal 1, bokselokale og dartlokale

Helsing Hallerne: Hal 1-4, springhal (hal 5), skydebane og fitnesslokale

Ramløsehallen: Hal 1+2, billardlokale og judohus

Gribskov Hallen: Hal 1+2, billardlokale og 1. sal rum 1+2

Fordeling af driftstilskud 2025-2027

I den endelige tilskudsmodel, som det besluttes, skal danne grundlag for fordeling af driftstilskud 2025-2027, kan der udover de 3 skitserede fordelingsnøgler tages hensyn til andre parametre i en endelig fordeling af det årlige driftstilskud. Disse parametre gennemgås i de følgende afsnit.

Udendørs arealer

Tre af de fire selvejende haller har udover indendørsarealer også udendørsarealer til idræt, som bruges af idrætsforeningerne, særligt fodboldklubber. Idrætsforeningerne bruger typisk indendørs omklædningsfaciliteter ved brug af udendørsarealer. For at tilgodese de udgifter tre af hallerne har ved denne brug, kan der afsættes et fast beløb i budgettet, som fordeles mellem de 3 haller, som har udendørsaktiviteter.

Fordelingen af beløbet, kan vægtes med udgangspunkt i nedenstående fordeling, som vurderes værende det bedste kompromis efter drøftelse med de selvejende haller :

Helsing Hallerne: 400.000 kr.

Gribskov Hallen: 200.000 kr.

Ramløsehallen: 100.000 kr.

Standardisering i regnskabsføringen

I Deloitte's Analyse af tilskudsmodel for selvejende haller anbefales et krav om en ens og sammenlignelig regnskabsføring af hensyn til hallerens økonomiske styring og gennemsigtighed i bogføringen. En måde at introducere en fælles regnskabsføring på tværs af hallerne, kunne være gennem et økonomisk incitament, hvor hallerne får del i et reserveret beløb i budgettet til driftstilskuddet, hvis de i regnskabsføringen benytter en standardiseret skabelon stillet til rådighed af Gribskov Kommune.

Optimeret kapacitetsudnyttelse

En anden anbefaling i Deloitte's analyse omhandler at der i hallerne foregår en løbende kontrol af den faktiske brug af hallerne. Flere undersøgelser peger på, at der kan være en betydelig forskel mellem det bookedede antal tider og det reelle brug af tider i indendørs idrætsfaciliteter. Ledig kapacitet kan ved hjælp af elektroniske sensorer kortlægges og kan efterfølgende bruges i dialogen med hallerne og brugerne, for at sikre en bedre udnyttelse af ledig halkapacitet. I lighed med ovenstående, kunne der også her reserveres et beløb som hallerne får del i, hvis de installerer et elektronisk sensorsystem i hallerne. På nuværende tidspunkt er det kun Helsing Hallerne der har installeret et system.

Administrationens anbefalinger til en ny tilskudsmodel 2025-2027

For at sikre at hallerne kender deres driftstilskud for 2025 og de to følgende år, som en ny tilskudsmodel gælder, anbefaler administrationen, at der senest i oktober 2024 er vedtaget en ny model der er gældende for den kommende 3-årige periode. Administrationen anbefaler derfor at der ikke sker en løbende justering af tilskudsmodellen ud fra ændringer i aktivitetstimer i de enkelte haller. De fremlagte data der indgår i beregningerne af driftstilskuddene i de tre tilskudsmodeller, anbefales derfor at lægges til grund for fordelingen af driftstilskuddene i hele den 3-årige periode.

Administrationen vurderer at de data som de selvejende haller selv har været med til at kvalificere og indsamle er de mest præcise data at bruge som udgangspunkt for fordeling af driftstilskud. Administrationen anbefaler derfor at beregninger af driftstilskud sker på baggrund af hallernes egne data, frem for data indsamlet af Deloitte.

Administrationen anbefaler derudover følgende 3-årige model for fordelingen af driftstilskud:

2025 Hele budgettet til driftstilskud til hallerne fordeles ud fra en ny tilskudsmodel baseret på én af de tre foreslåede tilskudsmodeller. Se anbefaling nedenunder.

Der afsættes i budgettet et beløb til fordeling mellem de tre haller som også har udendørsarealer.

2026 Driftstilskud til hallerne fordeles ud fra den nye tilskudsmodel.

Der afsættes i budgettet et beløb til fordeling mellem de tre haller som også har udendørsarealer.

Der reserveres et beløb på 5% af budgettet til driftstilskud, som fordeles mellem de haller som lever op til de to skitserede kriterier:

- Standardisering i regnskabsføringen
- Optimeret kapacitetsudnyttelse

2027 Driftstilskud til hallerne fordeles ud fra den nye tilskudsmodel.

Der afsættes i budgettet et beløb til fordeling mellem de tre haller som også har udendørsarealer.

Der reserveres et beløb på 5% af budgettet til driftstilskud, som fordeles mellem de haller som lever op til de to skitserede kriterier:

- Standardisering i regnskabsføringen
- Optimeret kapacitetsudnyttelse

Administrationens anbefalede tilskudsmodel

Af administrationens sammenligning af de tre tilskudsmodeller og beregning af fordeling af driftstilskud i det vedhæftede bilag, står det klart at en ny tilskudsmodel vil have betydning for hallernes fremtidige driftstilskud i forhold til den nuværende fordeling. Der vil være selvejende haller som vil modtage et mindre driftstilskud og haller der vil modtage et større tilskud end hidtil.

De to tilskudsmodeller som er baseret udelukkende på henholdsvis kvadratmeter og aktivitetstimer repræsenterer yderpunkterne i en ændret fordelingsnøgle. Den tredje tilskudsmodel tager hensyn til både kvadratmeter og aktivitetstimer og ligger sig mellem de to yderpunkter. Ved at tage hensyn til både kvadratmeter og aktivitetstimer sikres en tilskudsmodel, som både tager højde for et fast parameter (areal/kvadratmeter) og et mere dynamisk parameter (aktivitetstimer).

Tilskudsmodellen baseret på kvadratmeter er umiddelbart den model, der minder mest om den nuværende fordeling af driftstilskud og kan derfor være en god model for at fastholde en fordeling der er i overensstemmelse med den nuværende model.

Den tredje tilskudsmodel, baseret på både kvadratmeter og aktivitetstimer, kan være et godt udgangspunkt for at motivere hallerne til at skabe flere aktiviteter i hallerne og dermed sikre en bedre udnyttelse af dem. Det ligger desuden godt i tråd med en fremtidig brug af elektronisk måling af den reelle aktivitet i hallerne.

De selvejende hallers anbefalinger

Administrationen har løbende holdt møder med de selvejende haller og drøftet en fremtidig fordelingsmodel ud fra Deloitte's analyse. Administrationen havde seneste møde med de selvejende haller d. 7. maj, hvor de tre tilskudsmodeller blev gennemgået.

På baggrund af mødet er hallernes anbefaling at en kommende tilskudsmodel enten bliver tilskudsmodellen baseret på kvadratmeter eller tilskudsmodellen baseret på både kvadratmeter og aktivitetstimer. Såfremt der vælges en tilskudsmodel baseret på både kvadratmeter og aktivitetstimer, vil der være behov for at kigge på vægtningen af de to parametre, som i beregningerne her er vægtet som skitseret i Deloitte's analyse med 40/60 for henholdsvis kvadratmeter og aktivitetstimer.

Hallerne er derudover enige om, at uanset hvilken tilskudsmodel der vælges, er det afgørende at alle fire hallers eksistensgrundlag sikres gennem en ny fordeling, så ingen af de fire haller skæres mere i driftstilskud, end at de kan fortsætte som selvejende hal.

Beregning af tilskud ud fra driftsbudget 2024

Nedenstående beregninger tager udgangspunkt i Fordelingsnøgle 3 i Deloitte's analyse og driftsbudgettet til de selvejende haller i 2024. I beregningerne sammenlignes fordelingen af driftstilskuddet i 2024 med henholdsvis fordeling af tilskuddet

på baggrund af hallernes egne data og Deloittes data.

I beregningerne er medtaget vægtningen af kvadratmeter og aktivitetstimer i tre forskellige forhold: 60/40, 50/50 og 40/60. Derudover er et øremærket beløb til fordeling efter hvilke haller der har udendørs arealer, som beskrevet tidligere i sagsfremstillingen.

	Gilleleje Hallen	Helsingehallerne	Ramløsehallen	Gribskovhallen	I alt
Nuværende fordeling	2.422.272 kr.	9.856.054 kr.	2.811.831 kr.	3.545.684 kr.	18.635.841 kr.

Hallernes egne data

Fordelingsnøgle 3, med pulje til udendørs arealer

(60% kvadratmeter/40% aktivitetstimer)	2.838.180 kr.	9.602.919 kr.	2.779.518 kr.	3.415.225 kr.	18.635.841 kr.
(50% kvadratmeter/50% aktivitetstimer)	2.887.237 kr.	9.533.369 kr.	2.813.223 kr.	3.402.012 kr.	18.635.841 kr.
(40% kvadratmeter/60% aktivitetstimer)	2.936.294 kr.	9.463.818 kr.	2.846.929 kr.	3.388.799 kr.	18.635.841 kr.

Deloittes data

Fordelingsnøgle 3, med pulje til udendørs arealer

(60% kvadratmeter/40% aktivitetstimer)	2.484.264 kr.	9.648.687 kr.	3.216.911 kr.	3.285.979 kr.	18.635.841 kr.
(50% kvadratmeter/50% aktivitetstimer)	2.473.848 kr.	9.456.834 kr.	3.411.917 kr.	3.293.241 kr.	18.635.841 kr.
(40% kvadratmeter/60% aktivitetstimer)	2.463.433 kr.	9.264.982 kr.	3.606.924 kr.	3.300.503 kr.	18.635.841 kr.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da en ny tilskudsmodel vil sikre en fortsat fordeling af driftstilskud til de selvejende haller inden for det gældende budget.

Beslutning

1.-7. Tiltrådt

Bilag

Tilskudsmodel for selvejende haller_endelig udgave 280923

Generelle aftaler DSI dataindsamling

Fordeling af tilskud selvejende haller v2

Punkt 46: Frigivelse af midler til springfaciliteter i Gillelejhallen

04.04.00-Ø40-1-24

Resume

I budgetaftalen 2024-2027 er der afsat anlægsmidler til springfaciliteter i Gillelejhallen i 2024 og 2025. I denne sag skal Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse anbefale frigivelse af de afsatte midler i 2024, til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At frigive 1.086.000 kr. afsat anlægsbudget til Springfaciliteter, Gillelejhallen til etablering af springfaciliteter

Sagsfremstilling

Arbejdet med at indrette springfaciliteter i Gillelejhallen er igangsat og Gillelejhallen ansøger derfor om udbetaling af anlægsmidler på 1,086 mio. kr. fra anlægsprojektet springfaciliteter i Gillelejhallen som bevilliget i budgetaftalen 2024-2027.

Af Gillelejhallens beskrivelse af byggefaser for etablering af springcenter i Gillelejhallen, fremgår at der er i 2024 vil være følgende faser af etableringen:

- Bygningsberegninger og konstruktionstegninger
- Byggetilladelse
- Nedtagning af lagerrum
- Opsætning af nyt loft
- Montering af ekstra forstærkning i gavl
- Opsætning af isoleret endevæg
- Skæring af hul i gulv til grav og trampolin

De samlede estimerede udgifter i 2024 vil være 1 mio. kr.

Jf. de beskrevne faser er der på nuværende tidspunkt ved at blive udarbejdet bygningsberegninger og konstruktionstegninger af et ingeniørfirma, til brug for endelig byggetilladelse.

Udvikling af Gillelejhallen

Etableringen af springfaciliteter i Gillelejhallen indgår i Gillelejhallens samlede vision for udvikling af Gillelejhallen som et lokalt kraftcenter for idrætten og skal ses i sammenhæng med det igangværende Idrætsprojekt ved Gilbjergskolen. Gillelejhallen vil med udbygningen styrke de samlede idrætstilbud i Gilleleje og sikre at man sammen med Idrætsprojektet står stærkere i fremtidens efterspørgsel på muligheder for bevægelse og motion.

Udover etablering af springfaciliteter, består udbygningen af Gillelejhallen af etablering af bokselokaler til Gilleleje Bokseklub, som skal understøtte bokseklubbens ambitioner om at udvikle klubben til glæde for lokalområdet. Bokselokalerne er blevet etableret og bokseklubben flyttede ind i de nye lokaler 1. januar 2022.

I 2024 skal den anden del af visionen for udviklingen af Gillelejevallen igangsættes. Formålet er at styrke gymnastikken gennem flere bevægelsestilbud og samarbejde mellem de lokale gymnastikforeninger om et nyt springcenter, som lever op til de øgede krav til springfaciliteter. Det nye springcenter forventes indviet og klar til ibrugtagning maj 2025.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

I budget 2024-2027 er der afsat 1,086 mio. kr. i 2024 og 2,717 mio. kr. i 2025 til Springfaciliteter, Gillelejevallen. Midlerne afsættes til finansiering til Den selvejende hal Gillelejevallen, som selv står for byggeriet og afholdelse af alle udgifter.

Beslutning

1. Anbefalet

Bilag

Springcenter frigivelse af midler 2024

Idrætsprojekt Gilleleje 2022

Udvikling af Gillelejevallen januar 2021

Punkt 47: Munkeruphus - ansøgning om ændring af driftstilskud

83.00.00-Ø40-1-24

Resume

Munkeruphus ansøger om ændring af driftstilskuddet fra Gribskov Kommune i 2024 for at sikre fortsat drift. Munkeruphus skriver i deres ansøgning, at de er lukningstruet, som følge af løbende nedskæringer i driftstilskuddet og ansøger om en forhøjelse på 379.100 kroner.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at udvalget fastholder det i budgetaftale 2024-2027 fastsatte tilskud til Munkeruphus

Sagsfremstilling

Baggrund:

Budgetaftale 2024 indeholder en beskæring af tilskuddet til Munkeruphus med 375.000.

Munkeruphus har sendt en begrundet ansøgning om en forøgelse af deres driftstilskud i 2024 fra Gribskov Kommune.

Munkeruphus anfører i deres ansøgning, at de har rødder tilbage til 1989, og at de har udviklet sig fra et lille ukendt udstillingssted til en professionelt drevet kunsthall. Desuden påpeger de, at de spiller en central rolle som værn om dansk kulturarv og fungerer som samlingspunkt for både lokale, frivillige og besøgende. Udover udstillinger, driver de også en cafe samt en udeskole for kommunens børn. Trods en stigende popularitet og besøgstal har nedskæringer af det kommunale tilskud i 2023 (-125.000 kr.) og 2024 (-375.000 kr) i driftstilskuddet ført til en presset økonomisk situation, hvor de nu risikerer lukning.

Munkeruphus modtager i dag 1.120.900. kr fra Gribskov Kommune.

Besøgstal og økonomi:

I ansøgningen skriver Munkeruphus, at besøgstallet er stigende, hvilket har bidraget til øgede indtægter. Fra 2015 til 2023 er besøgstallet gået fra 6500 til 22.255 personer. Munkeruphus påpeger dog, at dette ikke har afspejlet sig proportionelt i økonomien, da kunstinstitutioner ikke fungerer som kommercielle virksomheder.

For at imødegå nedskæringerne har Munkeruphus reduceret antallet af ansatte til 1,5 årsværk. Denne reduktion har dog ikke været tilstrækkelig til at undgå forventede underskud.

En fortsættelse af den nuværende økonomiske situation vil resultere i et underskud, hvilket kan underminere deres evne til at fortsætte driften. På den baggrund ansøger Munkeruphus om et driftstilskud på 1,5 millioner kroner for 2024, Da de allerede modtager 1.120.900. kr fra Gribskov Kommune svarer forhøjelsen til 379.100kr.

Udisponerede midler på KIFs budgetramme i 2024

Såfremt udvalget ikke ønsker at følge administrationens indstilling kan det overvejes at finansiere øget tilskud fra udisponerede midler indenfor udvalgets budgetramme på kulturområdet.

Udvalget kan i givet fald anbefale til ØU og BY, at nogle af eller alle de udisponerede midler skal gå til at forøge Munkeruphus' tilskud udover det i budgetaftalen for 2024-2027 fastsatte. Da Munkeruphus' tilskud er direkte fastsat i

budgetaftalen er det Økonomiudvalget og Byrådet, der skal træffe beslutning om at ændre tilskuddet - også selvom om ændringen er finansieret af udvalgets ramme.

Såfremt udvalget beslutter at anvende de udisponerede midler til forøget tilskud til Munkeruphus vil der ikke, eller kun i begrænset omfang, være økonomi til at støtte andre nye initiativer eller uforudsete udgifter på kulturområdet i 2024. Udvalget kan overveje prioriteringen af de nedenfor nævnte udisponerede midler bl.a. i lyset af udvalgets ønske om at gøre noget særligt på 4 udvalgte indsatsområder og muligheden for at støtte nye kulturelle initiativer.

De udisponerede midler på udvalgets budgetramme til kultur er følgende:

- Kultur og Fritidspolitikpuljen for 2024: **90.000 kr.**
- Kultur og Fritidspolitikpuljen overført fra 2023: **125.000 kr.**
- Kulturstøttepuljen fra 2023: **139.000 kr.**
- Kulturtilskudpulje for 2024: **98.000 kr.**
- Kulturarrangementer og vedligeholdpuljen: **45.000 kr.**

Uddybning:

Udvalgets budgetmæssige ramme på kulturområdet er generelt bundet til konkrete tilskud og initiativer, men der er enkelte ikke fuldt disponerede puljer.

Det gælder udvalgets pulje til Kultur og Fritidspolitik og der refter ca. 90.000 kr. i denne pulje for 2024.

Derudover blev der med byrådets godkendelse af regnskabet for 2023 overført nogle uforbrugte midler fra 2023 til 2024, som endnu ikke er disponeret. (KIF godkendte overførslerne på mødet d. 12. marts 2024. Sagen vedlægges som bilag)

Det drejer sig om:

- 125.000 kr. som er overført fra Kultur og Fritidspolitikpuljen fra 2023
- 139.000 kr. er overført fra "Kulturstøtte" fra 2023.

Disse midler er midler, der kun vil være tilgængelige for andre formål i 2024.

Administrationen har derudover fundet nogle bevillinger på budget 2024, hvor det aktuelt forventede forbrug er mindre end bevillingen.

Det drejer sig om:

- 98.000 kr. på budgetposten "Kulturtilskud", hvor der er en bevilling på 386.000 kr. men der er kun givet tilsagn om tilskud for 288.000 kr.
- 45.000 kr. fra budgetposten "Kulturarrangementer vedligehold", som endnu ikke er disponeret. Bevillingens formål er uklart og der har ikke været forbrugt midler fra den de seneste 3 år.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Det samlede udisponerede beløb i 2024 udgør 497.000 kr. Midler fra ovennævnte budgetposter, der ikke disponeres til afhjælpning af Munkeruphus' økonomiske situation, kan i 2024 indgå i den generelle tilbageholdenhed for at sikre balance i kommunens økonomi.

Beslutter udvalget at øge tilskuddet til Munkeruphus med et beløb fra de udisponerede midler i 2024 skal sagen videre til ØU og BY.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

At værne om Gribskov Kommunes kulturinstitutioner, som kan være et trækplaster for turister og besøgende

Beslutning

1. Behandlingen af sagen udsættes med henblik på drøftelse blandt partierne bag budgetaftale 2024-2027.

Bilag

Ansøgning om ændring af driftstilskud.pdf

KIF overførsler fra 2023 til 2024

Punkt 48: Fritidspas for seniorer

18.15.00-A50-1-24

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse har bedt administrationen om afdække muligheder for, hvordan et eventuelt fritidspas for seniorer kan udmøntes i praksis. Det er muligt at finansiere en forsøgsordning på to år med midler fra Puljen til Forebyggelse og Idræt. Administrationen anbefaler ikke en indførelse af ordningen grundet begrænsede ressourcer, den manglende efterspørgsel på den tidligere seniorpasordning og det vil give foreningerne et øget arbejdspress.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, at:

1. at beslutte ikke at arbejde videre med et fritidspas for seniorer

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse har bedt administrationen om at afdække muligheder for, hvordan et eventuelt fritidspas for seniorer kan udmøntes i praksis. Det er muligt at finansiere en forsøgsordning på to år med midler fra Puljen til Forebyggelse og Idræt. Det foreslås, at fritidspas for seniorer udmøntes som beskrevet nedenfor:

- At der afsættes 20.000 kr. fra Puljen til Forebyggelse og Idræt (15.000 til udbetaling af støtte og 5000 kr. til markedsføring) i en prøveperiode på to år.
- At målgruppen udgør pensionister med bopæl i Gribskov Kommune, som modtager folkepension eller førtidspension og som ikke modtager privat pension eller tjenestemandspension.
- At ordningen baseres på et lignende grundlag som Gribskov Kommunes fritidspas for børn og unge, og at retningslinjerne tager afsæt i nedenstående anbefalinger:
 - Fritidspasset kan søges til fritidsaktiviteter og holdundervisning i Gribskov Kommunes idrætsforeninger, aftenskoleforeninger og kulturelle foreninger (eksklusiv foredrag og ture).
 - Fritidspasset skal bruges til kontingentstøtte, og der kan udbetales 400 kr. i støtte pr. borger pr. år. Pengene udbetales direkte til foreningen, og koster aktiviteten mere end beløbet, skal borgeren selv betale restbeløbet.
 - Fritidspasset søges via aktivgribskov.dk af en leder eller instruktør i foreningen, hvor borgeren ønsker at gå, og tildeling sker på baggrund af tro- og loveerklæring.

Administrationens anbefaling

Idet der er begrænsede ressourcer i administrationen til at forvalte ordningen, da meget få har benyttet den tidligere seniorpasordning og eftersom det vil give foreningerne større arbejdsmængde (jf. Idrætsrådets udtalelse), kan administrationen ikke anbefale, at fritidspas for seniorer indføres.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ordningen kan finansieres med midler fra Puljen til Forebyggelse og Idræt (15.000 kr. til udbetaling af støtte og 5000 kr. til markedsføring).

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

At få flere ældre inkluderet i kultur- og fritidslivets positive fællesskaber og gøre lokalsamfundene mere levende.

Beslutning

Beslutningsforslag formuleret på baggrund af drøftelsen

At udvalget beslutter, at der indføres seniorpas som beskrevet med evaluering efter et år, samt at udvalget i august vil drøfte prioritering af administrationens opgaver i tilknytning til de 4 tiltag i udvalgets arbejdsprogram. Seniorpasset gennemføres som fritidspas ordningen.

For: A, C, NG, V (4)

Imod: Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger) (1)

Beslutningsforslag tiltrådt.

Mindretalsudtalelse fra Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger)

På baggrund af de manglende positive erfaringer med tidligere ordning, og stærkt begrænsede ressourcer i en i forvejen presset administration, kan jeg ikke stemme for at sætte et fritidspas for seniorer i gang på nuværende tidspunkt.

Punkt 49: Beslutning om udmøntning af puljen Forebyggelse og Idræt 2024

29.09.04-G01-1-21

Resume

Forebyggelse og sundhedsfremme er en kommunal opgave. Byrådet afsatte i budget 2019-2022 midler til puljen Forebyggelse og Idræt. Puljen gælder fra 2020 og frem.

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse får i denne sag status på puljens indsatser og skal dernæst beslutte, hvordan de resterende puljemidler skal udmøntes for 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at beslutte, at puljen skal finansiere model 1 i 2024

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune har tidligere arbejdet strategisk med forebyggelse og sundhedsfremme gennem forebyggelsesprogrammet "Grib Livet" og senest ved implementering af Sundhedspolitikken 2019-2021. Siden 2021 har der ikke været afsat midler til at arbejde med sundhedspolitikken. Puljen til Forebyggelse og Idræt er således de midler, der er afsat til forebyggelses- og sundhedsfremmeområdet.

I 2024 er puljen til Forebyggelse og Idræt på 586.000 kr. Der er allerede disponeret over 275.000 kr. til:

1. Boblberg (90.000 kr.)
2. Cykling uden alder (12.000 kr.)
3. Act on it - dont smoke (70.000 kr.) Sandheden om snus, nikotin og tobak
4. Act on it - dont drink (70.000 kr.)
5. Vederlagsfri rygestopmedicin (45.000 kr.)

Indsatserne 1-4 er årlige, mens indsats 5 er en engangsbevilling på 68.000 kr. fra 2022, hvoraf der resterer 11.000 kr. Indsats 2 er allerede betalt i 2024, hvorfor den ikke regnes med i de 275.000 kr., der er disponeret i 2024. Se bilag 1 for status på igangværende indsatser.

Kommunens rygestopkurser er tidligere blevet finansieret af midler fra denne pulje, men med Sundhedsstyrelsens nye kvalitetsstandard for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom fra januar 2024 er det blevet et krav, at kommunerne tilbyder rygestopkurser. Det betyder, at der er afsat midler til kommunerne til at drive disse tilbud, som indeholder i alt 31 krav i standarderne. Derfor anvendes puljens midler ikke længere til rygestopkurser, og der kan dermed rådes over flere af puljens midler.

Der er således 311.000 kr. i puljen til udmøntning i 2024.

Hvad står vi på?

Udmøntningen af puljen skal ses i sammenhæng med de foki, som Gribskov Kommune arbejder ind i. Det drejer sig om:

- **Udviklingspolitikken** "Vores Gribskov", især målsætningerne "Gennem foreninger og frivillige vil vi gøre en særlig indsats for at øge borgernes mulighed for at bevæge sig i vores natur" og "Gennem styrket kommunikation og i samarbejde med lokale aktører vil vi gøre en særlig indsats for at øge borgernes mentale trivsel og øge muligheden for at bidrage til og være en del af fællesskabet".
- **Sundhedspolitikken**, som har fokus på 1) Mental trivsel, 2) Tidlig indsats og 3) Lighed i sundhed (se bilag 2).

Derudover skal udmøntningen honorere forebyggelsesstrategier på tre niveauer. Dette fordi vi ved, at en flerstrengt indsats er nødvendig for at skabe en adfærdændring. Der er tale om strategier på:

1. Strukturelt niveau - fysiske rammer, politikker, lovgivning (fx røgfri kommune og røgfri arbejdstid)
2. Befolkningsniveau - oplysning, viden, kampagner (fx teaterforedraget "Act on it - dont smoke" i folkeskolen)
3. Individniveau - konkrete tilbud målrettet den enkelte (fx rygestoptilbud og tilskud til rygestopmedicin)

Nyt Forebyggelsesudspil fra KL

KL er her i maj måned udkommet med et nyt udspil på forebyggelsesområdet, som indeholder 4 pejlemærker (se bilag 3):

1. Prioriter sunde rammer for et bæredygtigt samfund
2. Styrk fællesskaber for mere trivsel og sammenhængskraft
3. Invester i børn og unge, de er fremtidens generationer
4. Differentier for at skabe mere lighed i sundhed

Udspillet hænger godt sammen med kommunens Sundhedspolitik.

Hvad siger Sundhedsprofilen?

Den nyeste Sundhedsprofil for Gribskov viser, at det især er borgere i aldersgruppen 16 til 34 år, som har udfordringer med sundheden. Det gælder især for:

- Mental sundhed
- Søvnproblemer
- Svær overvægt
- Usundt kostmønster
- Fysisk aktivitet

Derudover viser sundhedsprofilen, at en større andel af de 65-79 årige har et problematisk alkoholforbrug.

Forslag til udmøntning

Administrationen har udarbejdet forslag til 4 forskellige modeller for udmøntningen. Alle modellerne taler ind i udfordringerne i sundhedsprofilen, sundhedspolitikken, udviklingspolitikken og desuden det nye forebyggelsesudspil fra KL. Der er kun ressourcer til, at udvalget vælger én model.

Model 1

1. Forlængelse af Jump4Fun (i 1,5 år) - 147.000 kr.
2. Videreuddannelse af 4 sundhedsplejersker - 124.000 kr.
3. Sund i naturen (1 år) - 8.000 kr.

279.000 kr.

Model 2

1. Digital balance teaterforedrag for udskolingen og deres forældre (1 år) - 221.000 kr.
2. Videreuddannelse af 2 sundhedsplejersker - 62.000 kr.
3. Sund i naturen (1 år) - 8.000 kr.

291.000 kr.

Model 3

1. Videreuddannelse af hele sundhedsplejen - 248.000 kr.
2. Sund i naturen (1 år) - 8.000 kr.

256.000 kr.

Model 4

1. Forlængelse af Jump4Fun (3 år) - 294.000 kr.
2. Sund i naturen (1 år) - 8.000 kr.

302.000 kr.

Beskrivelse af indsatser

JUMP4Fun

Ved at inkludere børn og unge, som ikke har fundet plads i det traditionelle foreningsliv, i et bevægelses- og fællesskabstilbud, giver Jump4Fun børn og unge positive oplevelser med bevægelse og fællesskaber. Tilbuddet kræver ekstra trænere og træneruddannelse, da deltagerne har behov for mere hjælp og støtte end andre foreningshold. Samtidig yder projektet, via en tovholder fra DGI, opfølgning og samtaler med forældrene, der hjælper til at fastholde barnet eller den unge i tilbuddet. Der arrangeres ligeledes fælles madlavning med familierne et par gange årligt. Sammen er det med til at støtte barnet, den unge og familien til en sund og god hverdag.

Gribskov Kommune har haft Jump4Fun hold siden august 2020. Samarbejdsaftalen blev sidst fornyet i 2022, hvor udvalget afsatte 180.000 kr. til videreførsel af Jump4Fun i 2 år. De foreslåede midler på 147.000 kr. dækker Jump4Fun hold i 1,5 år.

Fordele

Indsatsen har en stor indvirkning på sårbare børn, som både melder tilbage, at de trives bedre, har fået venner og har fundet glæden ved bevægelse. Indsatsen kan potentielt spare kommunen for kommende udgifter på det specialiserede børneområde.

Ulemper

Indsatsen er relativt omkostningstung i forhold til, hvor mange børn der deltager. I øjeblikket er der samlet set 23 børn fordelt på to hold.

Digital Balance

Digital balance er et teaterforedrag om unges sociale medievaner, trivsel og søvnvaner. Foredraget er en hybrid mellem klassisk fakta-oplæg og totalteater, hvor oplægsholderne inddrager elevernes besvarelser på stedet. Målgruppen er skoleelever fra udskoling og deres forældre. Der bliver holdt ét oplæg for eleverne og ét for forældrene senere på dagen.

Digital balance var som led i implementeringen af Sundhedspolitikken ude og holde teaterforedrag på seks skoler i Gribskov i 2021. Tilbagemeldingerne fra skolerne var, at det var en utrolig virkningsfuld måde at formidle på og en øjenåbner i forhold til unges sociale medievaner og trivsel generelt.

Fordele

Indsatsen taler direkte ind i udfordringerne i sundhedsprofilen og desuden KL's nyeste udspil om forebyggelse og sundhedsfremme. Indsatsen kræver få ressourcer og kan potentielt ramme omkring 400 udskolings elever.

Ulemper

Indsatsen er primært informerende, og det er usikkert, hvor stor en effekt den har i sidste ende. Hvis skolerne efterfølgende følger op og arbejder struktureret med området, vil effekten af indsatsen være stærkere.

Videreuddannelse af en eller flere sundhedsplejersker

Sundhedsplejerskerne har i mere end 75 år været en hjørnesten i forebyggelse af fysiske og psykiske helbredsproblemer hos små børn og deres forældre i Danmark. De har mulighed for at spotte og hjælpe med at håndtere udfordringer hos små børn og deres forældre meget tidligt, inden problemerne for alvor er blevet store. Derfor udgør sundhedsplejerskerne et af de største forebyggelsespotentialer, der findes i en kommune.

Sundhedsplejerskernes vigtigste redskab er deres evner indenfor samtale og relationsdannelse. Kompetenceudvikling skaber værdi i den forstand, at det klæder sundhedsplejerskerne på til at tage de svære samtaler på en måde, som sætter refleksioner i gang, uden at barnet/forældrene føler sig forkerte. Det handler om at italesætte problemstillinger uden løftede pegefingre og motivere til forandring uden skyld og skam.

Et tænkt eksempel kan være et lille barn som har haft en bekymrende stigning i vægt, hvor det er tydeligt for sundhedsplejersken, at stigningen stammer fra en uhensigtsmæssig adfærd i hjemmet. Der er meget stigma og skam forbundet med sådan en situation, og det kræver noget særligt at kunne motivere familien til at ændre adfærd uden pegede fingre.

Risikoen for at føre overvægt med sig ind i voksenlivet er forhøjet, når man har overvægt som barn. Sandsynligheden for, at man har overvægt og måske endda svær overvægt som voksen, er derfor også forhøjet. En af de største udfordringer, vi har i Gribskov Kommunes sundhedsprofil, er andelen af borgere med svær overvægt.

Fordele

Videreuddannelse af alle sundhedsplejerskerne i Gribskov vil sikre, at alle sundhedsplejerskerne har kompetencer til at tage svære samtaler med forældre og deres børn, uden at de føler sig forkerte. Laver man et kompetenceløft af alle sundhedsplejersker, vil det være tæt på en strukturel indsats, som er nogle af de mest virkningsfulde indsatser. Forebyggelsespotentialer i indsatsen er derfor meget stort.

Ulemper

Indsatsen er omkostningstung, og der er ingen garanti for, at personerne, der tager uddannelsen, bliver i kommunen i flere år.

Sund i naturen

Sund i naturen er et forløb, som har til formål at give ro og øge trivslen hos borgere med symptomer på stress, angst, depression og nedtrykthed.

I forløbet mødes deltagerne en gang om ugen på forskellige naturområder i Gribskov Kommune. Hver mødegang har et tema, og deltagerne bliver introduceret for forskellige naturterapeutiske øvelser og foreningsaktiviteter. Derudover får de et større kendskab til naturen og erhverver sig nogle relevante friluftsfærdigheder.

Fordele

Deltagere, som deltog ved pilotprojektet, har givet forløbet rigtig gode anmeldelser. 50 pct. af deltagerne vurderede, at de havde fået det bedre mentalt, og 25 pct. vurderede, at de havde fået det bedre fysisk. Naturens positive betydning for sundheden er påvist i flere epidemiologiske studier. Indsatsen er relativt billig og taler desuden ind i Gribskov Kommunes udviklingspolitik.

Ulemper

Indsatsen rammer relativt få borgere og kræver en del kontakt med deltagerne for at fastholde og motivere dem til at fuldføre forløbet. I pilotprojektet var 7 tilmeldt, men 4 faldt fra. Erfaringer fra Fredensborg Kommune viser dog, at forløbet skal gennemføres nogle gange, før deltagerantallet stiger.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler model 1, fordi den både tilgodeser en fortsættelse af tilbuddet JUMP4Fun, en fortsættelse af Sund i naturen og en delvis opkvalificering af Sundhedsplejen. JUMP4Fun har udsigt til at starte et tredje hold i Gilleleje gymnastikforening, hvilket betyder, at flere børn med problematikker omkring trivsel og overvægt vil kunne få hjælp. En opkvalificering af Sundhedsplejen vil skabe bedre forudsætninger for tidlig forebyggelse og tidlig indsats for både børn og forældre, der er i kontakt med Sundhedsplejen. Administrationen vurderer, at model 1 skaber mest forebyggelse for midlerne på den lange bane.

Lovgrundlag

LBK nr. 247 af 12. marts 2024, Sundhedsloven § 119 stk. 2.

Økonomi

I 2024 er puljen til Forebyggelse og Idræt på 586.000 kr. Der er allerede disponeret over 275.000 kr. jf. sagsfremstillingen. Der er således 311.000 kr. i puljen til udmøntning i 2024.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Sagen understøtter implementeringen af målsætningerne:

- "Gennem foreninger og frivillige vil vi gøre en særlig indsats for at øge borgernes mulighed for at bevæge sig i vores natur" og
- "Gennem styrket kommunikation og i samarbejde med lokale aktører vil vi gøre en særlig indsats for at øge borgernes mentale trivsel og øge muligheden for at bidrage til og være en del af fællesskabet"

Beslutning

1. Tilrådt

Bilag

Status på indsatser Forebyggelse og Idræt

Sundhedspolitik_Gribskov_Kommune

Fremtidens forebyggelse KL

Punkt 50: Tilskud til frivilligt socialt arbejde (§18-midler) - 1. ansøgningsrunde 2024

27.15.00-Ø40-1-24

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse får forelagt sagen for at beslutte, hvordan midlerne fra første ansøgningsrunde til puljen for frivilligt socialt arbejde (§18) skal tildeles. Administrationen har lavet en oversigt over de indkomne ansøgninger samt lavet anbefalinger til hvilke aktiviteter, der bør tildeles støtte gennem puljen.

Indstilling

1. at tildele §18-midler for første ansøgningsrunde den 1. maj 2024 efter administrationens anbefalinger

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune har en pulje til at støtte frivilligt socialt arbejde efter §18 i Lov om Social Service. Puljen kan søges til alle de aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelse af den frivillige sociale indsats, herunder aktiviteter, der foregår i samarbejde mellem flere frivillige aktører/foreninger. Midlerne i puljen skal anvendes til gavn for borgere i Gribskov Kommune og være lokalt forankret.

Puljen er i 2024 på 344.113 kr. med overførte og tilbagebetalte midler fra 2023 samt 45.999 kr. fra den fælleskommunale pulje, som udvalget besluttede at træde ud af i 2023. Midlerne skal fordeles gennem de to ansøgningsrunder i maj og oktober.

Proces

Puljen kan søges to gange årligt - den 1. maj og den 1. oktober. Der sendes svar på ansøgningerne i juni og november måned. Ansøgningerne behandles af Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse på baggrund af retningslinjerne, som blev vedtaget på udvalgsrådet den 7. marts 2023.

Bilag 1: Tilskud til frivilligt socialt arbejde - kriterier.

Administrationens anbefaling

Administrationen har vurderet de indkomne ansøgninger på baggrund af retningslinjerne for §18-midler, og administrationen anbefaler, at midlerne fordeles som beskrevet i det vedhæftede bilag.

Hvis udvalget vælger at tildele de midler, som administrationen anbefaler, vil der i første ansøgningsrunde blive tildelt 247.500 kr. Dette betyder, at der til næste ansøgningsrunde den 1. oktober er 96.613 kr. tilbage i puljen.

Da ansøgningsproceduren blev lavet om i 2023 fra, at der kunne ansøges løbende til, at der nu er to årlige ansøgningsrunder, vurderer administrationen, at der vil komme flere ansøgninger i første ansøgningsrunde i maj end til anden ansøgningsrunde i oktober. Derfor anbefaler administrationen at tildele et større beløb i første ansøgningsrunde.

Bilag 2: Oversigt ansøgninger til paragraf 18-midlerne - 1. ansøgningsrunde - maj 2024

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 stk. 2 LBK nr. 1114 af 30/08/2018

Vejledning nr. 10266 kapitel 3 af 19/12/2017

Økonomi

I 2024 udgør puljen 344.113kr., hvoraf 45.999 kr. stammer fra den tidligere fælleskommunale §18-pulje, som udvalget besluttede at træde ud af i 2023.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

- Gennem styrket kommunikation og i samarbejde med lokale aktører vil vi gøre en særlig indsats for at øge borgernes mentale trivsel og øge muligheden for at bidrage til og være en del af fællesskabet.

Beslutning

1. Tiltrådt

Bilag

Tilskud til frivilligt socialt arbejde - kriterier

Oversigt ansøgninger til paragraf 18-midlerne - 1, ansøgningsrunde - maj 2024

Punkt 51: Evaluering af kulturnetværket

20.00.00-G01-11-23

Resume

Udvalget for kultur, Idræt og Fritid besluttede på mødet d. 7. marts 2023, at der skulle etableres et kulturnetværk for kulturaktører, der afholder arrangementer i Gribskov Kommune. Det blev yderligere besluttet, at netværket skulle holde 4 til 5 møder, der blev faciliteret af administrationen, og at netværket skulle evalueres med udgangen af 2023. I denne sag får udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse en evaluering af netværket hidtil, og der lægges op til beslutning om netværkets fremtid.

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse gav 5.000 kr til forplejning.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. At tage evalueringen til efterretning
2. At beslutte, at kulturnetværket forsætter med administrationens deltagelse
3. At økonomien til at drifte netværket findes inden for administrationens driftsramme.

Sagsfremstilling

Status:

Første møde blev afholdt i august 2023, og der har været afholdt 4 møder til og med april 2024, hvorfor Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse først får sagen forelagt nu. Da netværket skulle have mulighed for at holde flere møder og i det hele taget se om der var interesse for netværket inden evalueringen

De fire møder, der har været afholdt har alle fire været med forskellige temaer, som der blevet holdt oplæg omkring, og efterfølgende har der været drøftelse af temaet. Teamerne har været fondssøgning, fællesskaber og samarbejder på tværs og ungekultur.

Netværket er løbende blevet udvidet i takt med, at administrationen eller netværkets deltagere er blevet opmærksomme på relevante deltagere. For eksempel er forsamlingshusene inviteret med ind i netværket.

Netværket har 39 deltagende foreninger, og deltagelsen på møderne ligger på mellem 20 og 30 deltagere.

Evaluering af netværkets første sæson:

Administration har sendt evalueringsskema ud til alle i netværket og bedt dem svare på følgende spørgsmål om netværket. Ud af 39 deltagere har 15 svaret på skemaet.

- Hvor ofte synes du, Kulturnetværket skal mødes? F.eks. to, fire eller seks gange årligt? Andet?
- Hvilke ønsker har du til indholdet på Kulturnetværkets møder? F.eks. oplæg 'ude fra' hver gang? Mere fokus på samtale og netværk med andre? Andet?
- Er det vigtigt for dig, at det er kommunale medarbejdere, der arrangerer møderne? Eller kunne det være dig, der gjorde det sammen med andre?
- Hvilken værdi skaber kulturnetværket for dig/din forening? (inspiration, netværk eller ??)
- Har du noget på hjerte, som vi ikke har spurgt om?

Sammenfatning af svarene:

Alle svarene udtrykker stor tilfredshed med etableringen af kulturnetværket.

Kulturnetværket er med til at give og øge kendskabet blandt aktørerne, og dermed skabe mulighed for at øge samarbejdet på tværs af aktørerne.

At administrationen deltager ses som en anerkendelse af de kulturelle aktører

At kulturnetværket indtil videre er for ungt til at stå på egne ben.

At det er vigtigt at administration stadigvæk er med til facilitere møderne,

Flere i netværket vil gerne være med til sammen med administrationen at arrangere og facilitere møderne.

Godt at mødes minimum 4 gange om året, hvor der er både er inspirationsoplæg og mulighed for at netværke og lære hinanden endnu bedre at kende

Administrationens evaluering af Kulturnetværket:

Kulturnetværket har vist sig at være meget relevant for administrationen at deltage i. Via deltagelsen får administrationen en uformel adgang og et overblik over kulturlivet, som ellers ikke er muligt. Den adgang gør blandt andet at administrationen kan høre hvad, der er på spil og udfordrer kulturlivet, og gennem deltagelsen kan administration være med til at afbureaukratisere afstanden mellem kulturlivet og Gribskov Kommune.

Kulturnetværket er yderligere med til at give administrationen et overblik over, hvad der er af ressourcer at trække på i kulturlivet. Dette overblik og kendskab er værdifuldt, da det kan være med til at understøtte og hjælpe administrationen med konkrete tiltag. Ligeledes kan der i kulturlivet være tiltag, der kan være med til at understøtte de dagsordener som administrationen arbejder med, eller gerne vil etablere et samarbejde omkring.

Netværket fremover:

Kulturnetværket planlægger 4 møder om året, og planlægningen af møderne sker i et samarbejde mellem de øvrige kulturnetværksdeltagere og administrationen.

Kulturnetværket har planlagt en workshop med UngKult, der er en foreningen for unge kulturaktører. Kulturnetværket skal arbejde med hvordan de skaber deltagelsesmuligheder for unge i Gribskov Kommune, og dermed gøre det mere attraktivt at være ung i Gribskov Kommune, og måske have lyst til blive boende i kommunen længere.

Beslutning

1. Taget til efterretning
2. Tiltrådt
3. Tiltrådt

Punkt 52: Eventstøtte til sejlsportsstævne

20.15.00-G01-5-24

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse får sagen til orientering. Sagen forelægges også for Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi, der træffer beslutning om tildeling af eventstøtte.

Sagsfremstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

Indstilling

1. at tage sagen til efterretning

Baggrund

Sejlkлубben i Gilleleje har henvendt sig til Gribskov Kommune. De ønsker at være en del af det nye elitesejlsports stævne for H-både, som planlægges i byerne Struer, Brejning, Middelfart og Gilleleje.

De fire byer skal fungere som værtsbyer for kapsejlad, som ud over at skabe opmærksomhed om selve sejlsporten planlægges til at skulle være en "folkefest". I hver by afholdes eventet over en weekend, og disse vil blive fordelt over året. Eventet i Gilleleje er planlagt til at skulle afvikles i de tre år, 2025, 2026 og 2027 i anden weekend i maj. Det vil helt konkret dreje sig om den 9., 10. og 11. maj for 2025.

Hvad er en H-båd

H-både, er ifølge Dansk Sejlunion, den mest udbredte one-design kølbåde, den næststørste klasse i verden, og blandt de største ikke-olympiske klasser. H-båden har en stærk historie bag sig, og navne som blandt andet Paul Elvstrøm og Jesper Bank har sejlet H-båd.

Eliteserien

Eliteserien, som disse stævner skal være en del af, bygger på samme tankegang, som kendes fra fodboldens verden, hvor de bedste klubber dystet mod hinanden. Eliteserien for H-både introduceres i 2024.

De besætninger, der sejler i Eliteserien vil typisk være blandt de dygtigste sejlere i de klubber, de repræsenterer. Ofte afgøres sejladserne på små tidsmarginale, og beror også på holdets taktiske evner. Da selve sejladserne afvikles på havet, så arbejdes der fra arrangørernes side på en form, hvor begivenhederne kan formidles ind til land.

Fællesskaber

Udover ambitionen om at kunne skabe stor interesse og opbakning til selve eventet og den sportslige del, så har arrangørerne fokus på to andre dimensioner.

Den ene er fokus på de unge og nye sejlere. Dette for at skabe opmærksomhed og tilgang til sejlsporten fra et yngre segment, men også hensyn til nye sejlere. Ungdomsafdelingen ønsker i samarbejde med lokale aktører at styrke fokus på børn og unges trivsel gennem aktiv deltagelse og opbygning af fællesskaber.

Den anden ambition er at involvere de byer og områder, hvor eventet finder sted. Derfor ønskes en involvering af for eksempel lokale foreninger som den lokale erhvervs- og handelsforening, bylivet, destinationsselskabet og kommunen. Målet er, at eventet skal blive en oplevelse både på land og vand.

Støtte til arrangementet

Sejlkлубben søger om tilskud fra Gribskov Kommune i de tre år, som foreløbig planlægges. Det er årene 2025, 2026 og 2027.

Der søges om minimum 50.000 kr. for året 2025 og 100.000 kr. de følgende to år.

Midlerne skal gå til kommunikation og PR, hvilket vil dække livestreaming, dronemotografering, storskærme, brug af professionelle journalister med mere.

Administrationens anbefaling

Eventet lever op til alle styrkepositionerne i Udviklingspolitikken, og fokuserer især på den del af vores natur, nemlig kysten og havet, som mange tager til Gribskov for at opleve. Med dette event vil det blive muligt at understøtte de muligheder, der er for at opleve havet og understøtte fokus på sejlsporten, som gennem de senere år igen har fået mere interesse i befolkningen.

Kombinationen af sportsudøvelse på eliteniveau, fokus på unge og trivsel og samtidig gøre det til en folkefest, forventes at kunne skabe en lokal opbakning og interesse.

Administrationen anbefaler derfor Udvalget for Erhverv og Oplevelsesmidler at undersøge eventet økonomisk for de tre år med et større tilskud i etableringsåret og færre midler de to efterfølgende år. Forventningen til arrangørerne er, at de kan skabe så stor opbakning og interesse for eventet, at det kan bære sig selv fremefter.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Da bilaget ikke kunne ses på hjemmesiden på grund af en teknisk fejl, er dokumentet blevet vedhæftet på ny, så det kan læses i protokollen.

Bilag

Præsentation Gribskov Kommune 22. maj 2024.pptx

Punkt 53: Orientering om fordeling af faciliteter til foreninger og aftenskoler 2024/2025

18.15.12-G01-2-23

Resume

I november 2023 godkendte Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse nye retningslinjer for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg i Gribskov Kommune. Administrationen orienterer kort om forløbet med anmodninger og godkendelser af faciliteter i henhold til de nye retningslinjer og den nye digitale anmodningsprocedure.

Halfordelingen af Gribskov Svømmehal er ikke en del af nærværende sag.

Sagsfremstilling

I 2024 har foreninger og aftenskoler i Gribskov Kommune skullet anmode om lokaler og faciliteter til deres sæsonbookinger via aktivgribskov.dk. Dermed har Gribskov Kommunes sæsonbooking i 2024 været 100 % digital.

Proces for lokale- og facilitetsfordeling:

November 2023: Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse godkender nye retningslinjer på området.

Januar 2024: Idrætsrådet fastsætter datoer for dialogmøder i forskellige haller.

5. februar - 4. marts: [Aktivgribskov.dk](http://aktivgribskov.dk) er åbent for facilitetsanmodninger til sæsonbooking.

20. februar: Administrationen, Idrætsrådet og Kulturrådet afholder "Åbent Hus" for alle foreninger og aftenskoler på Skolegade 43. Til arrangementet er det muligt, at få hjælp til at anmode om lokaler til sæsonbookingen, og få opdateret sin profil og kontakt oplysninger på aktivgribskov.dk.

Der kom 12 foreninger til arrangementet.

11. marts - 15. marts: De fire selvejende haller havde mulighed for, at gennemgå anmodninger om tider på deres matrikler, og giver tilbagemeldinger til administrationen.

18. - 22. marts: Idrætsrådet afholder dialogmøder med foreninger og aftenskoler i forskellige haller.

25. april: Sæsonbookingen 2024/2025 for foreningerne og aftenskoler er færdigbehandlet, og alle ansøgere har fået tildelt tider.

Evaluering af proces og forløb fra administrationen:

Nogle foreninger har skulle hjælpes til at fremsøge faciliteter via aktivgribskov.dk, men for flertallet af ansøgere har ansøgningsprocuderen været ligetil.

Med den nye digitale procedure har administrationen nu fuldt overblik over, hvilke foreninger og aftenskoler som har tider hvor. Dette gør at administrationen nu i langt højere grad, kan hjælpe nye foreninger eller brugere, som skal lave en enkelt booking til at finde en ledig facilitet.

Aktivgribskov.dks facilitetssystem indebærer, at man skal igennem mange felter og klik, for at finde frem til de rette lokaler. Dette er ikke optimalt, og administrationen samarbejder i øjeblikket med systemudbyderen og 8 andre kommuner, som anvender samme system, om en optimering og udbedring af dette.

På trods af både retningslinjerne og proceduren for anmodning og fordeling har været nye for både brugere og administrationen, er sæsonfordelingen færdiggjort 2 uger før planlagt.

Tilbagemeldinger fra foreninger:

Flertallet af foreninger har været positive i deres tilbagemeldinger af digitale anmodninger, og mange har været glade for også at kunne få hjælp til at få opdateret deres foreningsoplysninger og kontaktpersoner enten til åbent hus arrangementet eller telefonisk.

Flere foreninger har udtrykt, at der ikke er behov for dialogmøder med Idrætsrådet angående sæsonfordelingen, når anmodninger og godkendelser foretages digitalt.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage punktet til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Bilag

retningslinjer-for-benyttelse-af-lokaler-og-udendoersanlaeg

Punkt 54: Meddelelser

00.22.04-P35-16-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt. Udvalget orienteres om hvilke sager, der er på vej.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Mødet startede kl. 16.03

Mødet sluttede kl.18.30

Formanden orienterede om

- at udvalget har modtaget en invitation fra Kulturnatten i Gilleleje d. 6.september og opfordrede medlemmerne til at bakke op om arrangementet.
- at folkene bag forslaget om en folkepark i Helsingø inviteres til at præsentere deres ide på et kommende møde i udvalget
- at udvalget i august vil blive inviteret sammen med EO og SBF til at deltage i et møde om et egnsteater i Gribskov med udgangspunkt i danseensemblet Next Zone, der er hjemhørende i kommunen.
- at formanden har modtaget en invitation til mødes med ophavsmændene bag projektet om en skaterpark ved Remisen i Gilleleje.
- endelig kvitterede formanden for den modtagne oversigt over de fællesskaber, som rummes og faciliteres på Gribskovs Biblioteker.

Administrationen orienterede om

- den kommende March mod ensomhed, som vil passere gennem Gribskov fredag d. 9. august. Frivilligcenteret er vært ved en frokost ved rådhuset. Udvalgsmedlemmer opfordres til at bakke op.
- at Gribskov Kommune har modtaget en henvendelse om igen at slutte sig til den regionale kulturaftale Kulturmetropolen. Administrationen vil takke nej på udvalgets vegne med henvisning til den budgetmæssige situation
- at et særtilskud til Museum Nordsjælland på 200.000 kr.til driftsudgifter i forbindelse med etablering af nyt museum i Gilleleje desværre er blevet udbetalt i 2023 og 2024 uden, at der er blevet stillet krav til at pengene anvendes til det angivne formål. Administrationen vil anmode Museum Nordsjælland om for 2024 at redegøre for anvendelsen af midlerne i forbindelse med deres årsrapport. Udvalget vil blive forelagt, hvordan særtilskuddet skal håndteres i 2025.
- at Museum Nordsjælland forventer at invitere udvalget - sammen med de tilsvarende udvalg fra Hillerød og Hørsholm - på en rundtur til forskellige dele af Museum Nordsjælland i efteråret.

Punkt 55: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-18-21

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).