

REFERAT Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025 d. 21-06-2022

Mødedato Tirsdag d. 21. juni 2022 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kommunal Selvtrænerordning.....	4
Input til udmøntning af budgetaftale vedr. klippekortordning.....	11
Lukket: Godkendelse af kvalitetsstandard for Madservice.....	15
Lukket: Udbud af Madservice og Træning.....	16
Lukket: Udbud af Botilbud, mindstekrav.....	17
Kvalitetsrapport for CSO 2021.....	18
Meddelelser.....	20
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	21

Punkt 63: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-8-21

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Helle Saugmann Lund (D), Pia Foght (A), Lars Christian Bregnbak (C), Trine Mette Egetved-Sørensen (C), Astrid Franklin Recinella (NG), Pernille Kromann Sams (NG) og Helle Blomsterberg (V).

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt.

Punkt 64: Kommunal Selvtrænerordning

29.09.04-A00-1-21

Resume

På udvalgsrådet den 3. maj 2022 besluttede udvalget for Ældre, Social og Sundhed, at administrationen skulle arbejde videre med scenarie 7 for selvtræning i Gribskov Kommune. Denne sag beskriver en selvtrænerordning med afsæt i dette scenarie.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende model for selvtræning som fremlagt i sagsfremstillingen
2. at godkende, at modellen starter op den 1. september 2022

Historik

Beslutning fra Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025, 31. maj 2022, pkt. 54:

Sagen blev sendt retur til administrationen til yderligere belysning. Modellen skal suppleres med beregning af rengøringsudgiften og en evt. konsekvens heraf på kontingentbetalingen. Sagsfremstillingen suppleres yderligere med information om selvtræningstilbud i foreningsfitness i kommunen. Behandling af sagen genoptages på ekstraordinært mødet den 21. juni 2022.

Sagsfremstilling

Udvalget har ønsket, at administrationen skulle gå videre med scenarie 7 og tilføje weekender som en mulighed i den kommunale selvtrænerordning. På udvalgets møde 31. maj blev sagen sendt retur til administrationen med henblik på supplerende oplysninger.

I forhold til den fremlagte sag den 31. maj 2022 er der foretaget følgende ændringer i nærværende sag:

- Tabel 1 er ændret, så det kun fremgår, hvornår der er brug for ekstra rengøring ud over den rengøring, der allerede foretages i dag på plejecentrene.
- Der er tilføjet en Tabel 4, som viser udgiften til betaling for selve selvtræning til centrene. En tilsvarende tabel fremgik af sagsfremstillingen den 31. maj 2022 (den hed Tabel 3).
- Der er tilføjet en Tabel 5, som viser den samlede merudgift som følge af den ekstra rengøring.
- Der er tilføjet en Tabel 8, som viser de øvrige muligheder for selvtræning i foreningsfitnessregi i Gribskov Kommune. Denne tabel fremgik også af sagsfremstillingen den 31. maj 2022.
- Tallene (kr.) i Tabel 3 og 5 er ændret til hele 1.000 tal. Det var de ikke i sagsfremstillingen den 31. maj 2022.
- En uddybning af, hvad stykprisen til de enkelte leverandører indeholder, er flyttet fra økonomiafsnittet og sat ind efter tabel 4.

Beregningen af rengøringsudgiften er den samme som i sagsfremstillingen den 31. maj 2022. Konsekvensen for kontingentbetalingen er derfor også den samme.

Følgende forudsætninger ligger til grund for den model for selvtrænerordning, som fremgår i denne sagsfremstilling (samme som den 31. maj 2022):

- Der er en kombination af selvtræning på hold og individuel selvtræning
- Selvtræning på hold ligger så tidligt på dagen som muligt, for på den måde at udnytte den ledige kapacitet bedst muligt
- Eftermiddage og aftener vil i scenariet være åben for individuelle selvtrænere
- Weekendtiderne forbeholdes de individuelle selvtrænere, da hold forudsætter, at der også er instruktører tilknyttet
- Alle borgere, der deltager i selvtrænerordningen, træner 2 gange om ugen i gennemsnit
- Beboere på plejecentrene skal fortsat kunne træne, når de ønsker det

Administrationen kan ikke opstille et regnestykke for effekten af en selvtrænerordning, men det er veldokumenteret, at regelmæssig fysisk aktivitet generelt har en positiv virkning på et menneskes helbred, velvære og livskvalitet. Regelmæssig fysisk aktivitet forebygger livstilssygdomme og er en effektiv behandling mod kroniske sygdomme. Fysisk aktive personer er desuden i mindre grad tilbøjelige til at blive ramt af stress og depression, og smerter i led og muskler kan forebygges og mindskes ved fysisk aktivitet.

Behov for øget rengøring

Administrationen vurderer, at der er brug for at øge rengøringen af træningsfaciliteterne på de dage, hvor selvtrænere øger antallet af brugere. Administrationen har i den forbindelse rådført sig med Enheden for infektionshygiejne på Statens Seruminstitut.

Hvor ofte et lokale skal rengøres afhænger af, hvem der bruger det, hvor ofte lokalet bruges, og hvad det bruges til. De nationale retningslinjer anbefaler, at lokaler, der benyttes til træning, skal rengøres de dage, de bruges (gulve skal vaskes, redskaber og øvrige kontaktpunkter + aftørring af kontaktpunkter efter hvert brug). Det samme gælder toiletter og badefaciliteter. Ved mange brugere og ved risiko for smitsomme sygdomme skal det vurderes, om der skal gøres rent mere end én gang dagligt.

På 3 af de 4 plejecentre bruges genoptræningsfaciliteterne både af borgere, der netop er udskrevet fra hospital, visiterede borgere, der kommer hjemmefra, beboere og selvtrænere. Disse steder anbefaler Statens Seruminstitut, at faciliteterne rengøres to gange på hverdage, mens man kan nøjes med rengøring en gang dagligt, hvor træningsfaciliteterne kun benyttes af selvtrænere og en mindre gruppe af andre borgere. På alle 4 plejecentre skal der gøres rent i weekenderne ved fast brug, jævnfør vejledningen. I skemaet nedenfor er det angivet, hvor mange gange der er brug for ekstra rengøring på de enkelte centre.

Tabel 1: Antal ekstra rengøringer, der er behov for på de enkelte plejecentre (ud over at brugerne selv aftørrer maskinerne)

Plejecenter	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
Helsingegården	1	1	1	1	1	0	1
Trongården	0	0	0	0	0	1	1
Bakkebo	1	1	0	1	1	1	1
Skovsminde	1	1	1	1	1	1	1

Som det fremgår af tabel 1, vurderes der ikke at være et ekstra behov for rengøring på Trongården i hverdage som følge af selvtrænerordningen. Det gælder også Bakkebo om onsdagen, da der ikke er visiteret træning den dag og derfor betydeligt færre personer, som benytter faciliteterne. Selvtrænerordningen vil heller ikke kræve ekstra rengøring på Helsingegården, hvis Gribskov Rehabilitering fremadrettet benytter træningsfaciliteterne om lørdagen på Helsingegården. Så vil udvidelsen af rehabiliteringen omfatte rengøring af træningsfaciliteterne om lørdagen jf. forslag til ny kvalitetsstandard for midlertidige pladser.

Scenariet i praksis

I scenariet placeres holdene så tidligt på dagen som muligt, når lokalerne er frie. Den præcise placering af holdene bør ske i et samarbejde med de frivillige seniorfitnessinstruktører og seniorcentrene. Derefter vil der være åbent for individuelle selvtrænere indtil klokken 20. Åbningstiderne vil variere fra plejecenter til plejecenter og fremgår nærmere af bilag 1.

Det maksimale antal selvtrænere i scenarie 7 med weekendplads er beregnet til at være 639 selvtrænere, hvoraf 107 er selvtrænere på hold, og 532 er individuelle selvtrænere, jf. tabel 2 nedenfor.

Tabel 2. Maksimalt antal selvtrænere på de enkelte plejecentre

	Antal individuelle selvtrænere	Antal selvtrænere på hold	Antal selvtrænere i alt
Bakkebo	136	30	166
Skovsminde	104	20	124
Helsingegården	100	25	125
Tronggården	192	32	224
I alt	532	107	639

I praksis vil der være behov for at administrere de individuelle selvtrænere via et bookingsystem, hvilket anslås at koste 25.000 kr. årligt.

Udgifter og egenbetaling

Når weekenderne inddrages, øges udgifterne til rengøring og dermed udgiften til selvtrænerordningen. Det er forudsat, at der er åbent for selvtræning alle dage året rundt, hvilket har været praksis tidligere. Udgiften til den ekstra rengøring fremgår af tabel 3 nedenfor.

Tabel 3. Udgift til ekstra rengøring på plejecentrene

	Timepris	Antal timer pr. år	Udgift - 1000 kr.
Rengøring, hverdage	306	480	147
Rengøring, lørdage	450	156	70
Rengøring, søndage	600	234	140
Rengøring i alt	-	-	357

Udgifterne til selvtrænerordninger består således af:

- Betaling for selvtræning til centrene
- Ekstra rengøring (eksklusiv rengøring på Helsingegården om lørdagen)
- Administration af ordningen via et bookingsystem

Det er ikke muligt at beregne den nøjagtige samlede udgift til selvtrænerordningen, da udgiften afhænger af, hvor mange selvtrænere der vil benytte selvtrænerordningen, og hvor selvtrænerne vil træne. Inden Covid19 pandemien var der omkring 900 borgere, som benyttede selvtrænerordningen. Scenariet kan maksimalt rumme 639 selvtrænere, og det er vanskeligt at forudsæ, hvor mange der vil benytte selvtrænerordningen med de ændrede tider. Da der i dag er flere tilbud i kommunen i foreningsfitnessregi, end der var i foråret 2020, forventer administrationen, at der vil være færre individuelle

selvtrænere end tidligere. Antallet af selvtrænere forventes dog at stige med tiden i takt med, at kendskabet til ordningen igen udbredes.

Kommunens driftbudget til selvtrænerordningen er 410.000 kr. I tabel 4 nedenfor har administrationen beregnet den samlede merudgift til selvtrænerordningen ved hhv.:

- det maksimale antal selvtrænere på de enkelte lokationer
- 75 pct. af det maksimale antal selvtrænere
- 40 pct. af det maksimale antal selvtrænere

Tabel 4: Udgift til betaling for selvtræning til centrene (Ved maksimalt antal borgere)

Plejecenter	Antal borgere i alt	Pris. pr borger (kr.)	Udgift i alt - 1.000 kr
Bakkebo	166	1.447	240
Skovsminde	124	1.447	141
Helsingegården	125	559	70
Trongården	224	559	125
I alt	639	-	577

De enkelte leverandører betales en stykpris pr. selvtræner, som dækker vedligeholdelse af maskinerne samt introduktion og hjælp til at lægge et træningsprogram for de individuelle selvtrænere. Dertil kommer en del henvendelser om stort og småt fra selvtrænerne, som kan være tidskrævende.

I tabel 5 nedenfor er den samlede merudgift beregnet ved henholdsvis det maksimale antal selvtrænere, 75 pct. af det maksimale og 40 pct. af det maksimale antal selvtrænere.

Tabel 5: Beregnet samlet merudgift ved estimeret antal selvtrænere - 1.000 kr.

Udgifter i alt	Maks antal selvtrænere	Ved 75 pct. af maks	Ved 40 pct. af maks
Betaling for selvtrænere	577	432	231
Rengøring	357	357	357
Administration af ordning	25	25	25
Budget	- 410	- 410	- 410
Merudgift i alt	549	404	203

I tabel 6 nedenfor er den samlede merudgift omregnet til en merudgift pr. selvtræner ved samme scenarier som i tabel 5.

Tabel 6: Beregnet merudgift pr. selvtræner ved estimeret antal selvtrænere

Antal selvtrænere	Merudgift pr. selvtræner
Max antal selvtrænere	859 kr.
Udgift pr. selvtræner ved 75 pct. af max antal	845 kr.
Udgift pr. selvtræner ved 40 pct. af max antal	795 kr.

Som det fremgår ligger merudgiften pr. selvtræner mellem 795 kr. og 859 kr.

Udvalget har ønsket, at prisen for den enkelte selvtræner skal være den samme, uanset om man selvtræner på hold eller individuelt. Selvtrænere, der træner på hold, betaler 450 kr. årligt for medlemskab af Gribskov Seniorcenter, som står for holdtræningen. Derfor er det nødvendigt med en differentieret pris for henholdsvis selvtræning på hold og individuelle selvtrænere. Administrationen foreslår, at det skal koste den enkelte selvtræner 950 kr. om året at være selvtræner, inklusiv medlemskabet af seniorcenteret for selvtrænere på hold. Egenbetalingen for selvtrænere bliver således, som det fremgår af tabel 7 nedenfor.

Tabel 7: Egenbetaling for selvtrænere på hold og individuelt

Egenbetaling for selvtræner	Kr.
Egenbetaling for selvtræner på hold	500 kr. + (450 kr. i medlemskab af seniorcenter) i alt 950 kr.
Egenbetaling for individuelle selvtrænere	950 kr.

Med den foreslåede egenbetaling vil selvtrænerordningen give et mindre overskud ved det maksimale antal selvtrænere og ved 40 pct. af det maksimale antal, mens det vil give et mindre underskud ved 75 pct. af det maksimale antal selvtrænere.

Idrætspas til ældre

Ordnningen med idrætspas til ældre er baseret på minimal administration, det vil sige "tro og love", uden kontrol af pensionsopgørelser og anden indkomst. Idrætspasset gælder både til selvtræning i seniorcentrene og seniorfitnessforeningerne. Administrationen er blevet opmærksom på, at det på kommunens hjemmeside fremgår, at målgruppen for idrætspas til ældre er beskrevet som borgere, der alene får folkepension. Da der ikke er truffet politisk beslutning om dette, ændres denne beskrivelse.

Administrationen er blevet opmærksom på, at ordningen har været svær at finde på hjemmesiden. Dette rettes der op på.

Øvrige muligheder for selvtræning i foreningsfitnessregi i kommunen

Ud over almindelige fitnesscentre og fysioterapiklinikker med mulighed for styrketræning i maskiner er der flere foreningsfitness-steder i kommunen, hvilket fremgår af tabel 8 nedenfor.

Tabel 8: Foreningsfitness-steder i Gribskov Kommune

Forening	By	Pris (kr.) pr. år for pensionister	Åbningstider for pensionister
BSI Foreningsfitness	Blistrup	1200 kr. + 100 kr. i indmeldelsesgebyr	Alle dage 05.30 - 23.00
VT-fitness (Vejby IF og Tisvilde IF)	Vejby	1200 kr.	Alle dage 04.00 - 23.00
Fits U (Ramløse Idrætsforening)	Ramløse	1740 kr.	Alle dage 05.00 - 22.00
Helsinge Funktionel Styrke (HFS)	Helsinge	600 kr. + medlemskab af idrætsforeningerne i Helsingehallerne, Ældresagen eller Gribskov Seniorcenter.	hverdage 09.00 -15.00 Weekender 08.00 - 22.00
Ny forening i Gribskovhallen	Græsted	1200 kr.	Alle dage 05.30 - 23.00

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Ældrerådet foreslår, at borgerne, som benytter ordningen, kan betale kontingentet over 2 gange.

Idrætspas til ældre:

Der skal gøres en større indsats for at promovere idrætspasset til ældre.

Det foreslås, at der i den kommunale annonce i ugepressen orienteres om idrætspasset.

Høringssvar fra Handicaprådet tilføjet ved protokollering

Handicaprådet lægger vægt på, at ”det er veldokumenteret, at regelmæssig fysisk aktivitet generelt har en positiv virkning på et menneskes helbred, velvære og livskvalitet. Regelmæssig fysisk aktivitet forebygger livstilssygdomme og er en effektiv behandling mod kroniske sygdomme. Fysisk aktive personer er desuden i mindre grad tilbøjelige til at blive ramt af stress og depression, og smerter i led og muskler kan forebygges og mindskes ved fysisk aktivitet.”

Derfor ligger det Handicaprådet på sinde, at en eventuel kommunal selvtrænerordning ikke må gå ud over plejehjemsbeboernes muligheder for fysisk aktivitet. Plejehjemsbeboere udgør den gruppe blandt de i dagsordenspunktet beskrevne brugere af genoptræningsfaciliteterne, som sandsynligvis ikke har ressourcer og kræfter til at benytte genoptræningsfaciliteter eller fitnesscentre beliggende andre steder i kommunen. Handicaprådet anbefaler derfor, at plejehjemsbeboere og visiterede borgere betragtes som primære målgrupper for genoptræningsfaciliteter.

Lovgrundlag

LBK nr. 170 af 24. januar 2022, Lov om Social Service, § 79 om generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Økonomi

Nedenstående tabel viser PlejeGribskovs samlede udgifter til service, reparation, udskiftning flytning af træningsmaskinerne på Helsingegården og Trongården. Det er ikke muligt at isolere udgifterne hertil relateret til Selvtrænerordningen. Alle priser er uden moms. Det har ikke været muligt at nå at indhente oplysninger hos øvrige plejecentre.

Udgift	2017 (kr)	2018 (kr)	2019 (kr)	2020 (Kr)	2021(kr)
Service	0	21.440	18.675	18.675	12.000
Reparation	845	5.098	23.411	18.191	12.179
Nye maskiner	94.400	86.398	22.000	4.000	50.780
Flytning/Installation				8.435	
Total	95.245	112.936	64.086	49.301	74.959

Service på maskinerne begyndte i 2018.

Beslutning

1. Godkendt med bemærkning om, at hvis holdene ikke fyldes op, skal træningstiden overgå til individuel selvtræning. Status forelægges for udvalget i januar 2023.
2. Godkendt.

Bilag

ÆSS sag scenarie. Bilag 1 over brugen af faciliteter

Punkt 65: Input til udmøntning af budgetaftale vedr. klippekortordning

27.36.04-A00-1-22

Resume

I budgetaftalen 2022 – 2025 blev der afsat midler til at give de borgere, der modtager hjemmepleje, ekstra muligheder for omsorg efter de enkelte borgeres eget valg.

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Ældre, Social og Sundhed, så udvalget kan give input til udmøntning af punktet om ”Ekstra tid til omsorg efter borgerens eget valg” i budgetaftalen for 2022 – 2025.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at afgive input til udformning af en klippekortordning for borgere, der modtager hjemmepleje.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025, 31. maj 2022, pkt. 46:

Punktet blev udskudt til næste udvalgs møde.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 – 2025 er der afsat midler til en ordning, der skal give borgere, som modtager pleje, ekstra mulighed for tid til omsorg efter borgerens eget valg. I budgetaftalen beskrives ordningen på følgende måde:

”Vi sikrer med denne aftale et realistisk fundament for at kunne fastholde vores serviceniveau indenfor syge- og hjemmepleje til vores ældre medborgere. En pleje baseret på en velfungerende helhedspleje med mulighed for frit leverandørvalg og ekstra muligheder for tid til omsorg efter borgerens eget valg. Dette betyder, at man får mulighed for rengøring oftere end hver 3. uge. Der indføres mulighed for rengøring hver 14. dag eller alternativt anden form for hjælp tilbudt via en fritvalgs klippekortsordning.”

Administrationen fortolker aftalens ordlyd således:

- at borgere, der modtager hjemmehjælp (pleje) skal modtage et klippekort, som de kan anvende til at modtage ekstra omsorg og hjælp.
- at borgere, der er visiteret til rengøring hver 3. uge, skal kunne anvende klippekortet til at få leveret rengøring hver 14. dag.

I budgetaftalen der afsat 2,5 mio. kr. i 2022 og 5,0 mio. kr. årligt i 2023, 2024 og 2025 til klippekortordningen. Der er kun regnet med halvårseffekt i 2022, da det er forudsat, at det mere præcise indhold af ordningen skal defineres i det første halvår af 2022.

Det antal borgere, der modtager hjemmepleje i budgetaftalens fire år, er vist i tabellen nedenfor. Tallene er opgjort ud fra kommunens demografifremskrivning.

Borgere, der forventes at modtage hjemmehjælp i budgetperioden 2022 – 2025 - iht. kommunens demografifremskrivningsmodel

	2022	2023	2024	2025
Antal borgere	1.096	1.146	1.191	1.240

Med det afsatte budget er der 4.032 kr. til rådighed pr. borger pr. helår til at købe fritvalg klippekortindsatser for. Forudsætningen for opgørelsen af kortets værdi er, at kortet skal have samme relative værdi hvert år, og at der skal være balance mellem budgettet og udgifterne til klippekortet hvert år. Kortets værdi i 2022 vil afhænge af, hvor mange måneder kortet kommer til at gælde i år.

Administrationen forudsætter, at borgerne kan købe ca. 10 timers hjælp på klippekortet. Administrationens forudsætning bygger på, at en times hjælp på klippekortet kan købes til samme pris, som en times rengøring koster. En times rengøring koster 398,13 kr. Om denne pris kan realiseres for alle indsatser, som klippekortet kan bruges til, afhænger af forhandlinger med leverandørerne. Yderligere afhænger det af, at der ikke sker justeringer af fritvalgspriserne ud over de almindelige pris- og lønfremskrivninger.

Hvad kan klippekortet anvendes til?

Rengøring hver 2. uge i stedet for hver 3. uge

Hvis en borger, der er visiteret til rengøring, ønsker at anvende kortet til at få rengøring hver 14. dag i stedet for hver 3. uge, skal borgeren bruge ca. 9 timer. Borgeren vil herefter have 1 time til rest på sit klippekort.

Borgere, der ikke er visiteret til rengøring, vil også kunne anvende klippekortet til at købe rengøring for. De vil kunne købe op til 10 timers rengøring om året, svarende til det antal timer klippekortet giver ret til at købe.

Hvad kan klippekortet i øvrigt bruges til?

Administrationen ønsker udvalgets input til, hvad klippekortet i øvrigt skal kunne anvendes til. Kortet vil kunne bruges til mange forskellige formål, men alt efter formålet vil kortet i nogle tilfælde kun kunne bruges til meget få aktiviteter, før det er brugt. Ønskes kortet f.eks. brugt til ture i svømmehallen, skal opmærksomheden henledes på, at selve svømmeaktiviteten trækker tid til bad og omklædning med sig, og evt. også tid til transport frem og tilbage, alt efter hvor stort behov borgeren har for hjælp. Kortets timer risikerer altså hurtigt at løbe ud.

Ved transport skal udgiften til selve transporten for både borger og ledsager også betales. Udvalget skal således dels tage stilling til, om kortet skal kunne bruges til formål, der indebærer transport, eller om kortet som udgangspunkt skal bruges til aktiviteter, der foregår i og omkring borgerens hjem. Endvidere skal der tages stilling til, om borgeren skal betale transporten for sig selv og ledsageren, hvis kortet skal kunne bruges til indsatser, der involverer transport - eller om transporten også skal kunne betales med klippene på kortet.

Nedenfor er opremset en række aktiviteter, som man kunne forstille sig, at kortet vil kunne anvendes til:

- Ledsagelse til læge, sygehus, tandlæge mv.
- Ledsagelse til indkøb af fx nyt tøj, briller, gaver, besøg på kirkegård eller gudstjenester
- Biograftur, fisketur, cafetur, forlystelsespark og lignende
- Skovtur, gåtur, besøg på hjemegn
- Teater, foredrag, koncert, bibliotek, kunststillinger og museer
- Samtale, synge, højt- og avislæsning
- Pynte til højtider

- Hjælp til at forberede besøg af gæster og familie
- Gøre klar til fest, rulle hår op, ekstra bad og velvære
- Ekstra rengøring i egen bolig, sortering af tøj.

Borgerens brug af sine klip

Det er administrationens udgangspunkt for ordningen, at brugen af klippekortet foregår i samarbejde mellem borgere og hjemmeplejeleverandør. Leverandøren vil være forpligtet til at registrere brugen af kortet på sine kørelister.

Et samarbejde mellem leverandør og borger vil kunne sikre, at leverandøren med borgerens hjælp kan planlægge brugen af sine medarbejderressourcer mest hensigtsmæssigt. Dette er særligt vigtigt i en tid, hvor det er vanskeligt at sikre tilstrækkelige medarbejderressourcer.

Administration af ordningen

Administrationen skal sammen med leverandørerne aftale, hvordan klippekortordningen bedst administreres. Hvordan sikres det f.eks., at både borger, leverandør og administrationen løbende har overblik over forbrug og restsaldoen af klip?

En mulighed er, at der udvikles en særlig rapport, som kan ses af både administration og leverandør, hvor der løbende holdes hus med den enkelte borgers forbrug af klip og tilgodehavende klip. Rapporten vil også kunne danne grundlag for afregning med leverandøren. Merudgifterne til administrationen vil være ubetydelig, hvis man udvikler en sådan rapport.

Næste skridt

Administrationen vil på baggrund af udvalgets input udarbejde forslag og optage forhandling med kommunens leverandører på hjemmehjælpsområdet om tilrettelæggelse af en klippekortordning.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Citat fra Budgetforlig pr. oktober 2021:

”En pleje baseret på en velfungerende helhedspleje med mulighed for frit leverandørvalg og ekstra mulighed for rengøring oftere end hver 3. uge. Der indføres en mulighed for rengøring hver 14. dag eller alternativ anden form for hjælp tilbudt via en fritvalgs klippekortsordning”.

Udvalgets opmærksomhed henledes på den citerede tekst i budgetforliget.

Borgerne skal gøres opmærksom på de ekstraomkostninger, der kan forekomme ved brug af klippekortsordningen.

Vælger borgeren rengøring hver 14. dag, skal borgeren gøres opmærksom på, at de ikke deltager i klippekortsordningen.

Ældrerådet er glade for, at der indføres 14. dages rengøring jf. ovenstående citat.

Lovgrundlag

LBK nr 170 af 24. januar 2022, Servicelovens §83, stk. 2.

Økonomi

Udgifterne til ordningen af dækket af budget afsat ved budgetaftalen for 2022 - 2025.

Beslutning

1. Input givet.

Punkt 66: Lukket: Godkendelse af kvalitetsstandard for Madservice

27.36.24-P23-2-22

Punkt 67: Lukket: Udbud af Madservice og Træning

88.12.09-G01-1-22

Punkt 68: Lukket: Udbud af Botilbud, mindstekrav

88.12.09-G01-4-22

Punkt 69: Kvalitetsrapport for CSO 2021

29.09.15-K07-1-22

Resume

Denne sag præsenterer en kvalitetsrapport omkring patientsikkerhed og kvalitetsarbejdet på Center for Sundhed og Omsorgs område. Rapporten opsummerer kvalitets- og patientsikkerhedsarbejdet for 2021. Udvalget får rapporten til orientering. Rapporten beskriver en positiv udvikling på området, men også udfordringer med baggrund i corona i perioden samt en generel problematik omkring manglende arbejdskraft, der igen bevirker, at der skal arbejdes hårdere på kontinuitet og oplæring.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten giver et indblik i det arbejde, der er gjort i 2021. Rapporten kan ikke dække alt, men giver en fornemmelse af, hvad der er arbejdet med og hvordan.

Den aktuelle rapport giver et overblik over følgende for 2021:

- Kommunale tilsyn
- Patientsikkerhedsarbejdet med utilsigtede hændelser
- Det lokale kvalitetsarbejde og eksempler på dette fra leverandørerne
- Præsentation af klager som centeret har modtaget i 2021

Rapportens konklusioner

I 2021 har der været særligt mange indsatser med henblik på at forbedre kvaliteten inden for demens for både pårørende og borgere, lige som palliationsområdet har fået et løft. Som en opfølgning på det, vi fik øje på i 2020, er der også arbejdet meget med borgernes oplevelse i overgangene mellem hospital, midlertidige pladser og eget hjem.

I 2021 har arbejdet med ”I sikre Hænder” og forbedringsmodellen fyldt en del i pilotenhederne rundt om i kommunen, og i slutningen af året er vi begyndt at kunne høste resultaterne af dette arbejde.

Generelt flotte tilsyn hos alle leverandører med undtagelse af håndtering af medicin i Gribskov Helhedspleje.

Rapportens anbefalinger for 2022

BDO, som har gået tilsyn på plejecentrene og hos leverandører af hjemme- og sygepleje anbefaler, at der arbejdes med følgende områder på tværs af alle leverandører i kommunen:

- Dokumentation
- Mad og måltider (plejecentre)

Derudover skal organiseringen og den faglige oplæring i Helhedsplejen styrkes, særligt på medicinområdet, hvor der er behov for at få robuste sikre arbejdsgange i endnu højere grad.

Generelt er der behov for, at der oprustes i forhold til rekruttering, fastholdelse og oplæring af nye medarbejdere, på baggrund af den landsdækkende mangel på faglært plejepersonale. Dette har direkte indflydelse på kvaliteten.

Rapporten er vedhæftet som bilag.

Administrationen beder Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage sagen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Kvalitetsrapport Gribskov Kommune 2021- Version 2.0

Punkt 70: Meddelelser

00.22.04-P35-9-21

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelser:

- Udfordringer i visitationen og Helhedsplejen over sommeren.
- Temamøde med Handicaprådet i august.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende mødemeddelelser:

- Trine Egetved (C) rejste udfordring omkring temamøde der falder sammen med et udvalgsmøde i ÆSS. Der holdes pause i ÆSS mødet, mens temamødet afholdes.
- Orientering om udfordringer i Visitationen og Helhedsplejen over sommeren især i ugerne 29-31.
- Temamøde med Handicaprådet i august.
- Orientering om at alle leverandører skal melde uddannelsesniveau ind for alle medarbejdere.

1. Taget til efterretning

Mødestart: Kl. 16.07

Mødeslut: Kl. 18.32

Punkt 71: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-4-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

Beslutning

.