

REFERAT Børne, Skole og Ungeudvalget d. 13-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 15:00

Mødested Lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Meddelelser.....	5
Mødeplan for udvalgsmøder i 2026.....	6
Udvalgets ansvarsområde - Børne, Skole og Ungeudvalget.....	8
Elektronisk underskrift af mødeprotokollen.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-3-25

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

1. Astrid Recinella (NG)
2. Morten Dahlberg (A)
3. Camilla Lindbjerg (C)
4. Vicky Weide Nielsen (C)
5. Anja Schlie (O)
6. Tue Villebro (V)
7. Jens Rane Holck (F)

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget

1. at godkende dagsorden.

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 69 (Kommunestyrelsesloven) af 23.01.2024 § 20

Punkt 2: Valg af formand og næstformand

00.22.04-P35-11-25

Indledning

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

Beslutning

1. Udvalget valgte Astrid Recinella (NG) som formand for udvalget.
2. Udvalget valgte Morten Dahlberg (A) som næstformand for udvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgs møde efter beslutningen blev truffet. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

Punkt 3: Meddelelser

00.22.04-P35-3-25

Indledning

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte kl. 15.34

Mødet sluttede kl. 17.41

Udvalgsformanden, Astrid Recinella (NG), orienterede udvalget om, at formanden er inviteret til et møde med Horisonten, og deltager.

Udvalget besluttede, at administrationen skal fremlægge en besøgsplan til kommunale institutioner og private institutioner i kommunen, med henblik på at udvalget opbygger nært kendskab til institutionerne på udvalgets område.

Administrationen orienterede om:

- en hændelse på en folkeskole.
- en borgerhenvendelse til udvalget.
- borgerhenvendelser generelt.

Udvalget besluttede, at udvalgets ordinære udvalgsmøder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en videoforbindelse. Anmodning om deltagelse via videoforbindelse skal sendes til udvalgsformand, med den ansvarlige fagdirektør og udvalgsnøgleperson på cc, og anmodningen skal indeholde oplysninger om fraværsårsag. Medlemmet skal deltage i mødet med billede- og videoforbindelse, og skal sikre at deltagelsen sker fra et lukket rum.

1. Taget til efterretning.

Punkt 4: Mødeplan for udvalgsmøder i 2026

00.22.02-P35-5-25

Indledning

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan.
2. at tage stilling til varigheden af udvalgsmøderne.

Beslutning

1. Godkendt.
2. Udvalget besluttede, at udvalgsmøderne bookes i tidsrummet 15.00 - 18.00.

Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2025, og under særlig hensyntagen til fire forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. at datoer for byrådsmøder er tilpasset frister gældende for byrådets vedtagelse af regnskab og budget
4. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende mødecyklus:

Ugedag	Tidspunkt	Hvad
--------	-----------	------

Uge 1

Mandag	15.00 – 18.00	Erhvervs- og Turismeudvalget (ET)
--------	---------------	-----------------------------------

Tirsdag	15.00 – 18.00	Børne, Skole og Ungeudvalget (BSU)
---------	---------------	------------------------------------

18.00 – 19.00 Fælles spisning

19.00 – 22.00 Kultur, Idræt og Lokalsamfundsudvalget (KIL)

Uge 2

Mandag 15.00 – 18.00 Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelsesudvalget (ÆSSF)

Tirsdag 15.00 – 18.00 Plan, Miljø og Klimaudvalget (PMK)

18.00 – 19.00 Fælles spisning

19.00 - 22.00 Teknisk Udvalg (TEK)

19.00 – 22.00 Beskæftigelsesudvalget (BU)

Uge 3

Tirsdag 15.00 – 18.00 Økonomiudvalget

Uge 4

Tirsdag 15.00 – 22.00 eller længere Byrådsmøde

Varighed af udvalgsmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgsmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv. Erfaringer fra perioden 2022 - 2025 viser, at en møderamme på 3 timer pr. ordinært udvalgsmøde (inklusive evt. temamøde) som udgangspunkt er tilstrækkelig. Denne møderamme foreslår udvalgene administrationen at afprøve i 2026.

Økonomi

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk. 1. og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

Bilag

Byrådskalender_2026_v08

Punkt 5: Udvalgets ansvarsområde - Børne, Skole og Ungeudvalget

00.22.04-P35-12-25

Indledning

Udvalgets arbejde er reguleret af fire forskrifter:

- Kommunestyrelsesloven
- Styrelsesvedtægten
- Forretningsorden
- Delegationsplan

og det budget, som er vedtaget af Byrådet.

Kommunestyrelsesloven, forretningsorden og delegationsplan regulerer, hvordan udvalget arbejder. Styrelsesvedtægten definerer, hvad udvalget arbejder med og har ansvar for, og budgettet fastlægger, hvor mange ressourcer udvalget råder over.

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder. Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Denne orientering har fokus på styrelsesvedtægt og dermed opgaver, som Byrådet har givet udvalget ansvaret for at løse.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver).

De funktionsområder er beskrevet i styrelsesvedtægten, og med dem følger både en række politikker eller andre dokumenter af strategisk betydning vedtaget af de tidligere udvalg (og Byrådet) og der er en række samarbejdspartner eller interessenter, som det kan være vigtigt at have øje for i forbindelse med beslutningsprocesser.

Orienteringen ridser derfor kort op følgende tre emner:

- Udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten
- Politikker og strategier gældende for udvalgets område
- Samarbejdsrelationer

Styrelsesvedtægt

Der står følgende om udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten:

§ 12. Børne, Skole og Ungeudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget har et tværgående fokus og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og administration af følgende

1) skoler og fritidstilbud til skolebørn

2) dagpasning

3) tilsyn og samarbejde med private institutioner inden for udvalgets område eller selvejende institutioner, som Byrådet har indgået driftsoverenskomst med, for eksempel dagtilbud

4) ungdomsskoler og andre tilbud i forbindelse hermed

5) iværksættelse af hjælpeforanstaltninger til børn, unge og familier efter Barnets lov

6) specialbørnehaver og specialundervisning i henhold til Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisning

7) målrettet støtte til børn og unge inden for folkeskoleloven og Barnets Lov

8) godkendelse og overordnet tilsyn med privat døgnpleje og konkret godkendte plejefamilier og netværksplejefamilier jf. Barnets Lov

9) døgninstitutionsoophold for børn og unge under 18 år med handicap

10) samarbejdet mellem Skole, Social og Politi (SSP)

11) forebyggende sundhedsydelser for børn og unge jf. sundhedslovens kap. 36

12) den kommunale tandpleje jf. sundhedslovens kap. 37

13) lov om forberedende grunduddannelse (FGU)

14) lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven)

15) lov om kommunal indsats for unge under 25 år

16) lov om ret til lommepengejob til kriminalitetstruede unge

17) personbefordring inden for udvalgets område

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

1) politikker inden for udvalgets område

2) udbygningsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4 3) anlægsplaner og programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder vedrørende virksomheder m.v. under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4

Stk. 4. Udvalget fremkommer efter anmodning fra Økonomiudvalget med bidrag til årsbudgettet og til flerårige budgetforslag, jf. styrelseslovens § 21, stk. 3.

Gældende politikker og strategier

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er bl.a. kommunens børne- og ungepolitik, solpolitik for dagtilbud, skoler og SFO'er samt kommunens Fælles Børne- og Ungesyn.

Foruden politikker og strategier er der inden for udvalgets funktionsområder en række politisk besluttede kvalitetsstandarder, serviceniveauer, handleplaner og retningslinjer. De vil blive gennemgået løbende hen over året i forbindelse med relevante sager.

Samarbejdsrelationer

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdspartner og samarbejdsfora:

- BUPL Nordsjælland
- CenterMED (ledelses- og (fælles-)tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter)
- Danske Skoleelever
- DLF - Gribskov-Halsnæs Lærerkreds
- DUBS - Dialogforeningen for Unge og Børn med Særligt Behov i Gribskov
- Familievenner Gribskov
- FOA Nordsjælland
- Forældrebestyrelser for dagtilbud
- Gribskov Ungdomsråd
- Handicaprådet
- Skolelederforeningen
- Skolebestyrelser

Kommende introduktion

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder.

Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsordenen kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 6: Elektronisk underskrift af mødeprotokollen

00.22.04-P35-3-25

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).