

# **REFERAT Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025 d. 06-06-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 06. juni 2023 kl. 16:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Mødeplan 2024.....	4
Evaluering og det videre arbejde med Den Lille Enhed.....	7
Udkast til årshjul for udvalgets møder 2. halvår 2023.....	9
Opfølgning på praksisundersøgelse af sanktioner.....	10
Status på beskæftigelsesplan 2023.....	12
Meddelelser.....	13
Elektronisk underskrift af protokol.....	14

## **Punkt 33: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A21-13-22

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. godkende dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møde fremsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer: Michael Hemming Nielsen (Ø), Betty Schatschabel (V), Pernille Kromann Sams(NG), Kim Thonsgaard (C) Trine Egetved (C)

Mødet startede kl.17.00 og sluttede kl. 18.45

### **Lovgrundlag**

LBK. 47 (Kommunestyrelsesloven ) af 15. 01 2019,§ 20

### **Beslutning**

1. Godkendt

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

# Punkt 34: Mødeplan 2024

00.22.02-A00-1-21

## Resume

Byrådet og udvalgene arbejder i møder. Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår byrådsmøderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen om udvalgs mødeplan kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Denne sag handler om mødeplan for 2024. Administrationens forslag til den samlede mødeplan er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge

1. at vedtage mødeplan for udvalgets møder i overensstemmelse med forslaget til den samlede mødeplan

## Sagsfremstilling

Byrådet og udvalgene holder som udgangspunkt 10 møder om året hvert. Det vil sige, et ordinært møde om måneden på nær i sommerperioden.

Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår byrådsmøderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen om udvalgs mødeplan kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødeplanen (med datoer for de enkelte møder) er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1,

## MØDEPLAN 2024

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den gældende mødepraksis med tirsdag som hovedmødedag, og økonomiudvalgs møder om mandagen. Forslag til den samlede mødeplan tager hensyn til tre forhold:

1. Alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgs poster, skal kunne deltage i udvalgs møder i de udvalg, de er medlem af.
2. Alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget, inden Byrådet kan træffe beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt. Det skal være muligt at udsende mødedagsorden til behandling af sagen i Økonomiudvalget og Byrådet med det nødvendige mødemateriale, herunder anbefalinger fra en forudgående udvalgsbehandling.
3. Et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger.

Forslaget til den samlede mødeplan indebærer følgende:

**Tirsdag (uge 1 i beslutningsforløb)**

Kl. 16:00 – 18:30 Kultur, Idræt og Forebyggelse (KIF) Lokale 505

Kl. 16:00 - 18:30 Beskæftigelse og Unge (BU) Byrådssalen

Kl. 19:00 - 21:30 Erhverv og Oplevelsesøkonomi (EO) Lokale 505

Kl. 19:00 - 22:00 Skole, Børn og Familie (SBF) Byrådssalen

**Tirsdag (uge 2 i beslutningsforløb)**

Kl. 16:00 – 20:00 Ældre, Social og Sundhed (ÆSS) Byrådssalen

Kl. 16:00 - 18:30 Planudvalget (PLU) lokale 505

Kl. 19:00 - 21.30 Klima, Teknik og Miljø (KTM) lokale 505

**Mandag (uge 3 i beslutningsforløb)**

Kl. 16.00 - 18.30 Økonomiudvalget (ØU) lokale 505

**Tirsdag (uge 4 i beslutningsforløb)**

Kl. 15.00 - 22.00 Byrådets temamøder, informationsmøder og ordinære møder

Ovenstående mødeplan gælder med to væsentlige undtagelser:

1. byrådsmøde i juni måned er planlagt dagen efter økonomiudvalgs mødet
2. økonomiudvalgs- og byrådsmøder forbeholdt 2. budgetbehandling er planlagt henholdsvis torsdag den 3. oktober (Økonomiudvalget), og torsdag den 10. oktober (Byrådet).

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk.1 og stk. 3, 2. punkt

## **Økonomi**

Udgifterne finansieres fra budgetramme Politiske udvalg og formål

## **Beslutning**

1. Tiltrådt

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

## **Bilag**

Udkast til mødekalender 2024

# Punkt 35: Evaluering og det videre arbejde med Den Lille Enhed

15.00.00-A00-21-20

## Resume

Udvalget er løbende blevet orienteret om projektet Den Lille Enhed (DLE) - senest den 22. november 2022. Projektets formål er at forebygge, at unge mennesker rekrutteres til bandemiljøet eller anden kriminalitet. Projektet er nu blevet evalueret.

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om evalueringen af projektet og tage stilling til, om man vil bede administrationen udarbejde forslag til, hvordan erfaringerne fra DLE kan implementeres i driften, når projektet afsluttes i december 2023.

Et evt. forslag vil kunne behandles på udvalgets møde den 15. august 2023.

## Administrationen indstiller til udvalget **Beskæftigelse og Unge at**

1. tage evalueringen til efterretning
2. beslutte om man vil bede administrationen om at fremlægge modeller for hvordan erfaringerne fra DLE vil kunne føres videre uden ekstra projektmidler.

## Sagsfremstilling

Evalueringen af projektet fra maj 2023 er vedlagt dette dagsordenpunktet.

### Væsentlige konklusioner fra evalueringen:

Projektets adskiller sig fra almen sagsbehandling ved:

1. Den enkelte sagsbehandler har omkring 20 sager, i modsætning til en typisk norm på mellem 25 og 30 sager på området unge mellem 14 og 18 (23) år.
2. Det samme gør sig gældende for støttekontaktpersonerne i DLE, der har 7-10 opgaver i modsætning til normalt 12 sager.
3. Alle medarbejdere i DLE er uddannet i samme metoder, og anvender dem dagligt i arbejdet med de unge og deres forældre.
4. Alle faggrupper i DLE arbejder tæt sammen, har stor viden om målgruppen og kan hurtigt iværksætte indsatser, når en ung er motiveret.

### Administrationens vurdering af resultater fra evalueringen.

Såvel økonomisk som menneskeligt kan det betale sig at have en specialiseret indsats til forebyggelse af kriminalitet blandt unge.

I maj måned 2023 har 66 unge været en del af enhedens indsats. 23 sager er afsluttet, og har ikke længere en social sag.

Hver tredje opgave er afsluttet med, at den unge er kommet i job, uddannelse, eller at der ikke længere er bekymring for den unge.

I resten af sagerne ses i langt de fleste tilfælde forbedringer (med afledte besparelser) og den faglige vurdering er, at dette ikke vil kunne opnås i samme grad, uden DLE.

De ekstra resurser bidrager også til, at DLE fungerer som krumtap i at styrke og koordinere det kriminalitetsforebyggende arbejde sammen med den lokale politistation, skolerne, klubberne, kulturtilbud og begivenheder.

### **Hvad sker der, når projektet stopper i december 2023?**

De to sagsbehandlere i DLE, vender tilbage til deres stillinger og til sagsstammer på 25-30 sager. De nuværende vikarer vil stoppe og antallet af sagsbehandlere og støttekontaktpersoner i Ungeindsatsen vil være som før projektet.

Det er i høj grad de ekstra resurser, der har gjort det muligt at opnå de gode resultater.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning

2, Tiltrådt, idet udvalget vil bede administrationen om at fremlægge modeller for hvordan erfaringerne fra DLE vil kunne føres videre uden ekstra projektmidler

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

## **Bilag**

Opsummering evaluering af DLE

## **Punkt 36: Udkast til årshjul for udvalgets møder 2. halvår 2023**

15.00.00-A26-2-20

### **Resume**

Udvalget for Beskæftigelse og Unge behandler sagen for at vurdere og beslutte hvilke sager, der på forhånd kan forventes, at skulle behandles på udvalgets møder i 2. halvår af 2023.

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. drøfte og godkende årshjul for kendte sager til behandling i udvalget for 2. halvår 2023

### **Sagsfremstilling**

Administrationen udarbejder hvert år et årshjul for de sager, der vurderes at skulle behandles på udvalgets møder. Årshjulet opdateres løbende, hvis nye sager ønskes behandlet.

De sager administrationen har registreret til behandling i 2. halvår 2023, er derfor udtryk for et øjebliksbillede. Det kan betyde, at tidspunktet for behandlingen af enkelte sager skal justeres. Af oversigten fremgår derfor udelukkende, hvilken måned sagen forventes behandlet i. Udkast til årshjul for 2. halvår 2023 er vedlagt denne sag som bilag.

### **Beslutning**

1. Tiltrådt, Udvalget ønsker at bemærke, at 2 dagsordenpunkter ved en fejl er blevet gentaget i årshjulet

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

### **Bilag**

Årshjul for udvalget for Beskæftigelse og unge 2 halvår 2023

## Punkt 37: Opfølgning på praksisundersøgelse af sanktioner

15.00.00-G01-19-19

### Resume

Gribskov Kommune har den 21. april 2023 sammen med landets øvrige kommuner modtaget et brev fra Beskæftigelsesminister Ane Halsbo Jørgensen, hvor hun på baggrund af en praksisundersøgelse af kommunernes praksis i sager vedr. skærpede rådighedssanktioner beder kommunerne om at følge op på egen praksis på området (Brev fra ministeren er vedlagt denne sag) . Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om Gribskov Kommunes praksis på området.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har gennemført og offentliggjort en praksisundersøgelse om kommunernes afgørelser i sager vedr. sanktioner. (Praksisundersøgelsen er vedlagt som bilag til denne sag)

Undersøgelsen belyser udvalgte kommuners praksis i sager, hvor der er truffet afgørelse om skærpet rådighedssanktion efter § 40 a i lov om aktiv socialpolitik, for jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Sager fra Gribskov Kommune er ikke indgået i undersøgelsen.

Resultaterne af praksisundersøgelsen viser, at 85 pct. af sagerne ville blive ændret, hvis afgørelsen var blevet påklaget til Ankestyrelsen. I sager vedr. aktivitetsparate borgere ville Ankestyrelsen omgøre alle sager.

Resultaterne viser også, at kommunerne i rigtig mange tilfælde ikke forholder sig til om der er tale om en jobparat eller aktivitetsparat borger og dermed ikke foretager de nødvendige vurderinger for at kunne sanktionere aktivitetsparate borgere.

På den baggrund udtrykker beskæftigelsesministeren bekymring for borgernes retssikkerhed, når sagerne ikke er tilstrækkeligt oplyst og begrundet, når der er tale om ophør af hjælp, og borgere mister deres forsørgelsesgrundlag.

Derfor opfordrer ministeren kommunerne til at gennemgå egen praksis på området.

Jobcenter Gribskov har efter modtagelsen af henvendelsen fra ministeren gennemgået egne procedurer.

Gennemgangen har fokuseret på evt. fejlkilder, sikring af afklaring af borgernes status og om borgerne har fået tilstrækkelig vejledning. Herunder også om de forvaltningsretslige regler overholdes, eks. om sagerne er oplyst og begrundet, partshørt, og borgerne er sikret en klagevejledning.

I den daglige praksis indgår fokus på sanktioner som en del af de løbende ledelsestilsyn i borgersagerne.

På dagens møde vil der blive givet en gennemgang af de procedurer, der er iværksat i Job centeret for at sikre, at behandling og afgørelser følger gældende retningslinjer.

## **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

### **Bilag**

Brev til landets borgmestre

Praksisundersøgelse om sanktioner

## **Punkt 38: Status på beskæftigelsesplan 2023**

15.00.00-A00-22-20

### **Resume**

Udvalget behandler sagen for at få status på Beskæftigelsesplanen for 2023.

### **Sagsfremstilling**

Der gives en status på de mål, som er formuleret i Beskæftigelsesplanen for 2023.

For hvert mål er fremlagt en oversigt over udviklingen på området. På mødet vil baggrunden for status på de enkelte mål blive uddybet.

Status er baseret på senest tilgængelige oplysninger.

Status er vedlagt som bilag til denne sagsfremstilling.

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

### **Bilag**

Opfølgning BU 1 2023

## **Punkt 39: Meddelelser**

00.01.00-A21-11-22

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødeinformation eller anden form for information behandles det under dette punkt

Centerchef Vivi Jepsen orienterer om håndteringen af udfordringer med "225 timers reglen"

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Pernille Kromann Sams (NG)

## **Punkt 40: Elektronisk underskrift af protokol**

00.01.00-A21-14-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet  
(Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3)